

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2/2026

L'anno 2026 il giorno 14, del mese di aprile, alle ore 15.00, in remoto si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito 64

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Giuseppina	Gozza	Assessorato Regionale P.I	Presente
Francesco	Dolcemascolo	Ministero Istruzione,	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 129/18 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
		0				0		0,00

.....

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Quarte				0					0		0	0
Quinte				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

.....

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 0

N. classi articolate: 0

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differen z a tra alunni iscritti al 1°settem bre e alunni frequent anti corsi diurni (i=d-f)	Differen z a tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	7	4	11	120	40	120	40	160	40	0	0	17,14	10,00
Seconde	8	5	13	138	76	138	76	214	76	0	0	17,25	15,20
Terze	7	2	9	118	13	118	13	131	13	0	0	16,86	6,50
Quarte	9	3	12	142	55	142	55	197	55	0	0	15,78	18,33
Quinte	9	2	11	126	13	126	13	139	13	0	0	14,00	6,50

.....

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	12
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	176

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	8
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	42

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.001.202,34	0,00	0.00
02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	201.000,00	201.000,00	100.00
03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO	22.281,39	22.281,39	100.00
04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	156.229,78	156.229,78	100.00
05 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	97.721,24	97.721,24	100.00
06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI	82.114,50	82.114,50	100.00

07 - PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	338,00	338,00	100.00
08 - RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	2.707,73	2.707,73	100.00
09 - ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00	0,00	-
10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00	0,00	-
11 - SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00	0,00	-
12 - ALTRE ENTRATE	3.333,34	3.333,34	100.00
13 - MUTUI	0,00	0,00	-
TOTALE ENTRATE	1.566.928,32	565.725,98	36.10
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		592.573,64	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
A - ATTIVITA'	1.060.509,89	389.226,16	36.70
A1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	92.021,54	46.374,07	50.39
A2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	118.524,97	96.634,98	81.53
A3 - DIDATTICA	706.390,68	145.899,92	20.65
A4 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	76.793,24	64.457,01	83.94
A5 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	65.679,38	35.426,33	53.94
A6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.100,08	433,85	39.44
P - PROGETTI	487.009,94	202.075,45	41.49
P1 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	220.338,45	5.998,61	2.72
P2 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	185.717,39	145.851,00	78.53
P3 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	66.261,29	37.954,84	57.28
P4 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	12.363,13	12.271,00	99.25
P5 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	2.329,68	0,00	-
G - GESTIONE ECONOMICHE	4.436,56	1.272,03	28.67
G1 - AZIENDA AGRARIA	4.436,56	1.272,03	28.67
G2 - AZIENDA SPECIALE	0,00	0,00	-
G3 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0,00	0,00	-
G4 - ATTIVITA' CONVITTUALE	0,00	0,00	-
R - FONDO DI RISERVA	8.289,64	0,00	0.00
R98 - FONDO DI RISERVA	8.289,64	0,00	-
D - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	-
D100 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	-
TOTALE SPESE	1.560.246,03	592.573,64	37.98
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	6.682,29	0,00	-
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		592.573,64	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di 26.847,66.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 37,98% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2025	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2025	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	744.461,64	353.420,53	391.041,11	264.333,33	0,00	655.374,44
	Iniziali al 01/01/2025	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio 2025	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	92.834,55	18.609,25	74.225,30	7.696,23	0,00	81.921,53

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 655374.44 e pagati residui passivi per euro 81921.53

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 0,00. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	929.843,23	-182.760,96	747.082,27
Totale Disponibilità	1.094.036,89	-44.442,97	1.049.593,92
Deficit patrimoniale			
Totale Attivo	2.023.880,12	-227.203,93	1.796.676,19
PASSIVO			
Totale debiti	92.834,55	-10.913,02	81.921,53
Consistenza Patrimoniale	1.931.045,57	-216.290,91	1.714.754,66
Totale Passivo	2.023.880,12	-227.203,93	1.796.676,19

.....

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 0,00
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio		
Riscossioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Pagamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 0,00
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 0,00

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 394.219,48 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.TO.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione

ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025												
	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIONI (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni / Spese % (impegnato)
A01		5.359,00	28.231,50	3.737,37	51,60	5.401,01			3.593,59	92.021,54	46.374,07	50,39%
A02	3.344,04	15.160,40	61.922,92		4.594,38	11.440,29	18,30		154,65	118.524,97	96.634,98	81,53%
A03	1.098,82	76.496,71	54.734,33		520,00	9.632,11			3.417,95	706.390,68	145.899,92	20,65%
A04	24.628,01		39.829,00							76.793,24	64.457,01	83,94%
A05		382,24	15.000,00			84,09			19.960,00	65.679,38	35.426,33	53,94%
A06		395,44				38,41				1.100,08	433,85	39,44%
G01		1.154,58				117,45				4.436,56	1.272,03	28,67%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01	5.998,61									220.338,45	5.998,61	2,72%
P02	18.286,00		127.565,00							185.717,39	145.851,00	78,53%
P03	3.579,67	9.069,00	19.555,29		250,00	5.500,88				66.261,29	37.954,84	57,28%
P04	7.516,00		1.400,00	2.750,00		605,00				12.363,13	12.271,00	99,25%
P05										2.329,68		0,00%
TOTALE	64.451,15	108.017,37	348.238,04	6.487,37	5.415,98	32.819,24	18,30	0,00	27.126,19	1.551.956,39	592.573,64	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,11	0,18	0,59	0,01	0,01	0,06	0,00	0,00	0,05	0,38		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	10,88%	18,23%	58,77%	1,09%	0,91%	5,54%	0,00%	0,00%	4,58%	38,18%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 0,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 0,00%.

I Revisori hanno verificato che il **Mod. 770** per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini.

(Accertamenti negativi)

- Non risultano osservate le norme regolamentari
- Non è stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli non sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa non sono attendibili
- Gli impegni non sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo minute spese non risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, sono state accertate irregolarità nella gestione finanziaria e/o incoerenze rispetto alla programmazione
- Non è stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva non sono correttamente indicati
- Esistono incongruenze tra il Conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Vi sono incoerenze nella compilazione del modello H
- I valori indicati divergono dalle risultanze contabili
- Sono presenti anomalie nel riaccertamento dei residui
- Vi sono incoerenze nella compilazione del modello L
- Non sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Non è ancora avvenuto il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA per i motivi illustrati nel verbale e/o non è stata correttamente applicata la procedura regolamentare
- I valori indicati divergono dalle risultanze di cui al libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati non corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate è difforme dalla sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA
- Le consistenze iniziali non sono correttamente riportate
- Vi sono incoerenze nella compilazione del modello K
- I valori indicati divergono dalle risultanze di cui ai registri contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 differisce dal saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Vi sono incoerenze nella compilazione del modello J

- Non è avvenuta la presentazione del modello 770
- Non è stato rispettato il termine di presentazione del modello 770

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno AAAA da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GIUSEPPINA GOZZA	
FRANCESCO DOLCEMASCOLO	