



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Elena Lucrezia Cornaro Piscopia"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.485082 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - -CROSIA
Prot. 0005380 del 31/08/2026
VI-2 (Uscita)

All'ALBO online

Alla sezione trasparenza del sito Istituzionale:

www.iccariati.edu.it

Agli Atti

OGGETTO: Decisione a contrarre per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023, mediante ODA sul portale MEPA, per la fornitura del servizio di noleggio n.1 fotocopiatore per l'Ufficio e per le scuole dell'Istituto ad uso didattico, per un importo contrattuale pari ad € 4.080,00 (IVA esclusa).

CIG: BCD1698476

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n.36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici"
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.lvo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n.129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche*, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici";
- CONSIDERATO** in data 08/08/2026 è scaduto il contratto in essere con la Ditta

Copyservice di Carnevale Francesco, per il noleggio del fotocopiatore per l'Ufficio e la didattica di questo Istituto;

CONSIDERATO	che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) B/N stampa-copia-scansione- ed assistenza tecnica per le esigenze degli Uffici amministrativi e la didattica di questo Istituto;
VISTO	in particolare l'art.17 del D.Lgs. N. 36/2023 prima dell'avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettera b). D. Lgs. 36/2023; con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza b) consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; c) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura d) e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
CONSIDERATO	ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
VISTO	l'art. 1, comma 440 della leg. N.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, l. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip s.p.a.;
VERIFICATO	che nella convenzione CONSIP i contratti partono da minimo 36 mesi e Inoltre prevedono un canone comprensivo di un totale di copie;
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A.non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTE	le Linee guida dell'ANAC concernenti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTA	La Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 28 Trasparenza di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n.31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
VISTA	la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 di Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 44 e 45 – <i>"Funzioni e potere del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale"</i> ;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
RITENUTO	che la dott.ssa Rachele Anna Donnici Dirigente Scolastico dell'Istituto, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023;
VISTA	l'accurata esecuzione del contratto precedente con la Ditta COPYSERVICE di Carnevale Francesco, operatore economico uscente, che ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i termini stabiliti ed offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media considerato il periodo di forte transizione economica con aumenti al rialzo di tutto il materiale;
VISTO	il preventivo della Ditta COPYSERVICE di Carnevale Francesco, assunto al ns prot. n. 5232 DEL 13.08.2026 per un importo del canone mensile di € 340,00 + IVA, incluse 12.500 copie, eccedenti € 0,027 + IVA;
DATO ATTO	che dall'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio di risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs n.36/2023, la stazione appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario, l'operatore economico Ditta COPYSERVICE di CARNEVALE FRANCESCO Viale Calabria – 87060 – CROPALATI (CS) P.I. 02974970788
PRESO ATTO	dell'offerta economica presentata dall'operatore economico di cui sopra sulla piattaforma MEPA, noleggio fotocopiatrice multifunzione monocromatica-

Tecnologia di stampa Laser- Copie , stampe incluse nel canone. Canone mensile di noleggio € 340,00 IVA esclusa – copie incluse 12.500 mensili, toner incluso e carta- Stampe bianco/nero- Costo copia e/o stampa eccedente b/n € 0,027 - Durata del contratto mesi 12;

CONSIDERATO	che la spesa complessiva per l'affidamento del suddetto servizio è stata stimata in € 4.080,00 IVA esclusa, durata contratto mesi 12;
TENUTO CONTO	che al suddetto operatore sarà, pertanto, affidata la fornitura mediante ODA sul MEPA in quanto l'offerta risulta essere congrua, nonché rispondente alle esigenze e all'interesse pubblico che l'Istituzione scolastica deve soddisfare;
TENUTO CONTO	che l'importo della presente fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 56/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
DATO ATTO	che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs n.36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00;
VISTO	il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera delibera n. 88 del 13.02.2026;
VISTO	il PTOF per il triennio 2026/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera ;
VISTO	il Regolamento d'istituto relativo all'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, aggiornato alle nuove soglie del D.Lgs n.36/2023, e approvato dal Consiglio di Istituto ;
TENUTO CONTO	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett.b) del D.lgs 36/2023, non ha richiesto all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
DATO ATTO	che, in virtù della comprovata solidità e dell'importo esiguo stimato per l'affidamento, all'operatore economico individuato non sarà richiesta garanzia definitiva;
CONSIDERATO	che, ai sensi di quanto disposto all'art.55 del D.Lgs n. 36/2023, i termini dilatori previsti dell'art. 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010 n.136 (Piano Straordinario contro le mafie. Nonché delega al governo in materia di normativa antimafia) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 (misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla

legge del 17 dicembre 2010, relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione per cui si procederà attraverso la piattaforma acquisti in rete, alla richiesta del Codice identificativo Gara (CIG): BCD1698476

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC) della ditta ;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità della Pubblica Amministrazione"

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art.2

di autorizzare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs.36/2023 ,mediante ODA sul portale Mepa, per noleggio fotocopiatore per l'Ufficio di Segreteria con funzionalità: Stampa-copia-scansione-fax- f.to massimo di stampa A3, con copie e/o stampe incluse nel canone, durata noleggio annuale a decorre dall'ordine portale MEPA, alla Ditta **COPYSERVICE di CARNEVALE FRANCESCO Viale Calabria – 87060 – CROPALATI (CS) P.I. 02974970788**

Art. 3

Di autorizzare la spesa complessiva di € 340,00 (mensili) + IVA 22% - Totale complessivo noleggio mesi 12 € 4.080,00 + IVA 22% - totale spesa IVA compresa € 4.977,60 - da imputare nel Programma Annuale 2026 – Scheda Attività A.2./1 "Funzionamento Amm.vo Generale";

Il servizio di noleggio comprenderà:

Tutti gli interventi tecnici ordinari e straordinari in numero illimitato;

Le manutenzioni e installazioni di parti usurate DA danneggiate;

Tutte le parti di ricambio;

Tutti i materiali di consumo incluso il toner e la carta formato A3 e A4

Interventi di manutenzione effettuati da tecnici certificati, tempi di ripristino 24/48 ore solari; tempi di consegna materiale di consumo 24/ 36 ore solari; Garanzia per tutto il periodo del noleggio, come indicato dettagliato nell'ODA MEPA;

Totale gestione dello smaltimento dei toner e consumabili esausti, con assunzione a carico esclusivo dell' Operatore economico di tutti gli obblighi relativi al trasporto, al recupero/smaltimento, come previsto dalla normativa vigente. D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii .

Art. 4

di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36 del 31/03/2023 e della legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto dott.ssa Rachele Anna Donnici ;

Art. 6

di pubblicare il presente atto in albo pretorio online, amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da

**RACHELE ANNA
DONNICI**

**CN = RACHELE
ANNA DONNICI
C = IT**