



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. ROGASI"-POZZALLO

Prot. 0018704 del 26/11/2025

II-10 (Uscita)

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

L'anno 2025, il mese di novembre, il giorno 26, nei locali dell'IC "Rogasi", c.so V. Veneto, 36, alle ore 12.00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,
VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;
VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il C.C.N.L. del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021 ed in particolare l'art. 30 comma 4 lettera c);
VISTA la nota n. 18415 del 21/11/2025 del dirigente scolastico, di convocazione del tavolo negoziale,

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU d'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA (dirigente scolastico): Dott.ssa Deborah Consoli

La RSU d'Istituto

Firera Concetta

Mastrosimone Valentina

Prefetto Roberto

I RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS.:

FLC-CGIL Perticone Graziella

FLC-CGIL Sigona Aurora

CISL SCUOLA Di Dio Giacomo

GILDA-UNAMS Savarino Maria

GILDA-UNAMS Falla Piero

SNALS Leone Maria Clara

ANIEF Lutri Cristina

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2025-2026

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10).

1. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - temperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

ART. 3

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021

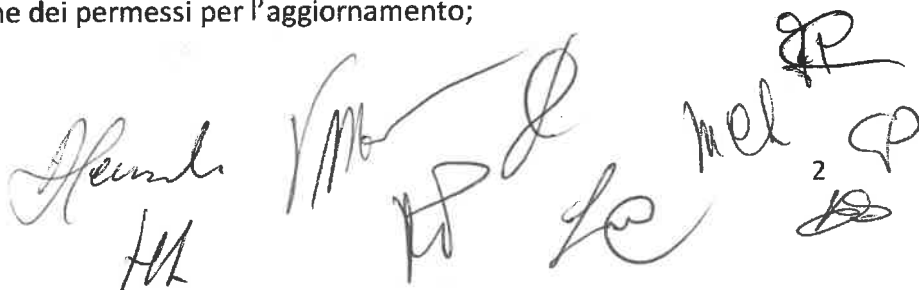
Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);
- c) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c. 10 lett. b – b2);
- d) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- e) b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- f) b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- g) b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'H. Amato', followed by 'HL'. To the right of these are several other signatures, including one that looks like 'V. M.', and a large, stylized signature that could be 'P. L.'. On the far right, there are initials 'mel', a small number '2', and a signature that looks like 'SP'.

- h) b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i) b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- j) b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. **La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;**
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto **entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.**

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Hend', 'RH', 'Le', 'MEL', and 'P'.

3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola.

ART. 6

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata** di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. **La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.**
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla **sezione dell'albo sindacale della scuola**

Art. 7

Attività sindacale

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 8

- c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro**

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. On the left, there is a signature that appears to be 'H. Bando'. In the center, there are several initials, including 'SM', 'LP', and 'PCH'. On the right, there is a signature 'MEL' followed by a large 'SP' and a small '4' with a 'P' next to it.

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
- 10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;**
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

ART. 9

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and initials 'MCH' and 'SR' on the right. Below the initials 'SR' is the number '5' and a small circle containing the letter 'P'.

2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando **n. 25 minuti e 30 secondi** per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

ART. 10

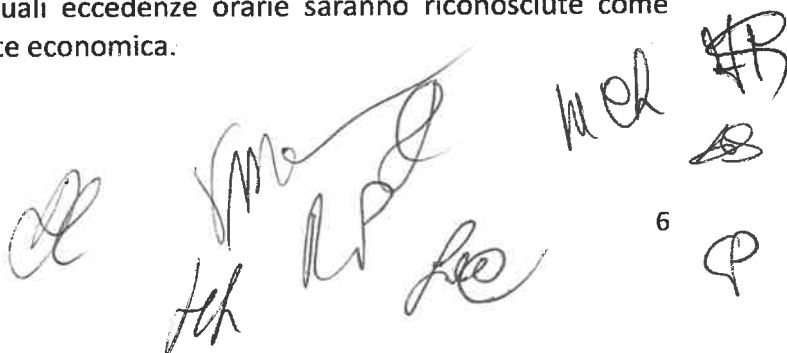
c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano, pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, previa richiesta motivata da avanzare al Dirigente scolastico da parte del personale interessato. Il Dirigente scolastico, previa acquisizione del parere del Direttore SGA, valuterà l'autorizzazione della richiesta tenuto conto della generale organizzazione del servizio.

