

VERBALE N. 1/ 2024

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2024/2025 a 16 mesi

L'anno 2024 il giorno 5 del mese di novembre, alle ore 8,30, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dal solo presidente, dell'Istituto Comprensivo "Pluchinotta" (scuola di nuova istituzione a seguito della fusione del Circolo Didattico di Sant'Agata li Battiati e la Scuola media M. Pluchinotta di Sant'Agata li Battiati), dell'Ambito CT 5, nominato per un triennio, con Decreto dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana n. 1144 del 15 giugno 2023 comprendente: Istituto Comprensivo "M. Purrello" di San Gregorio di Catania, , Istituto Comprensivo "D. Savio" di San Gregorio di Catania.

La riunione si svolge presso i locali di segreteria dell'Istituto, alla presenza del D.S.G.A. Sig.ra Rosaria Lombardo

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Ruolo	Assenza/Presenza
ROSARIA	MURABITO	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente	Presente
		Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	Componente	Da nominare

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2024/2025 (a 16 mesi) ai sensi dell'art.5 comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile di cui al D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come recepito dall'Assessorato Regionale giusto D.A. n.° 7753 del 28/12/2018, ed in particolare sulla base delle indicazioni della Circ. Ass. Reg. Sicilia n. 08 del 13 marzo 2024, da cui risulta la necessità di predisporre per il corrente anno scolastico un programma annuale a 16 mesi (settembre 2024 – dicembre 2025) di cui alla errata corrige prot. 25569 del 31/07/2024 ns. prot. del 05/08/2024), in quanto scuola di nuova istituzione.

Si procede pertanto ai seguenti controlli:

Programma Annuale

(Mod. A)

Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico e dal DSGA

Correttezza modelli

Conformità ai principi di bilancio

Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie (Mod. B)

Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)

Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

Dati Generali

Dati Generali Scuola - Data di riferimento: 01/09/2024 e alla data di predisposizione del 31/10/2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Classi	Alunni
57	1224

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Dati Personale - Data di riferimento: 01/09/2024

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s.2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	92
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	1
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	127

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	30

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01- Avanzo di amministrazione	€ 0,00
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 227.644,87
03/01-Finanziamenti della Stato (Dotazione Ordinaria)	€ 1.213,04
03/2-Finanziamenti dello Stato (Dotazione Perequativa)	€ 0,00
03/06 -Altri Finanziamenti della Stato Vincolati	€ 11.172,00
04/1- Finanziamenti dalla Regione	€ 41.145,11
04/4 -Finanziamenti dalla Regione	€ 30.100,56
05- Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	€ 300,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestione economica	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 249.214,34
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 560.789,92
SPESE	
ATTIVITA'	€ 510.760,45
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 21.058,70
A02-Funzionamento amministrativo	€ 76.853,80
A03-Didattica	€ 404.380,15
A04-Alternanza Scuola- Lavoro	€ 0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.837,25
A06- Attività di orientamento	€ 3.630,55
PROGETTI	€ 27.443,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e professionale"	€ 2.013,55
P02-Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"	€ 20.559,34
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi Professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"	€ 4.661,30
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 208,81
FONDO DI RISERVA	€ 2.145,11
R98-Fondo di riserva	€ 2.145,11
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 540.348,56

Z - Disponibilità finanziaria da programmare	€	20.441,36
TOTALE A PAREGGIO	€	560.789,92

Non risultano previsti contributi da privati.

Secondo quanto riportato nella circolare sopra citata n. 8 del 13/03/2024 sugli adempimenti delle Istituzioni scolastiche di nuova istituzione *"La nuova Istituzione scolastica predisporrà il Programma annuale dell'anno finanziario in corso per il periodo 1 settembre 2024 – 31 dicembre 2025, tenendo presente che i versamenti delle Istituzioni Scolastiche cessate costituiranno entrate in conto competenza nei pertinenti Aggregati secondo la provenienza"* pertanto non esisterà avanzo di amministrazione. Le stesse indicazioni sono contenute anche nella Nota del MIM prot. 30691 del 02/08/2024 *"Piano di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2024/2025 – Adempimenti amministrativo-contabili degli Istituti Scolastici dimensionati"*.

Pertanto si riporta la voce "Altre Entrate", costituita dai due fondi cassa al 31/08/2024 che risulta assegnata ai vari aggregati di spesa e progetti, rispettando il vincolo di destinazione.

Utilizzo Fondo cassa delle due scuole:

UTILIZZO ENTRATA Esercizio finanziario 2024

Voce: 03/01 - Fondo Cassa Circolo Didattico Battiatì

Descrizione	Importo nel progetto
A01/01 - Funzionamento generale e Spese d'investimento	6.099,61
A01/02 - Manutenzione ordinaria con Fondi del Comune e Altri Vincolati	1.229,34
A01/03 - Manutenzione ordinaria con Fondi della Regione	3.444,25
A01/04 - Assicurazione Alunni e Personale della scuola	599,50
A02/01 - Funzionamento amministrativo fondi regionali	18.129,50
A02/04 - Sicurezza - DPO Privacy - Sorveglianza sanitaria	6.837,65
A03/01 - Funzionamento didattico fondi regionali	17.131,87
A03/02 - Sussidi alunni diversamente abili	1.352,34
A03/03 - Integrazione risorse per la didattica a distanza - Art. 21 DL 137/2020 CD	2.480,98
A03/04 - Università per TFA	2.365,74
A03/05 - PNSD, animatore digitale, innovazioni, ecc. CD	790,00
A03/10 - Innovare la Didattica	8.280,82
A03/11 - PNRR Investimento 3.1: STEM e multilinguismo: un ponte per il futuro M4C1I3.1-2023-1143-P-31728 CD	34.736,33
A03/12 - PNRR Investimento 2.1: Il Personale verso la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222-P-36028 CD	12.025,26
A05/01 - Gite e visite guidate	838,60
A05/02 - Spettacoli teatrali ed eventi - Festival canori e musicali	2.049,01
P01/01 - Progetto attività motoria	1.500,00
P01/02 - Progetto Diffusione cultura musicale	513,55
P02/01 - Progetto Saluto alla scuola primaria	2.240,53
P02/02 - Progetto Mostre-Attività ed iniziative alunni-beneficienza	4.005,22
P02/04 - Potenziamento scientifico/linguistico	8,51
P04/01 - Formazione del Personale	2.699,99
P05/01 - Progetto per la Promozione della Matematica	208,81
Totale:	129.567,41

UTILIZZO ENTRATA
Esercizio finanziario 2024

Voce: 03/02 - Fondo Cassa SM Pluchinotta

Descrizione	Importo nel progetto
A01/01 - Funzionamento generale e Spese d'investimento	1.404,56
A01/02 - Manutenzione ordinaria con Fondi del Comune e Altri Vincolati	6.716,11
A01/03 - Manutenzione ordinaria con Fondi della Regione	1.462,33
A01/05 - Avviso Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici PL	103,00
A02/01 - Funzionamento amministrativo fondi regionali	16.594,38
A02/04 - Sicurezza - DPO Privacy - Sorveglianza sanitaria	4.120,27
A03/01 - Funzionamento didattico fondi regionali	7.758,08
A03/04 - Università per TFA	370,00
A03/07 - PNSD AZIONE 28 - Un animatore digitale in ogni scuola PL	1.000,00
A03/15 - PNRR D.M. 65/2023 - M4C1I3.1-2023-1143-P-35546 Potenziamento competenze STEM e multilinguistiche PL	29.990,97
A03/16 - PNRR D.M. 66/2023 - M4C1I2.1-2023-1222-P-41922 Formazione del pers.scolastico transizione digitale PL	15.718,02
A05/01 - Gite e visite guidate	1.615,14
A05/02 - Spettacoli teatrali ed eventi - Festival canori e musicali	334,50
A06/01 - Percorsi di orientamento per gli studenti	3.017,51
P02/03 - Lettori madrelingua	6.982,75
P02/04 - Potenziamento scientifico/linguistico	3.591,79
P04/01 - Formazione del Personale	1.961,31
Totale:	102.740,72

Si rileva una differenza di € 16.906,21 tra il fondo cassa al 31/08/2024 della Scuola Media Pluchinotta pari ad € 119.646,93 e l'utilizzo nei progetti di cui in tabella che vengono iscritti nella disponibilità da programmare.

Nella disponibilità da programmare viene anche inserito un residuo attivo di € 3.535,15 relativo ad un Pon Fesr già chiuso.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal DSGA e dal Dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui al regolamento*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa (Mod. A) e la somma delle schede finanziarie (Mod. B)*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti prende atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria in riferimento agli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024 e nell'anno 2025 e della documentazione allegata e ritiene di poter esprimere **parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024/2025.**

Il presente verbale, chiuso alle ore 10,00 l'anno 2024 il giorno 05 del mese di novembre viene letto, confermato, sottoscritto ed inserito dal D.S.G.A nell'apposito registro e successivamente inoltrato dal presidente del collegio in via telematica all'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale ai sensi dell'art. 53 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e della circolare n. 8 del 13/03/2019 della Regione Siciliana.

Il presidente (dott.ssa Rosaria Murabito)



Il componente (da nominare)

