



I. C. "ANDREA CAMILLERI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)
TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844
Cod. Univoco UFF1HE
Email: agic85800g@istruzione.it - PEC: agic85800g@pec.istruzione.it
<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

Agli Atti del progetto
Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

CIG: BB5D65F680

**DECRETO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE
ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE
DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO E SOSTEGNO PSICOLOGICO**

VISTO il D.lgs n. 165/01, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275899, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Psicologo professionista – Esperto esterno per l'attivazione dello Sportello di ascolto e sostegno psicologico scolastico;;

PRESO ATTO delle candidature pervenute;

VISTO il Decreto di istituzione della Commissione di valutazione delle istanze prot. n. 5633 del 09/04/2026;

VISTO il verbale della suddetta Commissione, relativo alle operazioni di comparazione dei CV delle candidature pervenute, prot. n. 5716 del 10/04/2026;

VISTO il decreto prot. n. 5717 del 10/04/2026 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO l'errata corrige Prot. n. 5718 dell'11/04/2026, con il quale sono stati rettificati alcuni elementi della graduatoria provvisoria;

CONSIDERATO che entro i termini previsti non sono pervenuti reclami, ovvero che gli eventuali reclami sono stati esaminati e definiti dalla Commissione;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 6098 del 17/04/2026;

CONSIDERATA la necessità di promuovere il benessere psicologico e prevenire situazioni di disagio tra studenti e personale scolastico;

RITENUTO opportuno attivare uno sportello di ascolto psicologico;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento incarico

È conferito alla Dott.ssa **Morreale Giuseppina Rita**, iscritta all'Albo degli psicologi regione Sicilia, l'incarico per la gestione dello sportello di ascolto psicologico.

Art. 2 – Finalità del servizio

Lo sportello è finalizzato a:

- garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni e le loro famiglie, dei tre ordini di scuola;
- accompagnare gli alunni della scuola secondaria di primo grado nella scelta della scuola futura.

Art. 3 – Attività previste

Il servizio comprenderà:

- Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nonché traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico-fisico; gestione di uno sportello di ascolto nei vari plessi dell'Istituto;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- Azioni di supporto ai docenti nella gestione dei comportamenti problematici degli alunni (anche con osservazioni e interventi in classe) e di problematiche legate all'integrazione;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Durata

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e avrà una durata fino al 30/05/2026 e comunque per complessive di 6 settimane per un totale di n. 36 ore.

Art. 5 – Compenso

E' stabilito il compenso orario €. **41.32** onnicomprensivo per un totale di € **1.487,52** (euro millequattrocentottantasette/52), inteso quale importo complessivo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate onnicomprensive di contributi ritenute e IVA se dovuta.

Il corrispettivo verrà erogato **in una unica soluzione, a completamento del servizio da documentare con relazione di attività.**

Art. 6 – Modalità di svolgimento

Lo sportello si svolgerà presso l'Istituto Comprensivo "A. Camilleri", secondo un calendario concordato con l'Ente.

Art. 7 – Obblighi del professionista

Il professionista si impegna a:

- rispettare la normativa sulla privacy (Reg. UE 2016/679 – GDPR)
- garantire la riservatezza dei colloqui
- operare secondo il Codice Deontologico
- fornire una relazione finale sull'attività svolta
- redigere la time sheet

Art. 8 – Copertura finanziaria

La spesa graverà sul capitolo di bilancio A03/07 - Crowdfunding Intitolazione I.C. "Andrea Camilleri" del Programma Annuale 2026 dell'Istituzione Scolastica

Al presente atto segue contratto controfirmato dalle parti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosetta Morreale
Documento firmato digitalmente