ART. 11

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

1. Le risorse **disponibili** destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - **80% della disponibilità per il personale docente;**
 - **20% per il personale ATA;**
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; eventuali eccedenze orarie saranno riconosciute come previsto dal presente contratto all'art. 6 parte economica.



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and initials on the right. A small number '6' is written near the bottom right corner.

ART. 12

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8,00 alle ore 18,30;
 - Il sabato saranno effettuate entro le ore 14,00;
 - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo, invece, saranno rispettati gli orari di cui sopra.
3. Il dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive. Il personale ha l'obbligo di leggere solo quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 13

c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

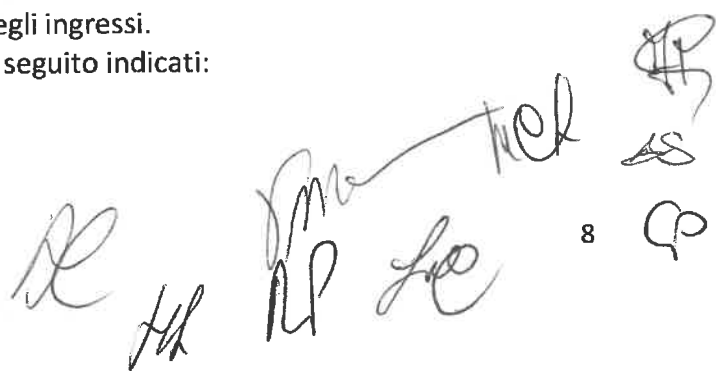
1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse del PNRR.

Art. 14

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature with the number '7' on the right.

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di **n. 1 (una)** unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e **di n. 1 (una)** unità di personale assistente amministrativo;
6. Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa, con almeno n. 2 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici e n.1 assistente amministrativo;
8. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
9. Per le sezioni/classi a tempo normale/pieno/prolungato, se necessario si sospenderà il turno pomeridiano per consentire la partecipazione all'assemblea ai docenti che abbiano dichiarato la volontà di partecipare (vedi CIR).
10. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;
11. **A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 "Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico".**
12. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
13. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
 - Disponibilità volontaria;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, several smaller ones in the center, and initials on the right. A small number '8' is written near the bottom right.

- Individuazione da parte del Dsga con il criterio della rotazione
14. Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto dall'accordo già siglato tra le parti.

ART. 15

Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei *"dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito"*;
2. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and several initials on the right, including one that appears to be 'SR'.

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ART. 1

Risorse finanziarie disponibili

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2025/2026 a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì le risorse erogate dalle Università e relative alle attività di tirocinio per docenti in formazione (TFA).

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b) finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- c) finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIM;
- d) risorse per la pratica sportiva;
- e) valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano Agenda SUD;
- f) valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate DM 258/23
- g) valorizzazione personale scolastico;
- h) ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti Docenti e ATA;
- i) progetti nazionali e comunitari.

ART. 2

Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Le risorse disponibili per l'anno scolastico 2025-26, sono state comunicate dal MIM con nota n 14278 del 01 ottobre 2025.

Il budget disponibile per la contrattazione d'istituto a.s. 2025-26, sommate le economie degli anni precedenti, come da comunicazione del DSGA prot n. 16455 del 28.10.2025, è evidenziato nella tabella sottostante:

Tipologie risorse	Economie a.s. precedenti Lordo dip.	Budget 2025-26 Lordo dip.	TOT Lordo dip.	Indennità direzione DSGA	Indennità direzione sostituto DSGA	Tot FIS (al netto Ind. direzione al DSGA e al sostituto)
Fondo istituzione scolastica	12.768.98	56.299,21	69.068,19	5.827.50	477.93	62.762,76
Valorizzazione del personale scolastico		13.643,68	13.643,68			
Ore eccedenti sost. colleghi assenti Docenti e ATA	983.77	3.303,21	4.286,98			
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano Agenda SUD		3.283.25	3.283.25			
Funzioni strumentali			4.801.56			
Incarichi specifici ATA		3.452.30	3.452.30			
Attività compl. di ed. fisica	961.27	1.029.09	1.990.36			
TOT	14.714,02	81.010.74	100.526.32			

