



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CESALPINO" - Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado - Piazza A. Fanfani - 52100 Arezzo
Tel. 0575/20626 - 0575/403527 Fax 0575/28056 Cod. Fisc.: 80009080518 Cod. Mecc.: ARIC83500X
e-mail: aric83500x@pec.istruzione.it - aric83500x@istruzione.it - internet: www.iccesalpino.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Impresa e Resilienza

Prot. n.: vedi segnatura

Arezzo, vedi segnatura

Al Sito web
Sezioni Albo on line e
Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei servizi di pre e post accoglienza, di doposcuola, di interscuola, di accompagnamento Piedibus e dei servizi ausiliari connessi presso le scuole di competenza dell'Istituto nell'ambito del progetto Servizi aggiuntivi a supporto dei tempi lavoro/famiglia a.s. 2026/2027.

Si rende noto che questo Istituto intende effettuare un'indagine di mercato per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento della gestione dei servizi di pre e post accoglienza, di doposcuola, di interscuola, di accompagnamento Piedibus e dei servizi ausiliari connessi per l'a.s. 2026/2027.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazione d'interesse ad essere invitati a presentare la relativa offerta per l'affidamento dei servizi in esame - ripartiti in due lotti - al soggetto idoneo che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Puntuale e specifica disciplina verrà adeguatamente esposta nei successivi atti di gara.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, i soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata, ex art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi in oggetto.

STAZIONE APPALTANTE:

Istituto Comprensivo Statale "Cesalpino" Piazza A. Fanfani snc - 52100 AREZZO -
CF 80009080518 - t. 0575/20626 - e-mail aric83500x@istruzione.it pec aric83500x@pec.istruzione.it -
sito internet www.iccesalpino.edu.it

Responsabile del procedimento. Dirigente scolastico dott.ssa Sandra Guidelli

Per informazioni amministrative: Dsga Alessandra Gesu o Ass. amm.vo Assunta Amorini

Per informazioni tecniche: Dirigente scolastico dott.ssa Sandra Guidelli

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi di preaccoglienza, postaccoglienza e di doposcuola offrono alle famiglie l'opportunità di fruire, nel medesimo contesto scolastico frequentato dai figli, di un supporto educativo che viene incontro alle loro esigenze di conciliazione dei tempi lavoro/famiglia.

Il servizio di **preaccoglienza** consiste in attività di accoglienza e custodia ludico-ricreativa svolte durante i 30 o 40 minuti che precedono l'inizio delle attività scolastiche, da lunedì a venerdì nelle scuole dell'infanzia e primarie e dal lunedì al sabato nella scuola secondaria in cui detto servizio è attivato a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti stabilito in n. 10 alunni.

Il servizio di **postaccoglienza** consiste in attività di custodia ludico-ricreativa svolte durante i 35/1,30/1,50 minuti successivi al termine delle attività scolastiche da lunedì a venerdì nelle scuole dell'infanzia e primarie nelle quali il servizio è attivato a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti stabilito in n. 10 alunni.

Il servizio di **doposcuola** per gli alunni della scuola primaria consiste in un insieme di attività extrascolastiche finalizzate prioritariamente all'aiuto allo studio e allo svolgimento dei compiti e secondariamente alla realizzazione di attività ludiche, ricreative e motorie. Il servizio si svolge nelle sedi di competenza dal lunedì al

venerdì **dalle 14:25 fino alle 16:25 o alle 18:00** per gli alunni per i quali **NON** è previsto il rientro scolastico a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti stabilito in n. 10 alunni. Il servizio comprende, inoltre, le operazioni di pulizia e riordino dei locali scolastici utilizzati, nonché la gestione dell'apertura e chiusura degli stessi, garantendo il rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di vigilanza e sicurezza previste dalla normativa vigente.

Il servizio di **doposcuola** per gli alunni della scuola secondaria di I grado consiste in attività al di fuori dell'orario scolastico finalizzate all'aiuto allo studio e allo svolgimento dei compiti. Il servizio si svolge nella sede di competenza dal lunedì al venerdì **dalle 14:00 fino alle 18:00** a seguito del raggiungimento del numero minimo di iscritti stabilito in n. 10 alunni.

Il servizio di **accompagnamento Piedibus** per gli alunni iscritti alle classi prime della scuola secondaria di I grado consiste nel vigilare che i minori raggiungano in sicurezza a piedi la sede scolastica, partendo da Porta Trento e Trieste, fino all'acquisizione di conoscenza e autonomia nel percorso previsto **fino al 10 ottobre 2026**.

Il servizio di **interscuola** consiste in attività di accoglienza e custodia dal termine delle lezioni **fino alle ore 16:00**, dal lunedì al venerdì, per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, iscritti all'indirizzo musicale o al percorso coreutico nei giorni in cui sono previste le lezioni pomeridiane o iscritti al doposcuola. L'effettiva attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscritti stabilito in n. 10 alunni.

I **servizi ausiliari** connessi comprendono le attività di assistenza ed eventualmente di somministrazione del pasto agli alunni richiedenti solo il servizio mensa e agli alunni iscritti ai servizi di doposcuola durante i 60 minuti di svolgimento del pranzo dal lunedì al venerdì nei locali scolastici delle sole scuole primarie ove sia attivato il servizio nonché le operazioni di pulizia dei medesimi locali utilizzati ai fini della fruizione del pasto, quantificate in un tempo massimo di 1,45 minuti a seconda del numero dei fruitori.

I servizi di pre e post accoglienza perseguono i seguenti obiettivi:

- promuovere la capacità di socializzazione per una migliore integrazione nella comunità scolastica
- imparare a interiorizzare le regole e le forme di convivenza durante i momenti di gioco e di attività
- incoraggiare la creatività

Il servizio di doposcuola persegue i seguenti obiettivi:

- assistere e supportare il minore durante lo svolgimento dei compiti scolastici a lui assegnati, aiutandolo a recuperare eventuali lacune
- favorire l'acquisizione e il consolidamento di corretti metodi di studio
- migliorare il livello di autonomia personale e la capacità di organizzare il proprio tempo e in particolare quello dedicato allo studio
- sostenere la partecipazione attiva alla vita scolastica, con particolare riferimento ai bambini che presentano difficoltà di inserimento nell'ambiente scolastico
- promuovere la capacità di socializzazione e la fiducia in sé stessi per una migliore integrazione nella comunità scolastica
- favorire la scoperta progressiva delle proprie attitudini e migliorare il livello di autostima
- incoraggiare la creatività e il piacere di imparare
- aiutare il minore a interiorizzare le regole di convivenza durante i momenti di studio, di gioco e di attività
- promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei beni scolastici
- costruire relazioni che siano di sostegno alla crescita del minore, coinvolgendo le famiglie, la scuola e il territorio

Il servizio di accompagnamento Piedibus persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere nei minori la capacità di orientarsi e muoversi autonomamente per la città, in sicurezza
- favorire l'acquisizione e il consolidamento di corretti comportamenti a tutela propria e degli altri

- favorire la socialità tra pari

ART. 2 FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI - DURATA

I servizi di cui all'art. 1 si svolgeranno nei locali specifici ed appositamente individuati dall'Istituto situati all'interno dei plessi di sua competenza ove i medesimi servizi saranno attivati, mentre l'accompagnamento Piedibus si svolgerà per il tragitto Porta Trento e Trieste - Piazza A. Fanfani, dove è collocata la sede della scuola secondaria di I grado. Il calendario di funzionamento dei servizi coinciderà con il calendario scolastico, come approvato dal Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2026/2027, con inizio dal **16 settembre 2026** e termine il **10 giugno 2027 per la scuola primaria e secondaria di primo grado e 30 giugno 2027 per la scuola dell'infanzia** (escluso il servizio accompagnamento Piedibus previsto fino al 10 ottobre 2026) con l'esclusione delle giornate di sabato (per la scuola dell'infanzia e primaria), dei giorni festivi e dei periodi delle vacanze natalizie (dal 24 dicembre 2026 al 06 gennaio 2027) e pasquali (dal 25 marzo al 30 marzo 2027) nonché delle giornate di sospensione delle attività didattiche deliberate dal Consiglio d'istituto (07 e 23 dicembre 2026 – 30 aprile 2027).

Il funzionamento dei servizi è escluso, inoltre, in caso di sospensione delle lezioni per effetto di elezioni politiche o amministrative o referendum, nonché a causa di eventuali altre circostanze non dipendenti dall'istituto da cui derivi la sospensione delle attività scolastiche.

L'orario di svolgimento dei servizi come specificato nell'art. 1 è adeguato all'orario scolastico di ciascun plesso come riportato nella tabella oraria sottostante

ORDINE DI SCUOLA	SERVIZI
Infanzia	Prescuola 7:30-8:00 Postscuola 16:00-17:30
Primaria	Prescuola 7:30-8:10 Postscuola senza mensa 13:25-14:00 Postscuola Pio Borri 16:10-18:00 Mensa 13:25-14:25 Doposcuola 14:25-16:25 Doposcuola 14:25-18:00
Secondaria di I grado	Accompagnamento Piedibus (tragitto Porta Trento e Trieste-Piazza A. Fanfani) 7:30-8:10 Prescuola 7:30-8:10 Interscuola 13:23-16:00 Doposcuola 14:00-18:00

L'esecuzione dei servizi comporta:

1. la presenza del personale individuato dall'affidatario nei 5 minuti precedenti e successivi l'orario di funzionamento dei servizi e comunque, al termine del servizio giornaliero, fino a quando tutti gli alunni non saranno affidati ai genitori/tutori o loro delegati
2. lo svolgimento di compiti di sorveglianza costante e ravvicinata dei minori conformemente a quanto previsto dall'art. 2048 del Codice civile, adottando tutte le misure idonee a prevenire situazioni di rischio per l'incolumità degli utenti, nonché compiti di vigilanza dei locali scolastici utilizzati ai fini del funzionamento dei servizi
3. lo svolgimento di tutte le attività specifiche, oggetto dell'appalto, e di quelle previste nell'offerta tecnica presentata dall'affidatario in sede di gara ivi compresa la fornitura di materiale didattico, di cancelleria o

- altro materiale necessario allo svolgimento delle attività previste nel progetto tecnico, con esclusione di quello necessario ai singoli utenti per lo svolgimento dei compiti scolastici
4. lo svolgimento di tutte le attività funzionali al regolare ed efficace espletamento dei servizi quali rilevazione delle presenze degli alunni, documentazione delle attività svolte, comunicazione/relazione con i genitori/familiari, con il personale scolastico o con altre eventuali figure specialistiche in caso di intervento dei servizi sociali o socio-sanitari, tutela della sicurezza degli alunni quali attivazione di misure e procedure di emergenza e di primo soccorso
 5. la partecipazione alle iniziative di informazione del personale sul piano di sicurezza degli edifici e sulle procedure da seguire in caso di emergenza e del rispetto delle eventuali prescrizioni sanitarie
 6. l'adeguata e tempestiva informazione nel caso in cui ci sia ritardo nella presa di servizio, sia nei confronti della segreteria amministrativa sia della scuola in cui si presta servizio
 7. l'espletamento dei servizi essenziali, qualora ciò sia previsto dalla normativa vigente, in caso di sciopero di personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio con avviso di almeno 48 ore
 8. l'organizzazione, prima dell'avvio dei servizi, di incontri preliminari con le famiglie degli alunni iscritti, finalizzati alla presentazione degli educatori/operatori incaricati, alla condivisione delle modalità organizzative, dei regolamenti del servizio, delle norme di comportamento, delle procedure di entrata e uscita e dei canali di comunicazione scuola-famiglia-servizi aggiuntivi;
 9. la realizzazione di attività di monitoraggio in itinere e finale, anche mediante strumenti di rilevazione della qualità percepita e della soddisfazione dell'utenza, al fine di verificare l'efficacia del servizio, individuare eventuali criticità e proporre tempestivamente azioni correttive e migliorative.

Nell'esecuzione dei servizi di pre e post accoglienza, di interscuola e dei servizi ausiliari sarà garantito il rapporto alunni/educatore/ausiliario 20/1 con possibilità di riduzione del numero in caso di presenza di alunni disabili o con particolari necessità fino al limite di 12/1.

Nell'esecuzione del servizio di doposcuola sarà garantito il rapporto alunni/educatore 15/1 con possibilità di riduzione del numero in caso di presenza di alunni disabili o con particolari necessità fino al limite di 10/1.

In caso di assenza degli educatori o degli ausiliari l'aggiudicatario dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti come al successivo art. 3.

Tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi (coordinatori, educatori, ausiliari, ecc.) sono tenuti ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 16 aprile 2013, n. 62 come modificato dal DPR 13 giugno 2023, n. 81. L'inosservanza si configura come inadempimento delle prestazioni e causa risolutiva del contratto.

Gli educatori e gli addetti ai servizi ausiliari dovranno mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori, escludendo l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino, si asterranno dall'uso del telefono e del cellulare per fini privati così come dovranno garantire il segreto delle informazioni di cui vengano a conoscenza nell'espletamento del servizio, in ottemperanza agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Eventuale documentazione delle attività svolte che preveda riprese fotografiche o video, registrazioni audio etc. dovrà essere effettuata al solo fine del perseguimento delle finalità dell'istituto e previo consenso rilasciato da parte dei genitori ai sensi Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini del coordinamento, vigilanza, monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei servizi l'aggiudicatario indicherà, un responsabile, quale figura di riferimento per l'Istituto con adeguata preparazione professionale nel settore di pertinenza.

Il contratto per le attività in oggetto avrà la durata di 1 (UNO) anno scolastico coincidente con l'inizio e la fine dei servizi come sopra indicato e potrà essere prorogato limitatamente al tempo strettamente necessario per lo

svolgimento di una nuova procedura di gara. In tal caso l'affidatario sarà tenuto all'erogazione del servizio alle medesime condizioni ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice degli appalti).

Ai fini degli adempimenti preliminari all'avvio del servizio, l'affidatario dovrà provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione infortuni, RCT e RCO, o dimostrarne l'esistenza, per i servizi oggetto dell'appalto e per l'intera durata degli stessi, ritenendo compreso tra i terzi anche l'istituto scolastico, senza limiti al numero dei sinistri.

Per le attività di somministrazione del pasto, l'affidatario dovrà, inoltre, dotarsi di un Piano di Autocontrollo HACCP composto dei due elementi Manuale di Autocontrollo (parte descrittiva) e Schede di Autocontrollo (documentazione operativa)

ART. 3 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Il personale educatore addetto ai servizi di pre, post accoglienza e di doposcuola deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti minimi:

- a) età non inferiore ai 19 anni
- b) diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo socio-pedagogico o dei servizi sociali o altro diploma con attestato di formazione inerente alla sfera oggetto del presente appalto per i servizi di pre/post accoglienza per tutti gli ordini di scuola e di doposcuola per gli alunni della scuola primaria; diploma di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione per il servizio di doposcuola rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado
- c) documentate esperienze di lavoro svolte esercitando funzioni educative analoghe a quelle richieste per il servizio oggetto dell'appalto per un periodo di durata non inferiore a 10 mesi anche non consecutivi nell'ambito di scuole o comunque nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione destinate a gruppi di bambini della fascia d'età di riferimento
- d) aver partecipato a corsi di formazione in materia di antincendio e primo soccorso ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza (il rispetto di questo requisito può essere acquisito entro 30gg dall'affidamento del servizio)

In caso di sostituzione temporanea dei titolari addetti ai servizi, limitata a brevi periodi, il requisito dell'esperienza lavorativa richiesto è ridotto a 5 mesi anche non consecutivi.

Il personale addetto ai servizi ausiliari deve essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) età non inferiore ai 19 anni
- b) titolo di studio almeno di scuola secondaria di primo grado
- c) attestato HACCP di conoscenza delle norme igieniche e di sicurezza alimentare
- d) documentate esperienze di lavoro svolte con cura e diligenza presso scuole, istituzioni educative o comunità infantili e relative a bambini di fascia d'età di riferimento per un periodo di durata non inferiore a 6 mesi anche non consecutivi
- e) aver partecipato a corsi di formazione in materia di antincendio e primo soccorso ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza (il rispetto di questo requisito può essere acquisito entro 30gg dall'affidamento del servizio)

In caso di sostituzione temporanea dei titolari addetti ai servizi, limitata a brevi periodi, il requisito dell'esperienza lavorativa richiesto è ridotto a 3 mesi anche non consecutivi.

ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Possono presentare manifestazione d'interesse i soggetti giuridici collettivi iscritti all'Albo regionale delle cooperative sociali, al Registro delle Associazioni di promozione sociale nonché i soggetti iscritti alla Camera di Commercio per oggetto di attività afferenti all'affidamento, iscritti e abilitati al Mercato elettronico della Pubblica

Amministrazione categoria merceologica "Servizi sociali vari" in possesso dei requisiti richiesti attestati da dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (v. allegato) e sottoscritta digitalmente o con firma autografa con allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante/Presidente contenente in particolare, i seguenti elementi:

a) requisiti di ordine generale:

1. non versare in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Libro II (Dell'Appalto) - Titolo IV - Capo II del D.Lgs n. 36/2023 (Codice degli appalti)
2. attestazione della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa
3. applicazione, in caso di dipendenti o associati, del rispetto della normativa di settore in materia di lavoro, fiscalità e assicurazioni previdenziali e assistenziali
4. rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

b) requisiti di ordine speciale

1. idoneità professionale:
 - a) iscrizione a registri o albi di categoria con gli estremi della relativa posizione
2. capacità tecnica e professionale:
 - a) esperienza almeno triennale nella gestione di servizi uguali a quelli oggetto dell'appalto, documentata attraverso l'indicazione, in forma di autocertificazione, degli enti appaltanti e della durata anche riferita al presidente/legale rappresentante del soggetto interessato
 - b) avere una sede operativa/residenza nel territorio della Provincia di Arezzo o impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La dichiarazione d'interesse - redatta in conformità al modello a disposizione- deve pervenire, a pena d'esclusione, tassativamente entro **le ore 23:59 del giorno 21 agosto 2026** via pec all'indirizzo aric83500x@pec.istruzione.it **avente per oggetto "Manifestazione d'interesse per l'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei servizi di pre e post accoglienza, di doposcuola, di interscuola, di accompagnamento Piedibus e dei servizi ausiliari connessi a.s. 2026/2027"**.

Il recapito della dichiarazione è a totale rischio del soggetto interessato, ove lo stesso non giunga a destinazione entro i termini sopra indicati, l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi nel recapito. Le dichiarazioni pervenute oltre il termine non saranno considerate.

ART. 6 INDIZIONE DELLA GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Gli interessati che abbiano manifestato l'interesse a partecipare alla gara, e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura negoziata.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 dato dalla somma di due elementi di valutazione: la qualità del progetto tecnico massimo 80 punti e la miglior offerta economica massimo 20 punti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente.

Si specifica che in presenza di unico operatore che abbia manifestato interesse si procederà a Trattativa diretta.

Il presente avviso non costituisce avvio della procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo lo scrivente Istituto, bensì intende acquisire la disponibilità degli operatori economici alla futura ed eventuale procedura negoziata.

L'Istituto si riserva di sospendere, modificare, interrompere o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto.

ART. 7 IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari a € 131.280,92 iva esclusa (€ 137.844,97 iva al 5% inclusa), di cui oneri per la sicurezza pari a € 0,00 ripartita in:

LOTTO 1 € 118.132,92 iva esclusa (€ 124.039,57 iva al 5% inclusa) oneri della sicurezza pari a € 0,00 calcolato sul valore di 3.934,55' ore di pre/post accoglienza per tutti gli ordini di scuola e di doposcuola per la scuola primaria e di n. 2.409,25' ore di accompagnamento Piedibus, interscuola e mensa.

LOTTO 2 € 13.148,00 iva esclusa (€ 13.805,40 iva al 5% inclusa) oneri della sicurezza pari a € 0,00, calcolato sul valore di n. 692,00 ore di doposcuola per gli alunni della scuola secondaria di I grado.

Tali valori saranno rideterminati, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, sulla base del numero effettivo degli iscritti e del numero e delle tipologie dei servizi attivati in ciascun plesso. L'affidatario sarà quindi obbligato ad assicurare i servizi oggetto del presente appalto in funzione delle effettive esigenze rilevate. Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione dei servizi si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'istituto può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la loro migliore offerta relativa al costo orario oltre iva al 5% rispettivamente per educatore non superiore a € 19,00 e per addetto ai servizi ausiliari non superiore a € 18,00.

ART. 8 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106. Ai sensi dell'art. 53, comma 4 e dell'art. 117 del suddetto Decreto, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106, di importo pari al 5% (cinque per cento) del valore contrattuale derivante dall'offerta presentata.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai soggetti partecipanti al presente e successivi procedimenti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente previsto dal Regolamento UE 2016/679. Ai fini del loro trattamento, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento sopra citati. Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

ART. 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente scolastico dott.ssa Sandra Guidelli.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Sandra Guidelli