LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - C.F. 80050100173
PEO: bspc01000a@istruzione.it – PEC:
bspc01000a@pec.istruzione.it https://www.liceoarnaldo.edu.it/

L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

Codice AOO BSPC01000A - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0006184 del 05/10/2026
VII-8 (Uscita)

Brescia, 05/10/2026

Al Sito Web e all'Albo on-line
agli Atti - A tutti gli interessati

Oggetto: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE per il conferimento dell'incarico individuale di ESPERTO incaricato della gestione globale della biblioteca scolastica e della piattaforma telematica della Rete Bibliotecaria Bresciana, di seguito anche RBB, per l'anno scolastico 2026/2027, presso il liceo "*Arnaldo*" di Brescia, nell'anno scolastico 2026/2027, ai sensi dell'*art. 7 commi 6 e 6-bis D.lgs. n. 165/2001 - degli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerato che nel Piano dell'Offerta Triennale Formativa di Istituto 2025-2028, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto è stato programmato un'attività didattica **interdisciplinare riguardante la biblioteca scolastica** il quale riveste una particolare importanza strategica ed educativa per l'attività didattica curricolare che extracurricolare del nostro liceo

Considerati gli impegni assunti dall'Istituto a seguito dell'adesione, previa sottoscrizione di uno specifico Protocollo d'Intesa, alla Rete Bibliotecaria Bresciana (**RBB**). Tale accordo, stipulato con la Provincia di Brescia, ha valore anche per l'anno scolastico 2026/2027

Considerato la necessità di procedere all'affidamento di un incarico di consulenza e assistenza specialistica avente per oggetto la gestione e la sistemazione, del materiale bibliografico, comprensivo dei libri di valore storico e artistico, attualmente ubicati nei locali dell'Istituto

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*"

Vista la *Legge del 7 agosto 1990, n. 241* - "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e *ss.mm.ii*

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

Visto il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii.* recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis)*, che consente alla Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza de previsti presupposti di legittimità; nonché, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1 comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018

Tenuto Conto della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008

Visto il *D. I. del* 28 agosto 2018, *n. 129* - Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*" ai sensi *art. 1 comma 143 Legge 13 luglio 2015, n.107*

Visto l'*art. 43 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129* concernente il Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*"

consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa

Visto il *comma 4 d*ell'*art. 44 del D.I. n. 129/2018*, che «*nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni*»

Riscontrata la rispondenza dell'incarico in oggetto con il piano programmatico delle attività curriculari ed extracurriculari previsto e acquisito dal PTOF di Istituto 2025-2028 e dal Programma Annuale

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali regolarmente deliberato dal Consiglio di Istituto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 10 del 27/01/2027, in cui viene approvato il Programma Annuale 2026

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, la spesa complessiva necessaria, alla liquidazione del compenso dovuto, al professionista affidatario dell'attività in oggetto, trova completa copertura nella scheda finanziaria di bilancio del PA2026, denominata, ***A03.4 - Gestione Globale della Biblioteca***

Valutata l'esigenza di dover individuare n. 1 figura di esperto per l'affidamento del servizio e la gestione bibliotecaria presso il Liceo Classico Arnaldo, in considerazione anche dell'adesione al Protocollo di intesa della Rete bibliotecaria bresciana (RBB) a cui ha aderito il Liceo Arnaldo

Vista la procedura comparativa avviata con specifico atto del Dirigente Scolastico e acquisito dalla scuola con il *Prot. n. 5570/VII-08 del 14/09/2026*

Visto l'avviso unico di selezione, acquisito e pubblicato dalla scuola con *Prot. n. 5570/VII-08 del 14/09/2026*, per l'individuazione di una figura esperta a cui affidare l'incarico di della gestione globale della biblioteca scolastica e della piattaforma telematica della Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB), valido per il corrente anno scolastico e rivolto agli studenti e al personale scolastico del nostro liceo

Visto l'atto di nomina, *Prot. n. 5908 del 25/09/2026*, della commissione per la valutazione delle istanze pervenute alla scuola a seguito del suddetto avviso pubblico. Tale commissione ha provveduto all'esame delle candidature inviate alla scuola, alla loro valutazione e attribuzione dei punteggi secondo i criteri e punteggi definiti nell'avviso in parola e in ultimo a redigere la graduatoria di merito degli aspiranti ammessi

Preso atto che tutte le domande presentate dai candidati sono risultate essere idonee ai requisiti richiesti e conformi alle esigenze didattiche del nostro Istituto Scolastico

Considerato che gli allegati utilizzati dai partecipanti sono stati quelli previsti dalla procedura di selezione e che pertanto non ci sono state penalizzazioni

Considerato che al termine dei lavori da parte della suddetta commissione è stata predisposto un apposito verbale, *Prot. n. 5933 del 26/09/2026* e al termine dei lavori della medesima commissione è stata redatta una GRADUATORIA DI MERITO, sulla base dei punteggi assegnati ai titoli culturali e alle esperienze lavorative/professionali degli aspirati, la quale è stata acquisita dalla scuola con *Prot. n. 5935/VII-08 del 26/09/2026*

Ritenuto che tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

sulla base della sottostante tabella, divenuta definitiva, previa la sua pubblicazione sul sito internet della scuola di n. 7 (sette) giorni:

Nr	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	GRAZIELLA ABIATICO	70

- di disporre che tutti gli atti del procedimento di selezione comparativa in parola e copia del presente atto verranno conservati agli atti dell'Istituto Scolastico e pubblicati nella sezione di pubblicità legale del sito web della scuola
- di procedere, avendo la suddetta graduatoria di merito assunto carattere definitivo, all'aggiudicazione e conferimento dell'incarico di esperta nella gestione globale della biblioteca scolastica e della piattaforma telematica della Rete Bibliotecaria Bresciana (RBB) alla Sig.ra GRAZIELLA ABIATICO nata a Poncarale Flero (BS) il 16/03/1956, avente il Codice Fiscale BTC GZL 56C56 G819 Z e alla stipula con la medesima del contratto di prestazione professionale occasionale
- di autorizzare il Direttore SGA ad impegnare la spesa complessiva di **euro 3.880,00** omnicomprensivo (comprensivo degli oneri e dei contributi a carico dell'Amministrazione e dell'imposta IVA se dovuta). Tale importo complessivo è stato determinato dal compenso orario di **euro 20,00 all'ora** omnicomprensivi moltiplicati per il numero delle ore programmate e previste dal progetto d'Istituto di n. **194** (*centonovantaquattro*) **ore** nella scheda finanziaria del PA2026 denominata ***A03.4 - Gestione Globale della Biblioteca***
- di disporre il pagamento in tre soluzioni sulla base delle ore effettivamente svolte, al termine di ogni trimestre, previa presentazione della documentazione giustificativa: Registro di Presenza (time sheet)
- di rendicontare la suddetta spesa in Consiglio di istituto in sede di Conto Consuntivo

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elena Lazzari
Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'*art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005* e *ss.mm.ii.*

ELENA LAZZARI
05.10.2026 10:01:45 CEST