[Handwritten signatures and initials]

1

ART. 3

Finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, il finanziamento di € **4.801.56** verrà suddiviso e assegnato equamente per un numero di quattro aree; in caso di concorrenza tra più docenti nella stessa area l'importo sarà suddiviso tra i docenti della stessa area.

ART. 4

Finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (ex art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

1. dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
2. da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriore dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica (art. 7 ed art. 2). Nell'attribuzione degli incarichi specifici al personale ATA, si terrà conto della competenza e delle esigenze del servizio e del PTOF.

Tenuto conto della presenza in Istituto di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (art. 7 e II posizione economica), gli incarichi specifici saranno attribuiti al restante personale individuato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a:

- per il personale Ata, profilo **assistente amministrativo**: privacy, rapporti con l'OIV, atti inerenti il test center ICDL, Pagonline; Rilevazione entrate/uscite, ordini di servizio, gestione servizi/conteggio straordinario ATA; Pratiche amministrative da completare inerenti il dimensionamento scolastico;
- per il profilo di **collaboratore scolastico**: servizio di assistenza alunni disabili con ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale.

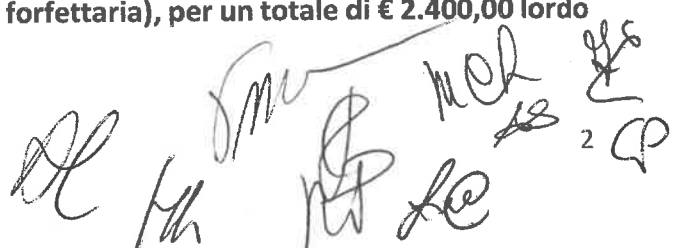
Gli incarichi di cui sopra sono conferiti dal dirigente scolastico, in concerto con il DSGA, sulla base del piano delle attività.

L'assegnazione degli incarichi specifici avverrà previa candidatura degli interessati. In caso di più candidature per lo stesso incarico il DS effettuerà una scelta in base ai seguenti criteri:

- possesso di specializzazioni e/o titoli
- professionalità individuali
- si darà preferenza a chi avrà maggiori opportunità per svolgere al meglio le mansioni relative all'incarico/obiettivo (orario di lavoro - vicinanza del reparto, ecc.);
- si favorirà la rotazione degli incarichi in caso di più candidature;

I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, di € **3.664,33** lordo dipendente, saranno così ripartiti:

- **n.1 incarico assistente amministrativo: rapporti con il DPO, rapporti con l'OIV, atti inerenti test center ICDL, Pagonline, € 421,45 lordo dipendente (misura forfettaria);**
- **n.1 incarico assistente amministrativo: Rilevazione entrate/uscite, ordini di servizio, gestione servizi/conteggio straordinario ATA, € 421,44 lordo dipendente (misura forfettaria);**
- **n.1 incarico assistente amministrativo: Sistemazione archivio dell'Istituzione scolastica, € 421,44 lordo dipendente (misura forfettaria);**
totale incarichi specifici Ass. amministrativi: 1.264,33
- **n.12 incarichi collaboratori scolastici per assistenza alunni disabili con ausilio nell'uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale, incarichi esterni, fotocopie, servizio di portineria, supporto eventi, sistemazione locali e palestra Palamentano, sistemazione locali S. Francesco, ciascuno di € 200,00 lordo dipendente (misura forfettaria), per un totale di € 2.400,00 lordo dipendente.**



ART. 5

Finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIM e Valorizzazione del personale scolastico.

Il budget relativo al **Fondo dell'istituzione scolastica**, detratte le risorse non disponibili per la contrattazione integrativa, risulta così costituito:

Budget FIS a.s. 25/26	56.299,21
Indennità direzione DSGA	5.827.50
Indennità direzione sostituto DSGA	477.93
Tot (detratta ind. direzione DSGA e sostituto DSGA)	49.993,78
Economie FIS anni precedenti	12.768.98
Tot FIS a.s. 25/26	62.762,76

L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA, in base ai parametri normativi vigenti, è quantificato in € **5.827.50** lordo dipendente;

L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in € **477.93** calcolato in proporzioni a 30 giorni ipotizzati di assenza del DSGA e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

Il **fondo di Istituto** per l'anno 2025/2026 pari ad € **56.299,21** lordo dipendente, decurtato delle somme da destinare al DSGA ed al sostituto pari ad € **6.305.43** lordo dipendente e maggiorato delle economie degli anni precedenti pari ad € **12.768.98**, ammonta a complessivi € **62.762,76**.

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il **personale docente ed ATA** rispettivamente nella misura del **70%** e del **30%** della somma assegnata.

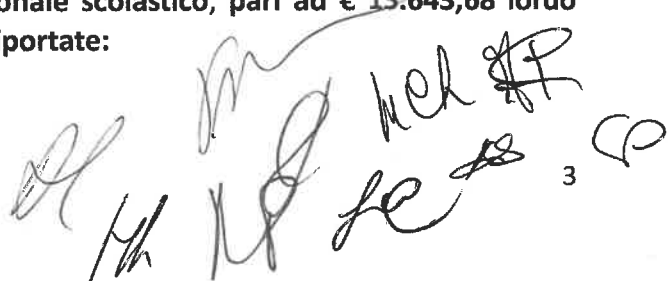
La **somma complessiva disponibile**, pari ad € **62.762.76** lordo dipendente sarà utilizzata nella misura di seguito riportate:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del DSGA e sostituto	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 70%	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 30%
€ 62.762,76	€ 43.933,93	€ 18.828,83

Le **risorse** per retribuire la **valorizzazione del personale scolastico** (di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107) assegnate a questo Istituto per l'a.s. 2024-25 pari ad € **13.643,68** lordo dipendente (come da Nota M.I.M n 36704 del 30 settembre 2024).

Ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, tali risorse confluiscono nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico (docente e ATA), secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007, nella misura del **70% per il personale docente** e del **30% per il personale ATA**.

Le **risorse complessive per la valorizzazione del personale scolastico**, pari ad € **13.643,68** lordo dipendente saranno utilizzate nelle misure di seguito riportate:



Risorse complessive disponibili	Risorse da destinare al personale docente (lordo dipendente) 70 %	Risorse da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 30%
€ 13.643,68	€ 9.550,58	€ 4.093,10

La somma disponibile per il **personale docente**, pari ad € **43.933,93** sarà **implementata** da una quota pari al 70% di quanto assegnato per la valorizzazione del personale, come descritto sopra, **pari ad € 9.550,58** che portano la **disponibilità complessiva ad € 53.484,51** e sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF, tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, come previsto all'art 88 del CCNL 2006/2009.

La somma disponibile per il **personale ATA**, pari ad € **18.828,83** sarà anch'essa **implementata** da una quota pari al 30% di quanto assegnato per la valorizzazione del personale, come descritto sopra, pari ad € **4.093,10** che portano la **disponibilità complessiva ad € 22.921,93**. Il FIS destinato al personale ATA sarà utilizzato tenendo conto della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico e dal DSGA.

In sintesi:

FIS	Percentuale	budget 25-26	Economie a.s. prec	Totale parziale
DOCENTI	70,00%	€ 34.995,65	€ 8.938,28	€ 43.933,93
ATA	30,00%	€ 14.998,13	€ 3.830,70	€ 18.828,83
TOTALE	100%	€ 49.993,78	€ 12.768,98	€ 62.762,76
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	Percentuale	budget 24-25	Economie a.s. prec	Totale parziale
DOCENTI	70,00%	€ 9.550,58		€ 9.550,58
ATA	30,00%	€ 4.093,10		€ 4.093,10
TOTALE	100%	€ 13.643,68		€ 13.643,68
TOTALE FIS + VALORIZZAZIONE		€ 62.762,76	€ 13.643,68	€ 76.406,44
DOCENTI		€ 43.933,93	€ 9.550,58	€ 53.484,51
ATA		€ 18.828,83	€ 4.093,10	€ 22.921,93

