

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO
Prot. 0008748 del 14/09/2026
VII (Uscita)

**Amministrazione Trasparente
Agli Atti**

Determina dirigenziale per l’affidamento dell’incarico di formazione per il personale di segreteria in servizio, con tematiche che si rivolgono particolarmente ai processi gestionali, amministrativi, contabili e alla gestione del personale dell’Istituto per l’anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, il quale dispone che "*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 nuovo codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*” ed in

particolare l'art. 45 c. 2 lettera h) che prevede la possibilità da parte delle Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

CONSIDERATO che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

CONSIDERATO l'art. 5, comma 9, del dl 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 124/2015 che prevede espressamente il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza;

VISTE le circolari n. n. 6/2014 e 4/2015 Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dalle quali si viene evidenzia che gli incarichi direttivi possono essere conferiti anche oltre il limite dei 65 anni, purché a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;

VERIFICATO che con il decreto legge 95/2012 la Funzione Pubblica ha chiarito che sono esclusi dal divieto **gli incarichi di docenza**, quindi anche i contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione, gli incarichi di ricerca (che non comportino l'assunzione di qualifiche direttive), lo svolgimento di attività legale o sanitaria (purché al di fuori dell'attività di studio o di consulenza), la nomina dei componenti di organi o collegi di garanzia, quali i comitati etici, inclusi i comitati dei garanti, gli incarichi in organi consultivi, quali gli organi collegiali delle istituzioni scolastiche, gli incarichi degli amministratori straordinari, gli incarichi negli organi di controllo (es. collegio sindacale, comitati dei revisori);

RITENUTO necessario attivare lo svolgimento di iniziative di formazione utili ad arricchire il patrimonio conoscitivo per il personale di segreteria in servizio, con tematiche che si rivolgono particolarmente ai processi gestionali, amministrativi, contabili e alla gestione del personale dell'istituto;

	LICEO “G. MARCONI” Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879 e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE	
---	--	---

- CONSIDERATA** la rilevanza delle mansioni svolte dal personale di segreteria e la necessità di garantire un adeguato supporto formativo finalizzato all’acquisizione e al consolidamento delle competenze necessarie per lo svolgimento di compiti di natura gestionale, amministrativa, contabile e relativi alla gestione del personale, essenziali per il corretto ed efficace funzionamento dell’Istituto;
- INDIVIDUATA** nella persona della precedente D.S.G.A. Daniela Ristori la professionalità cui affidare l’attività di formazione, in virtù della consolidata esperienza maturata nel profilo professionale e della conoscenza, oltre che decennale, delle peculiarità organizzative, gestionali, amministrative e contabili degli istituti scolastici, nonché delle procedure connesse alla gestione del personale;
- CONSIDERATO** che l’incarico in questione rientra nella fattispecie della docenza (formazione del dipendente in servizio), e che pertanto è escluso dal divieto di incarico a ex dipendenti della P.A.);
- CONSIDERATO** che la scelta effettuata dal Dirigente Scolastico può essere discrezionale quando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario e l’infungibilità del professionista;
- CONSIDERATO** che l’incarico risulta essere economicamente vantaggioso;
- PRESO ATTO** che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica,

DETERMINA

- 1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 di autorizzare il conferimento dell’incarico alla Sig.ra RISTORI DANIELA, ex D.S.G.A. in pensione, allo svolgimento di attività di docenza utili ad arricchire il patrimonio conoscitivo per il personale di segreteria in servizio, al fine di garantirne lo svolgimento in modo tempestivo e corretto;
- 3 di perfezionare l’affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare incarico, in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;

- 4 di imputare nelle spese di formazione del personale dell'anno in corso, il costo dell'attività di insegnamento in questione, per l'importo di € 610,50 lordo dipendente (€ 662,40 lordo Stato) a fronte di 30 ore svolte online o in presenza, dal 14/09/2026 al 31/08/2027 al costo forfettario di € 20,35 lordo dipendente (costo orario lordo dipendente € 20,35 l'ora- lordo stato € 22,08 comprensivo di IRAP);
- 5 di impegnare la spesa per il servizio in oggetto sulla scheda finanziaria **P04/03 “Formazione del Personale Scolastico Docente e ATA”**;
- 6 che il compenso spettante verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato e sarà erogato a seguito alla consegna di apposita relazione e dalla registrazione delle ore svolte sull'apposito registro allegato al presente documento; la liquidazione sarà calcolata sulle ore effettivamente svolte;
- 7 di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Pro Tempore Prof. Luca Petrini;
- 8 che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente atto è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica <https://www.liceomarconi.net/>, nell'apposita sez. di “Amministrazione Trasparente”, in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Petrini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993*