



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giacomo Puccini" - Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Giacomo Puccini" di Lucca.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2027 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);



- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nei plessi e sul sito e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.






3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale sulla piattaforma Microsoft 365 dell'Istituto oppure nel locale situato della palestra situato nel plesso di San Marco concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va garantita la sorveglianza generica sui locali e il funzionamento del centralino telefonico nei singoli plessi, se sono stati aperti; Si richiede a questo fine la disponibilità di un operatore per plesso e si collocano le assemblee in orario antimeridiano. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

ART. 12 - Contingenti minimi in caso di sciopero di cui Legge 146/1990

1. Il Dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni minime indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i contingenti minimi di personale ATA.
2. Secondo quanto definito dalla Legge 146/90, dalla L. 83/2000 e dall'apposito Allegato al CCNL Scuola del 26/05/99 e dall'Accordo Integrativo Nazionale del 08/10/99, si conviene che in caso di sciopero del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:



- Scrutini finali;
 - n. 1 Assistente amministrativo
 - n. 1 Collaboratore scolastico
 - Predisposizione degli atti per il trattamento economico per il personale supplente temporaneo:
 - il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
 - n. 1 Assistente amministrativo
 - n. 1 Collaboratore scolastico
3. Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il consenso, da acquisire comunque in forma scritta, successivamente effettua un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
 4. Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo on line – Pubblicità Legale della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi ai sensi della legge 146/90.
 5. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 4, vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
 6. Nel caso di eventuali scioperi, il Dirigente scolastico mette a disposizione della RSU e dei rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali che ne facciano richiesta la comunicazione riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione, che il dirigente già invia per compito istituzionale

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - per l'attribuzione: competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate ecc.
 - per la determinazione: caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario, ecc.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 14 – Organizzazione dell'istituzione scolastica in caso di sciopero

1. Le comunicazioni di sciopero in ritardo che pervengono dalle OO.SS. al dirigente, quando cioè non vi siano almeno 5 g.g. di tempo per organizzare il servizio, per avvisare le famiglie e predisporre i servizi essenziali, vengono pubblicate all'albo dell'Istituzione Scolastica (Albo on line – Pubblicità Legale).
2. Nel caso di sciopero il Dirigente Scolastico pubblica nel sito web (Albo on line – Pubblicità Legale) della scuola e invia tramite RE ai dipendenti la circolare di informazione; nella stessa invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione. Si precisa che la comunicazione di adesione allo sciopero da parte del singolo lavoratore non è obbligatoria. Il lavoratore che dichiara l'adesione è considerato a tutti gli effetti in sciopero.
3. L'organizzazione del servizio in caso di sciopero è competenza del Dirigente Scolastico o del docente da lui incaricato. In considerazione dell'età degli alunni il personale docente di scuola dell'Infanzia e primaria collabora all'informazione delle famiglie, veicolando per la firma la comunicazione scritta della dirigente scolastica.
4. In caso di necessità di funzionalità dell'organizzazione scolastica può essere modificato l'orario di lavoro del personale, pur permanendo entro l'orario d'obbligo.



ART. 15 - Agibilità sindacale dentro la scuola

1. Le strutture sindacali territoriali possono inviare materiale e/o comunicazioni alla RSU ed ai rappresentanti sindacali con i mezzi digitali di comunicazione. Il Dirigente assicura la rapida trasmissione alla RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali, digitalmente.
2. Per garantire l'esercizio delle libertà sindacali, il Dirigente Scolastico, mette a disposizione della RSU spazi (armadio in segreteria, vedi art. 1 e art. 11), l'uso di mezzi tecnici e Albo Sindacale sul sito (armadio, vedi art. 1 e art. 11), a seguito di appositi accordi, senza naturalmente aggravio di spese per la scuola
3. Nella sede centrale della scuola e nei plessi è presente l'Albo sindacale (art.11), in luoghi accessibili e visibili, ai fini dell'esercizio del diritto di informazione e affissione.

Art. 16- Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente si può rendere disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, per permettere la sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità individuale va formalmente dichiarata al dirigente scolastico.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di esigenze incompressibili e previo consenso del personale interessato il dirigente, sentito il Direttore sga, dispone l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario eccedente l'orario d'obbligo, qualora sia formalmente accertato che l'orario d'obbligo è stato svolto (art.3, comma 83, legge 24 dicembre 2007, n. 244¹).
2. Il dirigente può disporre l'intensificazione della normale attività lavorativa per il personale assistente amministrativo, in caso di assenza di una unità di personale assistente non sostituibile.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta deve garantire la continuità e la qualità dei servizi ATA, nel rispetto dell'orario di funzionamento della scuola;
 - per il personale assistente amministrativo è possibile svolgere il servizio nelle fasce 7.45-13.45 per massimo 2 unità e 8.15-14.15 per massimo 2 unità.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

¹ Art. 3 comma 83. Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze.



Art. 19 – Criteri generali per le convocazioni e per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 19 alle ore 7:30 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 14 del sabato alle ore 7:30 del lunedì;
 - c. dalle ore 19 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7:30 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 19 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7:30 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Il preavviso delle convocazioni degli OO.CC. previste dal PAA e riunioni già programmate è non inferiore ai 3 giorni; per le riunioni non programmate è di norma di 5 giorni salvo casi di esigenze e/o imprevisti;

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



Allegato n.1;

FIS a.s. 24-25 con valorizzazione					51.294,80
Economie FIS con valorizzazione 23-24					868,90
indennità direzione dsга e sostituto dsга a.s. 24-25					4.902,10
risorse disponibili alla contrattazione a.s. 24-25 docenti ed ata					47.261,60
ripartizione percentuali risorse disponibili	docenti	70%	ata	30%	
risorse disponibili docenti	47.261,60		0.70		33.083,12
risorse disponibili ATA	47.261,60		0,3		14.178,48

FUNZIONI STRUMENTALI A.S.2024/25		
FUNZIONE	NOMINATIVO	COMPENSO IMPORTO L.D.
AREA 1: GESTIONE POF PTOF AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO	MARIOTTI/PALAGI	€ 918,17
AREA 2: SOSTEGNO ALLA DIDATTICA, NUOVE TECNOLOGIE, IMPLEMENTAZIONE SITO	MOROTTI	€ 918,17
AREA 3: INCLUSIONE	ROSI/BERTOLUCCI	€ 918,17
AREA 4: CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	AMORE/LUCARINI	€ 918,17
totale	7	€ 3.672,68

ORGANIZZAZIONE							
	n. ore non insegnamento per singola unità	n. unità	n. ore insegnamento per singola unità	n. unità	tot. ore non insegnamento	totale ore insegnamento	
Docente 1° coll.	100	1			1.925,00 €	0,00 €	
Docente 2° docente coll.	100	1			1.925,00 €	0,00 €	
Verbalizzanti Collegio Docenti-Consiglio Istituto	20	2			770,00 €	0,00 €	
Responsabile Sc. Media	50	1			962,50 €	0,00 €	
Responsabile Sc. Media	30	1			577,50 €		
Aspp	15	1			288,75 €	0,00 €	
Capoplesso e referenti SICUREZZA Primaria San Marco	45	1			866,25 €	0,00 €	
Capoplesso Primaria Monte S.Quirico	45	1			866,25 €	0,00 €	
Capoplesso Primaria Vallebuia	45	1			866,25 €	0,00 €	
Capoplesso Infanzia Salicchi	45	1			866,25 €	0,00 €	
Capoplesso Infanzia Monte S.Quirico	45	1			866,25 €	0,00 €	
Capoplesso Infanzia Mutigliano	45	1			866,25 €	0,00 €	
Capoplesso Infanzia S.Marco	45	1			866,25 €	0,00 €	
Referente unica scuole infanzia	30	1			577,50 €	0,00 €	
Coordinatori classe Sc. Media cl. I e II	12	4			924,00 €	0,00 €	
Coordinatori classe Sc. Media cl. III	14	2			539,00 €	0,00 €	
Segretari verbalizzanti cons. classe Sc.	2	6			231,00 €	0,00 €	

Media							
Segretari verbalizzanti intersezione	2	4			154,00 €	0,00 €	
Segretari verbalizzanti interclasse Prim.S.Marco	2	1			38,50 €	0,00 €	
Segretari verbalizzanti interclasse Prim. M.S.Q.	2	1			38,50 €	0,00 €	
Segretari verbalizzanti interclasse Prim. Vallebuia	2	1			38,50 €	0,00 €	
TOTALE LORDO DIPENDENTE					15.053,50 €	0,00 €	15.053,50 €

COMMISSIONI E PROGETTI - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA							
	n. ore non insegnamen to per singola unità	n.unit à	n. ore insegnamen to per singola unità	n. unità	tot. ore non insegnamen to	totale ore insegnamen to	importo a bdgt €
INVALSI Referente	15	1			288,75 €	0,00 €	
INVALSI SSPG	10	1			192,50 €	0,00 €	
PROGETTO CONTINUITA' Commissione	4	8			616,00 €	0,00 €	
scambio info sc infanzie 8 doc x 2h	1	16			308,00 €	0,00 €	
scuole aperte scuola sec. I grado	1	10			192,50 €	0,00 €	
scuole aperte scuola infanzia	4	10			770,00 €	0,00 €	
ACCOGLIENZA PRE/POST SCUOLA	2	2			77,00 €	0,00 €	
Commissione INCLUSIONE	2	13			500,50 €	0,00 €	
referente inclusione	40	1			770,00 €	0,00 €	
referente inclusione	25	1			481,25 €	0,00 €	
referente dsa	14	1			269,50 €	0,00 €	
referente bes	3	4			231,00 €	0,00 €	
referente intercultura	6	2			231,00 €	0,00 €	
commissione ed. sostenibilità ambientale	6	2			231,00 €	0,00 €	
Commissione progetti	30	1			577,50 €	0,00 €	
team innovazione digitale	9	10			1.732,50 €	0,00 €	
Animatore digitale	32	1			616,00 €	0,00 €	
referente tirocini	15	1			288,75 €	0,00 €	
Docenti tutor neo immessi in ruolo	4	4			308,00 €	0,00 €	
Miriam	4	2			154,00 €	0,00 €	
Orario scuola media	8	2			308,00 €	0,00 €	
Progetto Lettura Referente	4	1			77,00 €	0,00 €	
Progetto Lettura docenti infanzia	2	4			154,00 €	0,00 €	
Commissione elettorale	0	0			0,00 €	0,00 €	
Viaggi istruzione	4	2			154,00 €	0,00 €	
Selfie for teachers	1	34			654,50 €	0,00 €	
Commissione bullismo e cyberbullismo	10	3			577,50 €	0,00 €	
NIV	10	2			385,00 €	0,00 €	
Commissione Accoglienza alunni stranieri referente	7	3			404,25 €	0,00 €	
Commissione Collaudi e acquisti	10	2			385,00 €	0,00 €	
Curricolo verticale referenti	10	2			385,00 €	0,00 €	
Curricolo verticale commissione	8	5			770,00 €	0,00 €	

82

[Handwritten signatures and initials]

E-twinning referenti	12	2			462,00 €	0,00 €	
E-twinning docenti progetto	3	13			750,75 €	0,00 €	
Rally matematico referente	8	1			154,00 €	0,00 €	
Rally matematico correttore	4	1			77,00 €		
Comitato Puccini referente	30	1			577,50 €	0,00 €	
Comitato Puccini unità	15	2			577,50 €		
Code week	2	10			385,00 €	0,00 €	
TOTALE LORDO DIPENDENTE					16.073,75 €	0,00 €	16.073,75 €

PERSONALE ATA						
INCARICHI SPECIFICI ANNO SCOLASTICO 2024/25						
Si individuano per l'a.s. 2024/25 i seguenti per incarichi specifici:						
AREA B – SERVIZI AMMINISTRATIVI						
N. 1 Incarico - Sostituzione DSGA –						200,00
N. 1 Incarico - Gestione alunni						200,00
N.1 Incarico Gestione personale da remoto						200,00
AREA A – SERVIZI AUSILIARI						
N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia Mutigliano						115,16
N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia Mutigliano						115,16
N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Sc. Primaria M. Civitali						115,16
N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria M. Civitali						115,16
N. 1 Incarichi - Primo soccorso e alunni diversamente abili SSPG C.Massei						115,16
N. 2 Incarico - Sostegno e igiene alunni SSPG C.Massei						230,32
N. 2 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Primaria F.Martini						230,34
N. 2 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria F.Martini						230,34
N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Primaria C.Sardi						115,16
N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Primaria C.Sardi						115,16
N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia San Marco						115,16
N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia San Marco						115,16
N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia Salicchi						115,16
N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia Salicchi						115,16
N. 1 Incarico - Primo soccorso e alunni diversamente abili Scuola Infanzia Monte S. Quirico						115,16
N. 1 Incarico - Sostegno e igiene alunni Scuola Infanzia Monte S. Quirico						115,16
SOMMA A DISPOSIZIONE PER L'A.S. 2024/25 (lordo dipendente)						€ 2.788,08





INTENSIFICAZIONE PERSONALE ATA a.s. 2024/25

Risorse disponibili FIS ATA 2024/25 L.D.

€ 14.178,48

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO	unità	ore per singola unità	tot. ore		
INTENSIFICAZIONE					
Scuola Infanzia S. Marco: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti	2	13	26		€ 357,50
Scuola Infanzia Salicchi: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti	2	13	26		€ 357,50
Scuola Infanzia Mutigliano: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti	2	13	26		€ 357,50
Plesso Infanzia/Primaria Monte S. Quirico: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti	4	13	52		€ 715,00
Scuola Primaria S. Marco: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti	4	13	52		€ 715,00
vallebuia Scuola Primaria Vallebuia: pulizia aree esterne, assistenza igiene alunni, sostituzione colleghi assenti	2	13	26		€ 357,50
Scuola Sec. I grado Mutigliano: pulizia aree esterne, collaborazione con i docenti attività legate ai progetti, sostituzione colleghi assenti	3	13	39		€ 536,25
Sistemazione prodotti di pulizia in segreteria	6	13	78		€ 1.072,50
Sostituzione colleghi assenti in altri plessi (in rapporto al numero delle sostituzioni)	5	13	65		€ 893,75
TOTALE spesa FIS C.S. L.D.			390		€ 5.362,50

BE

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	SUPPORT O PTOF	SOSTITUZ IONE COLLEGH I	dad	TOTA LE	
PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO					
INTENSIFICAZIONE LAVORO					Importo
N. 1 UNITA' DIDATTICA	60	77	55	192	€ 3.062,40
N. 1 UNITA' DIDATTICA	15	15		30	€ 478,50
N.1 UNITA' PERSONALE	60	70	15	145	€ 2.312,75
N.1 UNITA' PERSONALE - DIDATTICA	15	15		30	€ 478,50
N. 1 UNITA' PERSONALE	60	70	15	145	€ 2.312,75
totale assegnato fis assistenti amministrativi L.D.				542	€ 8.644,90
assistente tecnico	10			10	€ 159,50
Totale assegnato fis personale ata segreteria L.D.					€ 8.804,40
TOTALE disponibile INTENSIFICAZIONE FIS ATA assistenti amministrativi L.D.					€ 8.815,98

ALTRE RISORSE DISPONIBILI SU CEDOLINO UNICO A.S. 2024/25

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2024/25	€ 3.672,68	TOTALE LORDO DIPENDENTE
--	-------------------	--------------------------------

INCARICHI SPECIFICI ATA ANNO SCOLASTICO 2024/25	€ 2.788,08	TOTALE LORDO DIPENDENTE
--	-------------------	--------------------------------

ORE ECCEDENTI ANNO SCOLASTICO 2024/25	€ 2.239,16	TOTALE LORDO DIPENDENTE	
ECONOMIE ORE ECCEDENTI 23/24	€ 1.692,90	TOTALE LORDO DIPENDENTE	
	€ 3.932,06		

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA 2024/25	€ 384,51	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ECONOMIE ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA 2023/24	€ 448,70	TOTALE LORDO DIPENDENTE

€ 833,21

Progetti "Aree a rischio" 2024/25	€ -	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ECONOMIE aree a rischio 2023/24	€ 1.511,26	TOTALE LORDO DIPENDENTE

valorizzazione personale scolastico 24/25	€ 9.433,42	TOTALE LORDO DIPENDENTE
--	-------------------	--------------------------------

Car.

M.

ST

Lucca, 15.10.2024

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia CiamparellaOggetto: Comunicazione disponibilità risorse per la contrattazione integrativa di istituto
a.s. 2024/2025.**Il D.S.G.A.**

- VISTA la comunicazione Prot. n. 36704 del 30.09.2024 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per i fondi M.O.F. per l'anno scolastico corrente;
- VERIFICATO che su NOIPA (Cedolino Unico dell'a.s. precedente 23-24) risultano economiche prot. 17798/2024 del 07.10.2024;
- ACCERTATO che i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti sono stati tutti effettuati e che quindi non risultano somme relative agli istituti contrattuali ancora da liquidare.

COMUNICA

Che le seguenti risorse sono disponibili per la contrattazione integrativa di istituto a.s. 2024/2025

Risorse MOF	Economie aa.ss. precedenti	Assegnazione a.s. corrente	Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente)
Fondo delle istituzioni scolastiche <u>comprensivo</u> di indennità di direzione del sostituto del DSGA assegnata dal MIM a seguito di rilevazione SIDI pari ad € 0	€ 868,90	€ 36959,28 (al netto Ind. direzione al DSGA titolare e al sostituto)	€ 37828,18
Funzioni Strumentali	€ 0	€ 3672,68	€ 3672,68
Incarichi Specifici del personale ATA	€ 0	€ 2788,08	€ 2788,08
Ore Eccedenti	€ 1692,90	€ 2239,16	€ 3932,06
Valorizzazione personale scolastico	€ 0	€ 9433,42	€ 9433,42
Attività complementari di educazione fisica	€ 448,70	€ 384,51	€ 833,21
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 1511,26	€ 0	€ 1511,26
Turni notturni e festivi	€ 0	€ 0	€ 0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo – Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0	€ 0	€ 0
Compensi a docenti coordinatori di Ed. Fisica presso gli UU.SS.RR.	€ 0	€ 0	€ 0
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	€ 0	€ 0	€ 0
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano <i>AgendaSUD</i>	€ 0	€ 0	€ 0
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola	€ 0	€ 0	€ 0
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici (I° ciclo)	€ 0	€ 0	€ 0
TOTALI	€ 4521,76	€ 55477,13	€ 59998,89

Indennità di direzione al DSGA titolare + Indennità di direzione al sostituto del DSGA (destinazioni regolate da contratto)	
Indennità di direzione DSGA titolare (+ eventuale Ind. per DSGA in distacco)	€ 4240,50

<i>sindacale)</i>	
Indennità di direzione al sostituto DSGA	€ 661,6

Tutor scolastico e orientatore	
Importo lordo dipendente assegnato dal MIM comprensivo delle economie a.s. precedenti pari ad euro 0	€ 0

Risorse PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Ex ASL), Progetti Nazionali e comunitari, (economie + assegnazioni a.s. corrente) destinati a remunerare il personale	
	Lordo Dipendente
Finanziamenti PCTO (ex ASL)	€ 0
Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari	€ 0

Altre risorse (economie + assegnazioni a.s. corrente) – indicate al LORDO DIPENDENTE destinati a remunerare il personale	
Finanziamenti ex l. 440/97	€ 0
Risorse specificamente destinate ai corsi per il recupero dei debiti formativi	€ 0

Allegati: 1) nota M.I.M. Prot. n. 36704 del 30.09.2024;
2) piano di riparto Sirgs NOIPA prot. 17798 del 07.10.2024.

PAPA
ANNAMARIA
26.10.2024
12:33:46 A.
GMT+02:00
naria Papa
gitalmente)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

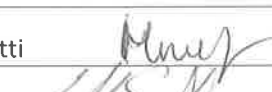
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giacomo Puccini"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

Parte Pubblica	Dott.ssa Emilia Ciamparella 
----------------	--

Parte Sindacale	i componenti della R.S.U.
	docente Genni Morotti 
	docente Samuele Galli 
	ATA Barabara Micheli 
	OO.SS.
	FLC CGIL
	CISL -FSUR
	ANIEF
	GILDA UNAMS
	CONFSAL
	Terminali associativi sindacali
	SNALS-CONFSAL
	FLC CGIL SCUOLA
	CISL -FSUR