ART. 6

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- rispetto delle indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

[Handwritten signatures and initials]

3. specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
4. possesso di competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
5. in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei medesimi requisiti, si applica la regola della rotazione;
6. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si farà ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Sono destinati **€ 1.925,00** lordo dipendente alle attività di formazione deliberate dal Collegio dei Docenti in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento (art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021), che ai sensi dell'art 44 comma 4, siano ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 3 lettere a) e b) (40+40).

Ogni ora eccedente le 40+40 di formazione sarà retribuita a € 19,25, fino ad un massimo di n° 10 ore. Oltre le 10 ore è comunque previsto il compenso forfettario massimo di 192,50 € lordo dipendente. Oltre le 10 ore decade l'obbligo di formazione.

Viene inoltre previsto un tetto massimo complessivo di € 5.000,00 alle retribuzioni individuali a carico del FIS, per evitare eccessivi cumuli di incarichi e una sperequazione nella distribuzione delle risorse.

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative nonché alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio.

Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE

La quota spettante ai docenti è di **€ 53.484,51**. Da questa somma si concorda di accantonare l'importo forfettario annuo di **€ 3.850,00** lordo dipendente come emolumento accessorio per n.1 docente individuato dal D.S. quali proprio collaboratore, del quale intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni e a cui viene conferita delega di sostituzione.

L'importo restante viene assegnato alle attività per l'ampliamento dell'offerta formativa e gli incarichi di natura organizzativa previste dal Collegio dei Docenti, coerenti con il PTOF e funzionali al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti.

Attività personale Docente	Figure in organigramma	Somme complessive
Supporto alle attività organizzative	Responsabili di plesso: Responsabili Scuola Primaria Responsabili Scuola Infanzia Responsabili Scuola Secondaria	4.138,75 € Da un minimo di 20 a max 50 ore In relazione al numero di classi presenti nel plesso

[Handwritten signatures and initials]

Supporto alla didattica	Presidenti consigli di interclasse Coordinatori di dipartimento Coordinatori di classe (primaria e secondaria) Referenti attività progettuali Tutor neoassunti Team digitale	17.228,75 € I Presidenti dei Consigli di Interclasse saranno retribuiti con 10 ore cad. I coordinatori di dipartimento saranno retribuiti con 10 ore cad. I coordinatori di classe saranno retribuiti come di seguito: 10 ore scuola primaria e classi prime e seconde secondaria; 15 ore classi terze scuola secondaria Le referenze saranno retribuite con un minimo di 15 sino ad un max di n. 30 ore in relazione all'impegno richiesto dalla tipologia di progetti Ai Tutor dei docenti neo-immessi sono riconosciute 10 ore per ogni tirocinante assegnato
Attività di ampliamento dell'Offerta Formativa		Somme complessive
Attività Extracurriculari	Progetti di ampliamento dell'offerta formativa rivolta agli studenti	25.371,50 €
Formazione Docenti	Attività di formazione deliberate dal collegio docenti, eccedenti le 40+40 ore relative alle attività funzionali all'insegnamento	1.925,00 €
TOTALE		€ 48.664,00
ECONOMIE		970,51

Per il conferimento dei suddetti incarichi, ferma restando la dichiarazione di disponibilità da parte dell'interessato, diventa condizione indispensabile per il conferimento stesso, il possesso e l'accertamento della competenza richiesta per l'espletamento dell'incarico.

L'assegnazione dei compensi per gli incarichi assegnati terrà conto del carico di lavoro e delle attività effettivamente svolte e documentate.

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio.

PERSONALE ATA

La quota spettante al Personale ATA è di € 22.921,93.

Il Personale ATA accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per la remunerazione delle attività lavorative prestate in eccedenza all'orario d'obbligo, per le attività di intensificazione/incentivazione svolte durante l'orario di lavoro giornaliero dovute a maggiore impegno lavorativo e carico di lavoro.

ATTIVITA' PERS. ATA	N. ORE	Somme complessive
COLLABORATORI SCOLASTICI		
Ore straordinario (compresa sostituzione colleghi assenti collab. scolast.)	600	€ 8.250,00
intensificazioni attività lavorativa - compensi forfettari	593	€ 8.153,75
n. 8 c.s. -flessibilità oraria e turnazione scuola infanzia-maggior impegno per alunni infanzia	280	3.850,00
n.3 c.s.-Flessibilità orari TP Secondaria I grado	30	412,50
n.4 c.s.- Flessibilità orari TP primaria	60	825,00
n. 1 c.s.-Impegno musica d'insieme ed eventi pomeridiani	18	247,50
n. 2 c.s- Attività supporto segreteria e attività ricevimento/centralino e portineria	25	343,75
n.4- Reperibilità notturna e festiva	60	825,00
n.3 c.s-Attività piccola manutenzione	120	1.650,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
intensificazioni attività lavorativa - compensi forfettari	408	€ 6.507,60
n.1 A.A.-Gestione pratiche archivio storico e corrente ex Circolo Did.-Passweb-Pubblicazione-intensificazione colleghi assenti	68	1.084,60
n.1 A.A -Gestione pratiche archivio storico e corrente Rogasi- Passweb-intensificazione colleghi assenti	68	1.084,60
n.1 A.A - Gestione viaggi istruzione, gestione magazzino, materiale facile consumo, intensificazione colleghi assenti	68	1.084,60
n.1 A.A - Supporto rapporti con il territorio e le associazioni/enti pubblici privati, supporto attività formative,Erasmus, intensificazione sostituzione colleghi assenti	68	1.084,60
n.1 A.A - Rapporti con i fornitori, supporto procedure inerenti il patrimonio, supporto sicurezza, monitoraggi inerenti la contabilità, adempimenti dichiarativi, intensificazione colleghi assenti	68	1.084,60
n.1 A.A. - Supporto genitori, iscrizioni online, monitoraggi inerenti alunni, intensificazione sostituzione colleghi assenti	68	1.084,60
TOTALE GENERALE		22.911,35
ECONOMIE		10,58

[Handwritten signatures and initials]

ART. 7

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività complementari di educazione fisica, complessivamente pari a **€ 1.990,36**, sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate. Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM.

ART. 8

Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. coinvolte nel cd. piano Agenda SUD

Le risorse finanziarie per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano AgendaSUD ammontano complessivamente a **€ 3.283,25**. Il compenso è attribuito ai docenti secondo criteri che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio (a decorrere dall'a.s.22/23), e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati (accordi di rete con altre scuole, Università, enti locali, enti del Terzo settore)

I compensi saranno assegnati in maniera forfettaria, come ore funzionali all'insegnamento, in base al numero di ore previste nel progetto e al numero di soggetti coinvolti e impegnati nelle attività extracurricolari.

ART. 9

Compensi per le attività di tirocinio a carico dello specifico finanziamento erogato dalle Università

Per compensare le attività aggiuntive svolte dai quattro docenti **Tutor dei tirocinanti universitari**, viene previsto un compenso forfettario, distribuito equamente, **da porre a carico del bilancio scuola a seguito dell'erogazione del contributo da parte delle università.**

ART. 10

Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il DS, acquisita la disponibilità degli interessati espressa nel Collegio dei Docenti e nell'assemblea del personale ATA, provvede ad assegnare gli incarichi

Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nell'art.6.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

1. La delibera del Collegio dei docenti;
2. L'attività da effettuare;
3. Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).



Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be 'Mh' and several other initials and marks.

Si conviene che:

- Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte; a tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti / straordinario.
- La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività, **previa** valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato e **assegnazione delle risorse sul POS della scuola da parte del MEF**. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
- In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1

Determinazione di residui

La residua disponibilità ammonta ad **€ 981,09**. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate

ART. 2

Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati **previa assegnazione delle risorse sul POS della scuola da parte del MEF**.

ART. 3

Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico- finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

ART. 4

Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente.

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with dates like '12/12' and '18/12'.