Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web http://fermivittoria.edu.it

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0009541 del 17/10/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Al Fascicolo PNRR
Atti

Oggetto: Progetti in essere del PNRR. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023). Codice di progetto M4C1|3.1-2023-1143-P-30440 "STEM al Fermi", Codice Univoco di Progetto G54D23002670006. Avviso pubblico di selezione interna per le figure di Tutor per i percorsi formativi.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente *l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato* ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
Visto il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
Vista la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28

agosto 2018, numero 129;
Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
Vista in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Visto il D.M. 65 del 12/04/2023 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Visto il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL. 1 del suddetto D.M. 65 del 12/04/2023;
Viste le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
Vista la nota prot. 0132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito fornisce le indicazioni operative per la progettazione esecutiva, generazione del codice unico di progetto (CUP), limiti di spesa, spese ammissibili, rendicontazione e obblighi di informazione e pubblicità;
Vista la delibera n. 452 verbale n. 251 del 22/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
Vista la delibera n. 4 verbale n. 1 del 05/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
Considerato che l'Istituto, in dipendenza di quanto indicato ai precedenti comma, ha provveduto a generare il seguente Codice Univoco di Progetto per l'Investimento 3.1, Nuove competenze e nuovi linguaggi: G54D23002670006;
Provveduto agli adempimenti previsti in piattaforma dedicata nonché inoltrato il progetto e l'accordo di concessione per la successiva validazione e sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione per il P.N.R.R. e ottenuto il seguente codice di Progetto: M4C1|3.1-2023-1143-P-30440;
Visto l'accordo di concessione prot. n°34453 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, acclarato al protocollo della scuola n. 2117 del 06/03/2024;
Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09 febbraio 2024 con delibera numero 19, verbale numero 3;
Visto il Decreto di Variazione al Programma Annuale numero 2207 prot. del 07 marzo 2024, variazione numero 1, con il quale il progetto in argomento è stato previsto all'Aggregato A Voce 02-03|04 delle entrate "Next Generation EU-PNRR-3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi M4C1|3.1-2023-1143-P-30440" ed all'Aggregato A Voce A03|25 delle uscite "Investimento M4C1-3.1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-DM 65/2023- M4C1|3.1-2023-1143-P-30440-CUP: G54D23002670006";
Considerato *che "l'Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.;*
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 107 del 09/05/2023, verbale numero 16 con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;
Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE;
Tenuto conto della necessità di avviare i percorsi formativi previsti dalla linea di intervento A;
Visto il verbale n° 13 del 17/10/2024 del Gruppo di Coordinamento;
Rilevata la necessità di selezionare, per il ruolo di tutor, personale interno al proprio corpo docente necessario per l'espletamento del Progetto;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER I PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI CO-CURRICULARI

secondo il planning sotto riportato:

Tipologia Intervento	Destinatari/target	Tipologia di azioni	N° Tutor richiesti	Durata in ore per ogni percorso
Linea di intervento A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Almeno n. 9 alunni per ciascuna edizione	I Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM, hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor	N° 1 tutor per i percorsi di robotica	27 ore
			N° 2 tutor per i percorsi di formazione sui Visori VR	27 ore
			N° 4 tutor per i percorsi di Foto e video editing	30 ore
			N° 1 tutor per i percorsi ICDL	30 ore
Linea di intervento A – Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Almeno n. 9 alunni per ciascuna edizione	I Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti sono finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+,	N° 4 tutor per i percorsi di lingua inglese	40 ore
			N° 1 tutor per i percorsi di lingua francese	40 ore
			N° 1 tutor per i percorsi di lingua francese	25 ore

per l'attuazione del progetto autorizzato codice: M4C1|3.1-2023-1143-P-30440 – CUP: G54D23002670006 **"STEM al Fermi"**.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la dispersione e le prove nazionali standardizzate.

REQUISITI

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
b) titolo di studio attinente al modulo da realizzare;
c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.
Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

COMPITI DEI TUTOR

I tutor selezionati dovranno:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Team di progettazione per l'attività dei percorsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'Esperto del percorso formativo di riferimento, il calendario degli incontri;
- Affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- Curare e aggiornare l'inserimento online i dati di competenza sulla piattaforma PNRR, portale specifico allestito a cui il tutor accede con credenziali personali;
- Curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
- Segnalare tempestivamente al Team di Progettazione se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo stabilito;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Formulare la valutazione di fine percorso;
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, completa di notula e timesheet.

DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 15 maggio 2025, salvo proroghe.

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nelle Istruzioni operative inoltrate con nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 ed ammonta ad € 34,00; il compenso orario si intende omnicomprensivo, come da vigente CCNL.
I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti altresì sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore *Enrico Fermi* di Vittoria, entro **giovedì 24/10/2024,** in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **"Contiene domanda per la funzione di tutor per i percorsi formativi Progetto PNRR "STEM al Fermi" codice M4C1|3.1-2023-1143-P-30440"**, o tramite P.E.C. mail:

1. istanza in carta semplice, su modello appositamente predisposto, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso, la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri, dichiarazioni di autenticità delle informazioni dichiarate (Allegato 1). Il candidato deve specificare la tipologia del titolo culturale, dove è stato

conseguito, l'anno e la votazione (se prevista) in modo esplicito senza riportare la dicitura "vedi curriculum vitae", **pena esclusione** dalla selezione;

2. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Curriculum Vitae in formato Europass;
4. Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2)
5. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato 3)
6. Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato 4);

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.
L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.
All'istanza dovrà essere allegato, **pena esclusione** e con le modalità precedentemente indicate, il curriculum vitae e studiorum in formato *Europass*.
Il curriculum vitae precitato deve contenere oltre i titoli e le esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi, anche i titoli e le esperienze in possesso del candidato, ivi compresi i dati relativi alle attività di formazione e aggiornamento.
Per cui sarà anch'esso **motivo di esclusione** la presentazione di curricula compilati in modo difforme a quanto indicato al precedente comma.
Per i titoli relativi alla formazione e aggiornamento, inoltre, l'amministrazione scolastica potrà richiedere agli aspiranti la produzione in fotocopia degli stessi.
I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.
L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica http://fermivittoria.edu.it/ a decorrere dalla data odierna.
Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo on line e sul sito web della Scuola per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine la stessa verrà disaffissa dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.
Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole della Commissione di Valutazione, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e pubblicata la graduatoria provvisoria.
La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.
La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.
Per l'affidamento degli incarichi si darà precedenza al personale interno in possesso dei requisiti, successivamente alle collaborazioni plurime e poi agli esperti esterni purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.
In presenza di più istanze l'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza:

a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane. Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.

L'affissione delle graduatorie definitive ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.
A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta della Commissione di Valutazione con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.
Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, i sensi e per gli effetti del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, di cui alla delibera n. 107 del 09/05/2023, verbale numero 16, pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link: http://www.fermivittoria.edu.it.

CRITERI PER I TUTOR D'AULA

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR D'AULA		*N. TITOLI*	*PUNTEGGIO*	*TOTALE*	*PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE*
TITOLI CULTURALI	**Laurea Specialistica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 21 - max 1 titolo) (*)**	0 0 0 0 0 0	9 12 15 18 21	0 0 0 0 0	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 14- max 1 titolo) (*)	0	14	0	
	Laurea Specialistica (punti 7 - max 1 titolo) (*)	0	7	0	
	Laurea Triennale attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 14 - max 1 titolo) (*)	0	14	0	
	Laurea Triennale equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 7 - max 1 titolo) (*)	0	7	0	
	Laurea Triennale (punti 3 - max 1 titolo) (*)	0	3	0	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (punti 2 - max 1 titolo) (*)		2		
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale – Diploma di Specializzazioni e/o di perfezionamento di durata almeno annuali (punti 2 – max 3 titoli)	0	2	0	6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno	0	3	0	3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,10	10	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
	Possesso ECDL advanced (Punti 6)	0	6	0	
	Possesso ECDL specialized (Punti 8)	0	8	0	
ESPERIENZE LAVORATIVE	**Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.N. I.F.T.S., per la programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni tutoraggio – max 4)**	0	1	0	4
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.N. I.F.T.S., per la programmazione 2014/2020 (Punti 4 per ogni tutoraggio – max 20)	0	4	0	20

	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni docenza – max 2)	0	1	0	2
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2014/2020 (Punti 4 per ogni docenza – max 8)	0	4	0	8
	Docenza specifica rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (Punti 2 per ogni annualità - max 6 punti)	0	2	0	6
	Attività di Figura di supporto in Piani Integrati di Istituto programmazione 2014/2020 (Punti 1 per ogni progetto – max 4 punti)	0	1	0	4
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto, programmazione 2014/2020 (Punti 1 per ogni progetto – max 4 punti)	0	1	0	4
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	**Corsi di formazione e/o aggiornamento (25h.) specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (Punti 2 per titolo - max 8 punti)**	0	2	0	8
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di progetti finanziati dal FSE (Punti 1per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli			***TOTALE***		100

(*) ***Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli.***

(*)*Fino a 80/110 punti 9*
da 81 a 99/110 punti 12
da 100 a 109/110 punti 15
110/110 punti 18
110/110 e lode punti 21

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.
Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.
In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.
Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero competente, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
I compensi potrebbero subire una riduzione proporzionale all'eventuale riduzione del finanziamento ricevuto da parte del M.I.M

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.
I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.
Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo.
Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.
Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.
Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività progettuale di cui al presente Decreto è cofinanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse