



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale

“DE AMICIS – MAJORANA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Sede: Via Eleonora D'Angiò, 79 Bis - 95125 Catania – Tel. 095/431980
Plesso Majorana, Via C. Beccaria, n.87 - 95123 CATANIA – Tel. 095/448275
e-mail: ctic8bp009@istruzione.it - ctic8bp009@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico CTIC8BP009 - Cod. Fiscale: 93257530878
Codice Univoco T4NV9S



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

CUP: D64D26003160007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-861

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DE AMICIS - MAJORANA"-CATANIA
Prot. 0009705 del 20/07/2026
VII (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28
- VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n.4 del 11/11/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo

regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “*Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita*” in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

VISTO L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 76 del 11/05/2026, Avviso Prot. 112894 del 11/05/2026, “PIANO ESTATE2”

VISTO l’Avviso prot. n. AOOGABMI/9507 del 112894 a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”.

VISTA la candidatura presentata da questa scuola prot. n. 7648 del 03/06/2026;

VISTA l’autorizzazione del MIUR prot. Prot. AOOGABMI. n 152990 del 16/06/2026;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che l’incarico di “*Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO la delibera del collegio dei docenti n.72 del 30/06/2026 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento “PN Scuola e competenze 2021-2027”

VISTO la delibera del consiglio di istituto n.54 del 09/07/2026 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento “PN Scuola e competenze 2021-2027”

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per incaricato
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei degli obiettivi	3	N° 60

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprendivi lordo dipendente per figure interne**

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), devono pervenire, entro le **ore 14:00 del giorno 30/07/2026** tramite mail al seguente indirizzo ctic8bp009@istruzione.it. Nel Curriculum Vitae devono essere evidenziati ESCLUSIVAMENTE i titoli valutabili, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Curriculum vitae;
- 5) Scheda valutazione titoli.
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportate.

	TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX titoli valutabili
1	Laurea quinquennale (si valuta un solo titolo)	- Punti 4	Max 1
2	Seconda laurea quinquennale	- Punti 2	Max 1
3	Seconda laurea triennale	- Punti 1	Max 1
4	Laurea non attinente all'area di intervento: vecchio ordinamento, magistrale o specialistica nuovo ordinamento (si valuta un solo titolo)	- Punti 1	Max 1
5	Dottorato di ricerca attinente all'area di intervento	- Punti 3	Max 1

6	Master/Corso di perfezionamento universitario (3000 h – 120 CFU) attinente all'area di intervento, di durata biennale	- Punti 2	Max 1
7	Master/Corso di perfezionamento universitario (1500 h – 60 CFU) attinente all'area di intervento, di durata annuale	- Punti 1	Max 1
8	Corsi di formazione attestati da Enti riconosciuti MIUR della durata minima di 25 ore coerenti con l'area di intervento	- Punti 1	Max 2
9	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, EIPASS, EUCIP, MOUS, IC3, PEKIT, CISCO)	- Punti 2	Max 2
10	Certificazioni informatiche sull'uso della LIM/Tablet riconosciute dal MIUR	- Punti 1	Max 2
11	Attestati corsi di informatica MIUR	- Punti 0,5	Max 2

	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	MAX titoli valutabili
1	Esperienza come componente del: – Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo; – Comunità di pratiche per l'apprendimento; – Attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione in analoghi progetti o corsi con contenuti attinenti all'area di intervento, svolti per PON, POR o MIUR, PNRR	- Punti 4 per incarico	Max 2 incarichi
2	Esperienza come docente esperto in progetti o corsi con contenuti non attinenti all'area di intervento, svolti per PON, POR, MIUR, PNRR	- Punti 2 per incarico	Max 2 incarichi
3	Esperienza come docente tutor in analoghi progetti o corsi con contenuti non attinenti all'area di intervento, svolti per PON, POR, MIUR, PNRR	- Punti 1 per incarico	Max 2 incarichi
4	Progetti realizzati in ambito scolastico attinenti all'area di intervento	-Punti 1 per esperienza	Max 2 esperienze
5	Esperienza come altra figura di sistema in Progetti PON, POR o MIUR, PNRR	- Punti 1 per incarico	Max 2 incarichi
6	Esperienza documentata in qualità di Formatore in progetti o corsi attinenti l'area di intervento, svolti presso Istituzioni Scolastiche (minimo 15 ore)	- Punti 2 per esperienza	Max 2
7	Esperienze pregresse coerenti con l'area di intervento	- Punti 1 per incarico/esperienza	Max 2
7	Qualifiche professionali coerenti con l'area di intervento	- Punti 1	Max 2

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Nel caso in cui il numero di candidature pervenute sia inferiore al fabbisogno previsto, il monte ore disponibile potrà essere ridistribuito tra i candidati selezionati, subordinatamente alla loro preventiva accettazione.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente di supporto:

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con DS, DSGA e la comunità di pratiche per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR-PN
- 3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- 4) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
- 5) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- 6) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- 7) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 8) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- 9) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 8 Pagamenti

Per la figura di supporto interno il corrispettivo della prestazione è stabilito in € 25,54/ora lordo stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, a prestazione ultimata, e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi. Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Art. 10 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: Dott.ssa Gisella Barbagallo.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www IC DE AMICIS - MAJORANA - Homepage del portale scolastico](http://www.ICDEAMICIS-MAJORANA-Homepage-del-portale-scolastico)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Domanda di Partecipazione

Allegato B – Tabella valutazione titoli

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gisella Barbagallo

f.to digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse