ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVINO DI LECCE
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado
Sedi: Minervino di Lecce - Santa Cesarea Terme - Castro
Via Duca degli Abruzzi - 73027 Minervino di Lecce (Le)
Tel. **0836.818087** - leic836009@pec.istruzione.it
leic836009@istruzione.it - www.icminervinole.edu.it
C.M. LEIC836009 C.F. 92012770753

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MINERVINO DI LECCE
Prot. 0003987 del 20/05/2026
IV (Uscita)

CAPITOLATO TECNICO

Specifiche tecniche minime per l'affidamento diretto del servizio di formazione linguistica con docente madrelingua inglese per la realizzazione del progetto: "On top of the world – seconda edizione – destinato alle classi quinte" per un importo contrattuale pari ad € 2100 (IVA esente, art 10 DPR 633/72), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e successive mm.ii.. in conformità con il D.I. 129/2018;

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

CUP: J24D25000540007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-227
Titolo modulo: On top of the world – seconda edizione

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato disciplina le specifiche tecniche minime relative all'affidamento diretto del servizio di formazione linguistica con docente madrelingua inglese, finalizzato alla realizzazione del modulo "On top of the world – seconda edizione", destinato agli alunni delle classi quinte dell'Istituto Comprensivo Minervino di Lecce.

Art. 2 – Requisiti minimi dell'esperto formatore

L'esperto individuato dall'operatore economico dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti minimi:

- essere docente madrelingua inglese, secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale vigente;
- possedere piena padronanza linguistica, ricettiva e produttiva, della lingua inglese;
- aver conseguito titoli di studio nel Paese in cui l'inglese è lingua madre;
- possedere comprovata esperienza nella formazione linguistica rivolta ad alunni della scuola primaria;
- possedere adeguate competenze metodologico-didattiche nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese;
- possedere esperienze pregresse in progetti PON/PN/FSE o analoghi percorsi finanziati con fondi europei;
- presentare curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- presentare documento di identità in corso di validità;

Art. 3 – Obblighi dell'operatore economico e del formatore

L'operatore economico affidatario dovrà garantire:

- la realizzazione completa delle attività formative previste dal modulo;

- la presenza del docente madrelingua inglese per l'intera durata del percorso formativo;
- il rispetto del calendario concordato con l'Istituzione scolastica;
- la compilazione puntuale della documentazione didattica e amministrativa prevista dalla piattaforma ministeriale e dalla normativa PON/FSE+;
- la predisposizione di materiali didattici coerenti con gli obiettivi del progetto;
- la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il tutor e le figure di coordinamento del progetto;
- il rispetto delle disposizioni previste dall'Avviso "Agenda SUD" e della normativa comunitaria, nazionale e ministeriale di riferimento;
- il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e monitoraggio previsti dalla normativa FSE+.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio

Le attività formative dovranno essere svolte in presenza presso le sedi individuate dall'Istituzione scolastica, secondo il calendario definito dalla scuola.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto:

- delle disposizioni contenute nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- delle istruzioni operative FSE+;
- della normativa vigente in materia di sicurezza, privacy e trattamento dei dati personali.

Art. 5 – Verifica e controllo

L'Istituzione scolastica si riserva di verificare in qualsiasi momento:

- la regolare esecuzione del servizio;
- la presenza dei requisiti dichiarati;
- la corretta tenuta della documentazione amministrativa e didattica;
- il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa PON/FSE+.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Silvia Martina Albertone.

.

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MINERVINO DI LECCE"

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Martina Albertone
documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa