



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IPSSEOA "G.Falcone" di Giarre (CT)
Prot. 0005084 del 25/03/2025
V (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB,

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al Dsga- SEDE

**OGGETTO: AVVISO PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR,
DOCENTI ESPERTI E FIGURE AGGIUNTIVE A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice Candidatura: 572

CUP: H84D24001360007

Codice progetto: ESO 4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-195

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 25/10/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 30/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12 giugno 2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel

periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

DETERMINA

ART. 1– OGGETTO

Di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	Competenza imprenditoriale	A tutta birra: la bionda (15 studenti)		
		Il modulo mira alla conoscenza di tutti quegli aspetti relativi alla conoscenza, storia, produzione, e promo commercializzazione della birra. Si articolerà in diversi momenti che porteranno alla produzione di una birra artigianale bionda all'interno del laboratorio di micro birreria.	1 tutor 1 esperto produzione 1 esperto etichetta 1 figura aggiuntiva	30 24 6 15
2	Competenza imprenditoriale	A tutta birra: la rossa (15 studenti)		
		Il modulo mira alla conoscenza di tutti quegli aspetti relativi alla conoscenza, storia, produzione, e promo commercializzazione della birra. Si articolerà in diversi momenti che porteranno alla produzione di una birra artigianale rossa all'interno del laboratorio di micro birreria.	1 tutor 1 esperto produzione 1 esperto etichetta 1 figura aggiuntiva	30 24 6 15
3	Educazione motoria	Tornei sportivi (15 studenti) In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi ed aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio intende rafforzare la possibilità per tutti i bambini e adolescenti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare.	1 tutor 1 esperto 1 figura aggiuntiva	30 30 15



ART. 2 - RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO, di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la FIGURA AGGIUNTIVA.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli aspiranti potranno partecipare alla selezione per tutte le figure previste dal bando, utilizzando gli appositi modelli di domanda (**Allegato A1, Allegato A2, Allegato A3, Allegato B1, Allegato B2 e Allegato B3**) che dovranno essere firmati in calce, pena l'esclusione, inoltrati insieme ad un dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 10/04/2025**, utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati e recapitata per:

- **brevi manu in busta chiusa**, presso l'ufficio protocollo dell'istituto, con l'indicazione del mittente e la dicitura: "Selezione Tutor, Esperti e Figura Aggiuntiva PON - R-estate a... scuola";
- **posta elettronica ordinaria (PEO)** all'indirizzo: CTRH010007@istruzione.it con oggetto la dicitura "Selezione Tutor, Esperti e Figura Aggiuntiva PON - R-estate a... scuola" (utilizzando un file differente per ogni allegato);
- **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo CTRH010007@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: "Selezione Tutor, Esperti e Figura Aggiuntiva PON - R-estate a... scuola" (utilizzando un file differente per ogni allegato).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della PEO.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti



- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

ART. 5 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

ART. 6 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in "ESPERTI", "TUTOR" e "FIGURE AGGIUNTIVE" (ove previsto) per ogni modulo.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Il Dirigente Scolastico, analizzato il proprio fabbisogno, valuta, attraverso il presente Avviso, la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.

L'Istituzione Scolastica, con il presente avviso, espleta l'iter selettivo pubblicando un avviso unico per tutte le fasi. L'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi, seguirà il seguente iter: personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato.

L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento.

In subordine, nella medesima graduatoria, si darà priorità ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.

Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:

- deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
- non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:

- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;



- non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

Infine, in ordine di priorità, l'affidamento a soggetti esterni. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
- d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di incarichi:

- in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
- in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
- per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

ART. 7 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per l'ammissione alle graduatorie si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

- stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
- esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
- precedenti esperienze coerenti con la figura richiesta;
- ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

La Commissione di valutazione compilerà un elenco graduato secondo i titoli dichiarati negli Allegati B (Allegato B1, Allegato B2 e Allegato B3) e nel curriculum vitae in formato europeo in funzione delle griglie di valutazione di seguito indicate differenziate per interni o per esterni all'istituzione scolastica e che fanno parte integrante del presente avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente bando di reclutamento.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i criteri stabiliti nelle seguenti tabelle:



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
“Giovanni Falcone” Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
 Tel. 095 613 6515 - Fax 095 873 0474

TABELLA – TUTOR

	PUNTI
TITOLO/I DI STUDIO	Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale
	5
	Laurea triennale (<i>in alternativa alla laurea</i>)
	4
	Diploma di scuola superiore (<i>in alternativa alla laurea</i>)
	3
	Eventuale altra laurea o diploma
	2
CONCORSI E ALTRI TITOLI CULTURALI	Dottorato di ricerca
	2
	Master universitario di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)
	1
	Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale (<i>si valuta un solo titolo</i>)
	1
	Corso di perfezionamento universitario post-laurea o post-diploma di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)
	1
TITOLI PROFESSIONALI	Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza
	5
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti le nuove tecnologie e la didattica innovativa (PNSD) (max 3 corsi)
	3
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR almeno di livello B2 (<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)
	4
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR di livello B1 (<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)
	2
TITOLI PROFESSIONALI	Certificazione linguistica CLIL
	2
	Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti la figura di tutor (<i>max 2 certificazioni</i>)
	0,5
	Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei Piani Nazionali o Piani di Formazione dei formatori (<i>max 2 certificazioni</i>)
	0,5
	Certificazione competenze informatiche (<i>max 2 certificazioni</i>)
	4
	Esperienza di progettazione nello specifico intervento
	5
	Esperienza nella progettazione PON-FSE e PNRR (<i>max 15 punti</i>)
	3
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF/POF-RAV-PDM) (<i>max 3 punti</i>)
	1
	Esperienza di tutor (in aula), tutor accompagnatore e tutor scolastico PCTO in Italia o all'estero in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 15 punti</i>)
	3
	Esperienza di referente per la valutazione, facilitatore, collaudatore o esperto in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 12 punti</i>)
	2
	Esperienza di docente in mobilità o docente accompagnatore per progetti ERASMUS e scambi internazionali (<i>max 10 punti</i>)
	2
	Esperienza di funzione strumentale/obiettivo (<i>max 10 punti</i>)
	2
	Esperienza in qualità di membro di commissione inerenti gli aspetti logistico organizzativi (<i>ad es.: acquisti, viaggi d'istruzione, orario, ...</i>) (<i>max 10 punti</i>)
	2
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza di tutor nei percorsi di PCTO o Alternanza scuola lavoro (<i>max 10 punti</i>)
	2
TITOLI PROFESSIONALI	Anzianità di servizio nell'istituto (<i>max 10 punti</i>)
	0,5

TABELLA – ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA INTERNO

	PUNTI
TITOLO/I DI STUDIO	Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale
	5
	Laurea triennale (<i>in alternativa alla laurea</i>)
	4
	Diploma di scuola superiore (<i>in alternativa alla laurea</i>)
	3
	Eventuale altra laurea o diploma
	2
CONCORSI E ALTRI TITOLI CULTURALI	Dottorato di ricerca
	2
	Master universitario di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)
	1
	Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale (<i>si valuta un solo titolo</i>)
	1
	Corso di perfezionamento universitario post-laurea o post-diploma di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)
	1
TITOLI PROFESSIONALI	Attestato di competenze specifiche acquisite nel settore di pertinenza (<i>più di 30 ore</i>)
	8
	Attestato di competenze specifiche acquisite nel settore di pertinenza (<i>meno di 30 ore</i>)
	4
	Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza inerente al modulo/progetto
	5
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti alle nuove tecnologie e alla didattica innovativa (PNSD) (<i>max 3 corsi</i>)
	3
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR almeno di livello B2 (<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)
	4
TITOLI PROFESSIONALI	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR di livello B1(<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)
	2
	Certificazione linguistica CLIL
	2
	Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei Piani Nazionali o Piani di Formazione dei formatori (<i>max 2 certificazioni</i>)
	0,5
	Certificazione competenze informatiche (<i>max 2 certificazioni</i>)
	4
	Esperienza di progettazione nello specifico intervento
	5
	Esperienza nella progettazione PON-FSE e PNRR (<i>max 12 punti</i>)
	3
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF/POF-RAV-PDM) (<i>max 3 punti</i>)
	1
	Esperienza di esperto nello stesso ambito in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 15 punti</i>)
	5
	Esperienza di esperto in altri progetti PON-POR e PNRR (<i>max 15 punti</i>)
	3
	Esperienza di referente per la valutazione, facilitatore, collaudatore, tutor, tutor accompagnatore o tutor scolastico PCTO in Italia o all'estero in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 12 punti</i>)
	2
	Esperienza di funzione strumentale/obiettivo (<i>max 10 punti</i>)
	2
	Esperienza in qualità di membro di commissione inerenti gli aspetti logistico organizzativi (<i>ad es.: acquisti, viaggi d'istruzione, orario, ...</i>) (<i>max 10 punti</i>)
	2
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza nell'ambito del PNSD (<i>animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale</i>) (<i>max 6 punti</i>)
	2
	Esperienza di tutor nei percorsi di PCTO o Alternanza scuola lavoro (<i>max 4 punti</i>)
TITOLI PROFESSIONALI	0,5
	Anzianità di servizio nell'istituto (<i>max 10 punti</i>)
TITOLI PROFESSIONALI	0,5

