



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo "F.PAPPALARDO"

Via G. di Vittorio - 97019 Vittoria (RG) - tel. 0932 866522 – 0932 991836

C.F. 91015770885 - Cod.Mec. RGIC82700L – CUF: UFMUYG

e-mail: RGIC82700L@istruzione.it - pec: RGIC82700L@pec.istruzione.it - Sito Web <http://www.icpappalardo.edu.it>



USR
SICILIA

Agli atti
Albo online
Amministrazione Trasparente
Al sito web

OGGETTO: Contratto per la formazione del personale interno e il supporto alla gestione delle procedure PASSWEB e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.1 del D.In. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 - Collaborazioni Plurime per il Personale ATA del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 comma 1. *"Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola" "Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi"*;

VISTO il regolamento di questo Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. h) del D.L.129/2018;

VISTA l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere urgentemente allo sviluppo delle pratiche di pensionamento;

CONSIDERATO che dall'A.S. 2023/2024 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Passweb;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, non si può considerare esperto in materia;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare dette pratiche, data l'imminente scadenza per la sistemazione delle posizioni assicurative;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VISTO il P.A. dell'E.F. 2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) triennalità 2022/25;

VISTA l'Istanza di partecipazione presentata in data 17/11/2025 del Dott. Zuppardo Nunzio,

CONSIDERATO che la suddetta è l'unica istanza pervenuta e che la medesima presenta le caratteristiche di ammissibilità, per modalità, tempi e requisiti richiesti;

STIPULA

con il Dott. Zuppardo Nunzio

il contratto per la formazione del personale interno e il supporto alla gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola

Descrizione dell'incarico

L'incarico di collaborazione plurima, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comporterà l'espletamento delle seguenti mansioni:

Formazione del personale interno e interventi di supporto e consulenza anche a distanza per la gestione della piattaforma Passweb: verifica della completezza e della correttezza dei dati giuridici presenti su Passweb, sistemazione posizione assicurativa; ultimo miglio; predisposizione per TFR/TFS.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività, di formazione e addestramento sarà concordato con la Dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Numero di ore destinate al percorso di formazione e addestramento: max 40 ore in presenza o blended. Costo orario €41,32 onnicomprensivo lordo stato, per un totale di €1.652,80, da imputare nell'aggregato A02 – Funzionamento Amministrativo dell'E.F. 2025/2026. Il compenso sarà liquidato a consuntivo del lavoro effettuato.

Ogni altro intervento di consulenza o supporto anche a distanza sarà compensato al costo forfettario di €350.00 lordo stato onnicomprensivo per un totale max di 50 interventi. Gli interventi saranno formalizzati in un calendario ad hoc da depositare agli atti di questa scuola al termine dell'A.S. 2025/2026 e firmato dall'Esperto, dalla Funzionaria di E.Q. e dalla Dirigente Scolastica.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto.

VITTORIA, 27/11/2025

Le parti contraenti

L'Esperto esterno
Dott. Zuppardo Nunzio



La Dirigente scolastica
Prof.ssa Daniela Giuseppa Amarù