



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“*Principe di Napoli*”
AUGUSTA**

E-mail: sric837004@istruzione.it – PEC: sric837004@pec.istruzione.it



**ALL’ ALBO ON LINE
ALLA SEZ. AMM. TRASP.
AL SITO**

Oggetto: avviso pubblico di selezione personale interno all’Istituto o, in subordine, ad altri istituti scolastici o, in assenza, di esperti esterni in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. n. 81 del 2008 e successive integrazioni, per conferimento Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008), che prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnici-professionali, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTA la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Ammini.vi Edilizia Scolastica– divisione XI);

VISTO che il D.Lgs n.195 del 23 giugno 2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all' art. 7 comma 6;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

VISTO il D.M. Lavoro e Politiche Sociali e Salute del 6 marzo 2013 (attuativo dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs n. 81/2008);

VISTI gli Accordi Stato-Regioni n. 221 del 21 dicembre 2011, n. 153 del 25 luglio 2012 e n. 128 del 7 luglio 2016;

VISTA la legge 17 dicembre 2021, n. 215 di conversione del D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, di modifica del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi ai sensi dell'art.45 C. 2 D.L. 129/2018 approvato con delibera del C.d. I. del 30/03/2023 n. 14/2023;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. N. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura del RSPP;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura di selezione interna all'Amministrazione, personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RPP ai sensi



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

dell'art.32 commi 8 e 9 del Dlgs 81/2008, come modificato dal D.lgs n.106/2009, derivante dall'imminente scadenza del contratto stipulato con l'attuale RSPP;

VISTO il Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 relativo ai requisiti minimi necessari per il ruolo di docenti formatori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTI i quaderni Miur;

CONSIDERATA la necessità affidare l'incarico di RSPP per il I° I.C. “Principe di Napoli” Augusta a partire dalla data del 02/07/2025, per la durata di un anno solare;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettera b del Decreto Legislativo n. 81/2008);

VISTA la disponibilità nel P.A. E.F. 2024;

EMANA

il seguente avviso interno/esterno di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà conferito a personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica o, in subordine, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del Dlgs.81 del 2008, mediante il ricorso all'Istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ex art.35 e 57 del CCNL Comparto Scuola.

In assenza di personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica o in altre Istituzioni scolastiche interessato alla presentazione della propria candidatura e in possesso dei requisiti sopra indicati per il conferimento dell'incarico in oggetto, si procederà all'esame delle domande pervenute da esperti esterni che intendano fornire un servizio professionale nel campo per cui si emana tale avviso di selezione, unitamente al possesso dei seguenti requisiti/titoli.



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: sric837004@istruzione.it – PEC: sric837004@pec.istruzione.it

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. Titoli indicati al comma 5 dell'art. 32 del T.U. n. 81/2008 e s.m.i. (Laurea in Ingegneria e/o Architettura, ovvero titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di II grado associato ai titoli formativi di cui all'Accordo Stato Regione);
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e in possesso di specifica assicurazione professionale;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo, esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
4. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
9. Dichiarazione dell'esperto di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione e la professione svolta o conflitti di interesse;
10. Impegnarsi a richiedere apposita autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dal proprio datore di lavoro (nel caso di candidati esterni al 1° IC Principe di Napoli);

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sono richiesti i compiti di cui al DLgs n. 81/2008 e in particolare: assunzione dell'incarico di RSPP del 1° I.C. Principe di Napoli di Augusta, costituito da n. 6 plessi così suddivisi:

- Scuola dell'Infanzia Plesso Eroi di Malta SRAA837022, 3 sezioni;



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

- Scuola dell’Infanzia Plesso Cappuccini SRAA837033, 3 sezioni;
- Scuola dell’Infanzia Plesso Paradiso SRAA837011, 2 sezioni;
- Scuola dell’Infanzia Plesso Saline SRAA837055, 2 sezioni;
- Scuola Primaria Plesso Cappuccini SREE837038, 9 classi dislocate su 2 piani;
- Scuola Primaria Plesso Terravecchia SREE837049, 5 classi;
- Scuola Primaria Plesso Paradiso SREE837016, 6 classi;
- Scuola Primaria Plesso Saline SREE83705A, 5 classi;
- Scuola Secondaria di I grado Plesso Saline 2 classi;
- Scuola Secondaria di I grado Sede Centrale SRMM837015, con indirizzo musicale 12 classi.

Si stima, pertanto, un totale complessivo di alunni 847 circa, 49 classi in toto, circa 135 unità di personale per la durata di un anno dalla stipula del contratto;

- Valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno bimestrali);
- Predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- Predisposizione per ciascun plesso delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- Assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all’Ente Locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza, se necessario;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure e di protezione di cui all’art. 28 comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Supporto nella programmazione dei piani di Informazione e formazione dei lavoratori nonché partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all’art. 35;
- Formazione/informazione iniziale del personale della scuola prevista ad inizio anno scolastico;
- Supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

- Proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale e degli alunni dell'Istituto;
- Organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione;
- Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- Segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- Servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la D.lgs. 163/03 con particolare riferimento alla stesura (ICI DUVRJ, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.

ART. 3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla stipula del contratto.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo massimo non superiore a € 1.700,00 oltre oneri previdenziali di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione, consulenza compresa.

L'esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività effettivamente svolta e presentazione fattura o altro documento fiscale. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° I.C. Principe di Napoli di Augusta, dovrà pervenire tramite pec all'indirizzo: src837004@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12 di giorno 25/06/2025.

Alla domanda di partecipazione (allegato 1) alla selezione occorre allegare:

- Curriculum vitae;
- Autocertificazione assenza condanne penali nonché dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 2000;
- Modulo consenso al trattamento dei dati personali.



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“*Principe di Napoli*”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Le domande vanno sottoscritte digitalmente o con firma autografa, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati unitamente alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti documenti:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei necessari titoli di studio (Laurea magistrale o vecchio ordinamento) e professionali (istituzione scolastica di titolarità)
- Iscrizione all'Albo Professionale e /o possesso di attestati di frequenza dei moduli A, B, C con relativo aggiornamento ove previsto, di cui al D.Lgs .81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR) (allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del curriculum (allegato 3).

ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri di valutazione.

Laurea specifica (Ingegneria — Architettura) e frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsti)	
	Punti 30
Diploma di scuola superiore associato alla frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto)	
	Punti 20
Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici	
	Punti 2 per ogni incarico sino a punti 20
Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali oggetto dell'incarico.	
	Punti 5



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“*Principe di Napoli*”
AUGUSTA**



E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Per ogni esperienza di docenza nei corsi di formazione attinenti alla materia dell'incarico in oggetto	
	Punti 1 per ogni esperienza sino a punti 5
Colloquio orale con il Dirigente Scolastico	
	Fino a punti 20

L'apertura delle buste avverrà dopo la scadenza prefissata e l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida.

In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata con precedenza all'esperto con maggiore esperienza maturata nel settore della sicurezza nelle scuole con incarico di RSPP.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea in relazione al contenuto del presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Agata Sortino.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 8 - PUBBLICITÀ DELL'ATTO



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“*Principe di Napoli*”
AUGUSTA**

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola, sez. Albo on line Amministrazione Trasparente.

ART. 9 - GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Siracusa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Agata Sortino
(firmato digitalmente)