TABELLA – ESPERTO ESTERNO

	PUNTI
TITOLO/I DI STUDIO	Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale
	Laurea triennale (<i>in alternativa alla laurea</i>)
	Diploma di scuola superiore (<i>in alternativa alla laurea</i>)
	Eventuale altra laurea o diploma
	Dottorato di ricerca
	Master universitario di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)
	Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale (<i>si valuta un solo titolo</i>)
	Corso di perfezionamento universitario post-laurea o post-diploma di durata annuale con esame finale - 1500 ore e 60 crediti (<i>si valuta un solo titolo</i>)
CONCORSI E ALTRI TITOLI CULTURALI	Attestato di competenze specifiche acquisite nel settore di pertinenza (<i>più di 30 ore</i>)
	Attestato di competenze specifiche acquisite nel settore di pertinenza (<i>meno di 30 ore</i>)
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR almeno di livello B2 (<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)
	Certificazione in lingua straniera rilasciata da Enti Certificatori accreditati dal MIUR di livello B1 (<i>si valuta un solo livello per certificazione di lingua straniera</i>)
	Certificazione linguistica CLIL
	Certificazione competenze informatiche (<i>max 2 certificazioni</i>)
TITOLI PROFESSIONALI	Esperienza professionale specifica nel settore di pertinenza (<i>per ogni anno di esperienza – max 25 punti</i>)
	Esperienza nella progettazione PON-FSE e PNRR (<i>max 12 punti</i>)
	Esperienza di esperto nello stesso ambito in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 15 punti</i>)
	Esperienza di esperto in altri progetti PON-POR e PNRR (<i>max 15 punti</i>)
	Esperienza di referente per la valutazione, facilitatore, collaudatore, tutor, tutor accompagnatore o tutor scolastico PCTO in Italia o all'estero in progetti PON-POR e PNRR (<i>max 12 punti</i>)
	Esperienza in altre progettazioni nell'istituto (<i>max 10 punti</i>)

Al termine della valutazione delle domande di partecipazione sarà stilata apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul Sito Web dell'Istituzione Scolastica per un periodo di 7 gg.

Trascorso tale periodo senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami potranno concernere solo ed esclusivamente errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

ART. 8 - CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico



ART. 9 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
“Giovanni Falcone” Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
Tel. 095 613 6515 - Fax 095 873 0474

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- *supportare gli studenti con problematiche relazionali e demotivati*
- *esercitare funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione delle attività previste*
- *attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;*
- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;*
- *accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici;*
- *registrare secondo le modalità previste le attività svolte e le ore effettuate;*
- *riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;*
- *verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

ART. 10 - REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente bando;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti;
- possiedono adeguate competenze informatiche di conoscenza dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica;
- possiedono adeguate competenze gestionali ed organizzative.

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor.

PER IL RUOLO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO

Per la figura di ESPERTO sono richieste competenze specifiche come di seguito indicate:



TITOLO	N. ORE	COMPETENZE SPECIFICHE
A tutta birra: la bionda	24	Comprovata esperienza e competenze nella produzione e nella somministrazione di birra artigianale documentata attraverso certificazioni, esperienze lavorative pregresse, referenze o attestati di formazione specifica e con particolare attenzione alla conoscenza dei processi di birrificazione, delle tecniche di spillatura e del servizio
	6	Comprovata esperienza e competenze in grafica per la stampa di brochure, dépliant ed etichette con particolare riferimento alla conoscenza di software professionali, tecniche di stampa e gestione del colore.
A tutta birra: la rossa	24	Comprovata esperienza e competenze nella produzione e nella somministrazione di birra artigianale documentata attraverso certificazioni, esperienze lavorative pregresse, referenze o attestati di formazione specifica e con particolare attenzione alla conoscenza dei processi di birrificazione, delle tecniche di spillatura e del servizio
	6	Comprovata esperienza e competenze in grafica per la stampa di brochure, dépliant ed etichette con particolare riferimento alla conoscenza di software professionali, tecniche di stampa e gestione del colore.
Tornei sportivi	30	Titolo di accesso: abilitazione all'insegnamento di scienze motorie e sportive/comprovata esperienza in ambito di educazione motoria, sport e gioco didattico

PER IL RUOLO DI FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA

Per la FIGURA AGGIUNTIVA sono previste le seguenti competenze specifiche:

TITOLO	N.ORE	COMPETENZE SPECIFICHE
A tutta birra: la bionda	15	Titolo di accesso: specializzazione sul sostegno
A tutta birra: la rossa	15	Titolo di accesso: specializzazione sul sostegno
Tornei sportivi	15	Titolo di accesso: specializzazione sul sostegno

ART. 11 - PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Insanguine, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale.



ART. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola, www.alberghierogiarre.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola:

<https://www.alberghierogiarre.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di attribuire a due docenti l'incarico o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il Gruppo Operativo di Progetto si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti interni per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

In allegato:

Allegato A1 - Istanza di Partecipazione TUTOR

Allegato A2 - Istanza di Partecipazione ESPERTO

Allegato A3 - Istanza di Partecipazione FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA

Allegato B1 - Griglie di autovalutazione TUTOR

Allegato B2 - Griglie di autovalutazione ESPERTO INTERNO/ESTERNO

Allegato B2 - Griglie di autovalutazione FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Monica Insanguine

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 ess.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa