



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"

Cod. mec. PAIC847003- C.F. 97164800829

tel. 091.533124 – 091.6914389

PEC: paic847003@pec.istruzione.it

e-mail: paic847003@istruzione.it

Sede Legale e Amministrativa: via Socrate, n.11-90147 Palermo(PA)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

PROGRAMMA ANNUALE 2023

VERBALE N. 1/2023

L'anno duemilaventitre, il giorno 12 del mese di gennaio, si è riunito con modalità telematica, tramite l'utilizzo di procedure informatiche a distanza (art. 51 e 52 D.A. 7753/2018), il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone della Dott.ssa Parrotta Gabriella, in qualità di Presidente in rappresentanza dell'Ass.to Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nominata con D. A. n. 108 del 15.02.2022 e del Dott. Marino Valerio, in qualità di Componente in rappresentanza del M. I, nominato con D. A. n.1539 del 01/07/2020, per procedere all'esame del Programma Annuale 2023.

Preliminarmente, il Collegio dei Revisori dei Conti prende atto che, il programma annuale 2023 completo della relazione del DS e proposto al Consiglio di Circolo è stato elaborato in ottemperanza alle disposizioni contenute nei nuovi regolamenti di contabilità e note istruttive di seguito indicati:

- il D. I. 129 del 28/08/2018 – regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo e contabile delle istituzioni scolastiche;
- il D.A. 28 dicembre 2018 n. 7753 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- nota MI 46445 del 04/10/2022 di assegnazione della dotazione ordinaria di assegnazione della dotazione ordinaria e recante istruzione per la predisposizione del P.A. 2023;
- D.D.S. 1692 del 14/09/2022 dell'Assessorato Regionale di assegnazione della dotazione ordinaria per l'es. fin. 2023 – gennaio/agosto 2023;
- Circolari n.24 del 27/10/2022 e n. 25 del 16/11/2022 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale della Regione Siciliana;

Il Programma Annuale è stato predisposto dal DS in data 02/01/2023 e proposto al Consiglio di Istituto dalla Giunta Esecutiva con verbale n.1/2023 del 09/01/2023 e trasmesso telematicamente al Collegio dei Revisori dei Conti in data 09/01/2023.

Il programma annuale, Modello A, è accompagnato dai seguenti atti:

- Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico a firma congiunta con il D.S.G.A.;
- Verbale di Giunta esecutiva;
- Modello A - Programma Annuale;
- Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 03 e Progetti n. 01;
- Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.
- Modello J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022.

Dati Generali

L'Istituto nell'a.s.2022/2023 funziona in 3 plessi:

1. Sede Centrale sita in Via Socrate, 11 (n. 10 classi di scuola Primaria e n. 10 classi di sc. Sec. di 1 grado);
2. plesso sito in via Limone, 19 (n.9 classi di scuola primaria e n. 4 sezioni di scuola dell'infanzia);
3. plesso sito in via J. London, 1 (n. 5 sezioni di scuola dell'infanzia).

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 dicembre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
9	0	9	136	136	0	136	2	15,1

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 dicembre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	0	3	56	0	56	0	56	5	18,60
Seconde	0	4	0	4	74	0	74	0	73	2	18,50
Terze	0	5	0	5	73	0	73	0	73	8	14,60
Quarte	0	3	0	3	60	0	60	0	60	4	20
Quinte	0	4	0	4	77	0	77	0	7	4	19,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	19	0	19	340	0	340	0	340	19	19,35
Prime	0	3	0	3	55	0	55	0	55	0	18,33
Seconde	0	3	0	3	64	0	64	0	64	6	21,33
Terze	0	4	0	4	69	0	69	0	69	7	17,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	10	0	10	189	0	189	0	189	14	18,11

Il totale della popolazione scolastica è di circa 665 alunni.

Dati Personale - Data di riferimento: 31 dicembre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Personale docente

N. 1 Dirigente Scolastico
N. 55 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time
N. 12 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time
N. 16 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 2023
N. 1 Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno 2023
N. 4 Insegnanti di religione incaricati annuali
N. 1 Insegnante non titolare a tempo indeterminato
N. 4 Insegnanti di sostegno non titolari a tempo indeterminato in assegnazione provvisoria
N. 93 TOTALE PERSONALE DOCENTE

Personale servizi generali ed amministrativi

N.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato
N. 2 Assistenti amministrativi a tempo indeterminato
N. 4 Assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 30 giugno 2023
N.11 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
N. 3 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 Giugno 2023
N. 20 TOTALE PERSONALE ATA

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

LIVELLO 1	LIVELLO 2	ENTRATE	
01		Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2022	132.453,92
	01	Non vincolato	5.662,99
	02	Vincolato	126.790,93
02		Finanziamenti dell'Unione Europea	
03		Finanziamenti dello Stato	340,00
	01	Dotazione ordinaria	340,00
04		Finanziamenti della Regione	14.346,87
	01	Dotazione ordinaria	14.346,87
05		Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	-
06		Contributi da privati	-
07		Gestioni economiche	-
12		Altre entrate	-
13		Mutui	-
		TOTALE ENTRATE	147.140,79

LIVELLO I	LIVELLO I	USCITA	
A		A/Attività	96.353,65
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	4.914,51
	A02	Funzionamento amministrativo	6.412,87
	A03	Didattica	83.845,53
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	-
	A05	Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero	10,00
	A06	Attività di Orientamento	1.170,74
		TOTALE ATTIVITA'	
P		P/Progetti	39.267,06
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.000,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	35.267,06
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"	2.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Gestioni economiche	
R	R98	Fondo di Riserva	1.434,00
D	100	Disavanzo di amministrazione	
		TOTALE SPESE	137.054,71
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	10.086,08
		TOTALE A PAREGGIO	147.140,79

Il fondo di riserva, previsto per Euro 1.434,00 corrisponde al 10% della previsione indicata nella voce 03 – Dotazione ordinaria – Finanziamento della Regione.

Verifica Situazione Amministrativa Definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di Euro 139.157,07, come riportato nel Mod. J.

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2022			83.022,78
	residui anni precedenti	Conto competenza 2022	
RISCOSSIONI	€ 82.013,47	€ 120.694,85	€ 202.708,32
PAGAMENTI	€ 35.832,90	€ 217.311,08	€ 253.143,98
Fondo di cassa al 31/12/2022			€ 32.587,12
GESTIONE RESIDUI PRESUNTI			
	residui anni precedenti	residui dell'esercizio 2022	Differenza
Residui ATTIVI	€ 9.227,88	€ 110.012,50	€ 119.240,38
Residui PASSIVI	€ 2.364,99	€ 17.008,59	€ 19.373,58
Sbilancio residui			€ 99.866,80
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022			€ 132.453,92

Il saldo di cassa (giornale di cassa) al 31/12/2022 pari ad euro 32.587,12 concorda con il saldo dell'Istituto cassiere Crédit Agricole Italia alla stessa data.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'ammontare complessivo dell'avanzo pari ad € 132.453,92 è stato utilizzato per € 122.367,84, mentre la restante pari a € 10.086,08 è confluita nell'aggregato "Z", ovvero disponibilità da programmare.

Dall'esame della documentazione esibita si evidenzia che l'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 02/01/2023		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	85.100,78	82.437,79	2.662,99
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	4.414,51	2.031,29	2.383,22
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,00		0,00
	A03	DIDATTICA	79.505,53	79.225,76	279,77
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00		0,00
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10,00	10,00	0,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.170,74	1.170,74	0,00
P		PROGETTI	37.267,06	37.267,06	0,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	2.000,00	2.000,00	0,00
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	35.267,06	35.267,06	0,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			0,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"			0,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			0,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
	G01	AZIENDA AGRARIA			0,00
	G02	AZIENDA SPECIALE			0,00
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			0,00
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			0,00
Totale avanzo utilizzato			122.367,84	119.704,85	2.662,99
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			10.086,08	7.086,08	3.000,00

Il totale complessivo delle spese trova esplicitazione, per disaggregazione, nel Modello E (Riepilogo per tipologia Spesa).

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
1			SPESE DI PERSONALE	42.037,50
2			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	12.164,12
3			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	12.240,38
4			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	67.500,00
5			ALTRE SPESE	840,00
6			IMPOSTE E TASSE	0,00
7			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0
8			ONERI FINANZIARI	0
9			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	838,71
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
98			FONDO DI RISERVA	1.434,00
Totale generale				137.054,71

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 c.2 del Regolamento (D.I. 129/2018 – D.A.7753/2018), detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti contabili amministrativi è emerso quanto segue

- Il programma è stato predisposto sulla base del P.T.O.F.2022-2025 approvato dal Consiglio di

Istituto;

- è corredato della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 30 del Regolamento;
- l'avanzo di amministrazione definitivo determinato alla data del 31/12/2022 pari ad € 132.453,92 risulta determinato come riportato nel Mod. J;
- le entrate (Stato, Regione, Enti Pubblici, privati, ecc.) sono state previste sulla scorta di comunicazioni;
- i singoli progetti presentano il prescritto pareggio finanziario tra entrata e uscita;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, entro la misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria iscritta nell'aggregato 04 voce 01 delle entrate.

Conclusioni

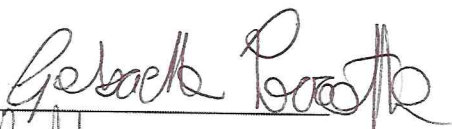
Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata e dei riscontri effettuati, ritiene di poter esprimere parere favorevole sul Programma Annuale per l'anno finanziario 2023 dell'I. C. S. "Antonino Caponnetto".

Il Collegio dei revisori fa carico al DSGA Dott.ssa Silvana Mannino di inserire copia del presente verbale nell'apposito registro.

Letto, sottoscritto e approvato.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Gabriella Parrotta (Presidente)



Dott. Valerio Marino (Componente)

