

LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI"

VIA CANONICO ROTOLO N. 1

90143 PALERMO

CODICE SCUOLA: PAPCO4000P

VERBALE N. 3/2025

L'anno duemilaventicinque il giorno 13 del mese di Maggio alle ore 12:00 la Dott.ssa Danila Nobile, nominata con decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 2028 del 14/09/2023 come Revisore dei Conti del Liceo Classico Statale Giuseppe Garibaldi in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito per il triennio 2023-2026, ha proceduto all'esame del Conto Consuntivo E.F. 2024, come unico componente del Collegio dei Revisori, a seguito delle dimissioni del Dott. Mario Alessandro Peralta dalla carica di Presidente del Collegio a decorrere dal 10/10/2024, notificate con mail del 23/10/2024 assunta al ns. prot. n. 13211/II del 24/10/2024.

Il Revisore procede, per l'esame del conto consuntivo E.F. 2025, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Direttore Amministrativo
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili

- 2. Riaccertamento dei residui*
- 3. Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- 1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
- 2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
- 3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
- 4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12*
- 5. Corretta indicazione consistenze iniziali*
- 6. Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
- 2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12*
- 3. Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

- 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

- 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

- 1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

- 1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, sez. Amministrazione Trasparente, dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;*
- 2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, sez. Amministrazione Trasparente, dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici.*

Dati Generali Liceo Classico Statale Giuseppe Garibaldi - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funziona nti ad indirizzo classico (a)	Numero classi funziona nti ad indirizzo sperime ntale (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settem bre (d)	Alunni frequent anti classi funziona nti ad indirizzo classico (e)	Alunni frequent anti classi funziona nti ad indirizzo sperime ntale (f)	Totale alunni frequent anti (g=e+f)	Di cui diversa - mente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settemb re e alunni frequent anti (l=d-g)	Medi a alunn i per classe (g/c)
Prime	9	/	9	205	203	/	203	1	2	22,55
Seconde	10	/	10	220	217	/	217	1	3	21,70
Terze	10	/	10	183	183	/	183	1	/	18,30
Quarte	11	/	11	210	210	/	210	1	/	19,09
Quinte	11	/	11	222	222	/	222	1	/	20,18
Totale	51	/	51	1040	1035	/	1035	5	5	20,29

Dati Personale - Data di riferimento:

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Docenti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Docenti titolari a tempo indeterminato part-time	-
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	-
Docenti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Docenti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Docenti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Docenti di religione a tempo indeterminato part-time	-
Docenti di religione incaricati annuali	2
Docenti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Docenti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	-
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi</i>	

<i>abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	100
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	-
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	-
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	-
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	-
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Revisore ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo E.F. 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01- Avanzo di amministrazione	535.478,46		
02- Finanziamenti dall'Unione europea	207.284,04	202.860,04	0,97
03- Finanziamenti dello Stato	6.508,58	6.508,58	1
04- Finanziamenti della Regione	45.861,02	45.848,81	0,99

05- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	53.821,68	53.821,68	1
06- Contributi da privati	457.106,48	457.106,48	1
07- Proventi da gestioni economiche			
08- Rimborsi e restituzione somme			
09- Alienazione di beni materiali			
10- Alienazione di beni immateriali			
11- Sponsor e utilizzo locali			
12- Altre entrate	0,25	0,25	1
13- Mutui			
TOTALE ENTRATE	1.306.060,51	766.145,84	0,58
Disavanzo di competenza		85.700,37	
Totale a pareggio		851.846,21	

2) SPESE

Aggregato	Programmazio ne Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	61.059,39	47.596,26	0,77
A02-Funzionamento amministrativo	46.496,57	31.388,58	0,67
A03-Didattica	628.095,13	291.196,55	0,46
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	17.251,98	13.175,50	0,76
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	372.519,30	362.620,50	0,97
A06-Attività di orientamento	2.652,21	1.177,14	0,44
Progetti			
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	854,01		0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	162.880,72	101.160,18	0,62
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.311,50	1.311,50	1
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	4.220,00	2.220,00	0,52
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	979,20	0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto			
TOTALE SPESE	1.298.320,01	851.846,21	0,65
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare			
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		851.846,21	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un disavanzo di competenza di € 85.700,37.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari all' 85 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	212.609,39	17.968,00	190.005,09	84.205,64	4.636,30	274.210,73

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	100.604,20	85.507,03	5.072,09	224.613,39	2.825,22	229.685,48

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 71.069,80 e pagati residui passivi per euro 85.539,60.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € **1.158,109,65**. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	316.717,14	163.740,02	480.457,16
Totale Disponibilità	573.508,43	104.144,06	677.652,49
Deficit patrimoniale			
Totale Attivo	890.225,57	267.884,08	1.158.109,65
PASSIVO			
Totale debiti	38.029,97	191.655,51	229.685,48
Consistenza Patrimoniale	852,195,60	76.228,57	928.424,17
Totale Passivo	890.255,57	267.884,08	1.158.109,65

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			-
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022	Totale
Fondo cassa al 1° gennaio			360.899,04
Riscossioni	17.968,00	681.940,20	699.908,20
Pagamenti	30.132,66	627.232,82	657.365,48
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			403.441,76

Residui Attivi	190.005,09	84.205,64	274.210,73
Residui Passivi	5.072,09	224.613,39	229.685,48
Avanzo di amministrazione al 31/12			447.967,01

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari ad € 403.441,76 ed è uguale al saldo dell'estratto conto dell'Istituto cassiere ed alle giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica).

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (POF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni								Programma- zione definitiva	Totale Impegni	Impe- gni/ Spes e %	
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi- mento	Altre spese	Imposte e tasse	On eri stra ordi nari e da cont enzio so	Oneri finanzi ari				Rimborsi e poste correttive
A01/01		229,09	18.920,00	2.100,00		4.230,77				30.151,99	25.479,86	0,84
A01/02			17.860,55			3.812,73			443,12	30.907,40	22.116,40	0,71
A02/01	182,00	5.114,34	14.649,66	790,00	6.193,87	3.584,32		499,12		42.379,82	31.013,31	0,73
A02/02			100,00			274,96		0,31		1.689,41	375,27	0,22
A03/01		3.262,20	7.687,86		150,00	1.176,55			1.050,00	88.059,20	13.326,61	0,15
A03/02			5.610,00							5.610,00	5.610,00	1
A03/04			3,00			0,66				220,30	3,66	0,01
A03/07				129.383,00		28.387,26				202.801,03	157.770,26	0,77
A03/08				89.045,17		19.340,85				124.044,57	108.386,02	0,87
A03/10			1.400,00	3.600,00		1.100,00				7.301,00	6.100,00	0,83
A04/01	13.175,50									17.251,98	13.175,50	0,76
A05/01			253.849,50			155,00			1.371,00	255.375,50	255.375,50	1
A05/02			105.400,00						45,00	105.445,00	105.445,00	1

A05/03			1.800,00						11.698,80	1.800,00	0,15
A06/01	1.114,68								2.589,75	1.114,68	0,43
A06/02								62,46	62,46	62,46	1
P01/04									194,10	0,00	0,00
P02/01		8.200,06	44.735,18		10.181,21	3,78			103.362,41	63.120,23	0,61
P02/02									6.089,15	0,00	0,00
P02/03					1.725,00				1.725,00	1.725,00	1
P02/05									4,84	0,00	0,00
P02/09			6.790,00				38,91		8.015,44	6.828,91	0,85
P02/14									188,97	0,00	0,00
P02/15			11.248,31						12.516,59	11.248,31	0,89
P02/16	1.738,51		3.246,00						4.984,51	4.984,51	1
P02/18			5.544,22						17.384,80	5.544,22	0,31
P03/01					1.075,00	236,50			1.311,50	1.311,50	1
R/98									979,20		-
TOTALE	16.210,69	16.805,69	498.844,28	224.918,17	19.325,08	62.303,38	538,34	2.971,58	1.082.344,72	841.917,21	0,81
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %											

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari all'81%.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini, giusta comunicazione dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 2340/Vi-4 del 05/03/2025.

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola al link <https://trasparenza-pa.net/admin/?codcli=SS16312&node=124720>.

Nel corso delle verifiche i revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal Direttore Amministrativo è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12/2024
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione

- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale*

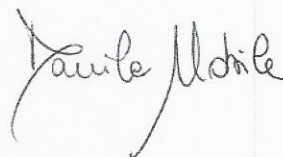
Conclusioni

Il Revisore dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30 l'anno 2025 il giorno 13 del mese di Maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

La seduta è tolta alle ore 13:30.

Dott.ssa Danila Nobile -



in rappresentanza del M.I.M.