



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)
Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it
Tel. 035611400 Fax 035462117
C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



DISCIPLINARE DI GARA connesso alla Trattativa Diretta su MEPA

ai fini dell'affidamento diretto dei servizi di organizzazione dei viaggi istruzione / visite guidate a.s. 2025/26 deliberati dagli organi collegiali, come da prospetto /capitolato allegato. Il presente disciplinare fornisce le indicazioni utili in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

1) STAZIONE APPALTANTE

Istituto Statale di Istruzione Superiore Maironi da Ponte – 24030 – Presezzo (BG)

2) OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 – L' "Istituto Statale di Istruzione Superiore Maironi da Ponte" dà avvio, in esecuzione di una determina dirigenziale ad una trattativa diretta per l'affidamento di n. relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'Istruzione di seguito descritto, secondo le modalità di espletamento illustrate nel Capitolato d'appalto.

2.2 – La procedura di gara prevede:

l'organizzazione e lo svolgimento dei seguenti viaggi di istruzione per gruppo di studenti:

Destinazione 1: STRASBURGO 17-19 marzo 2026 classi 4^{AA} e 4^{AT} - Importo complessivo stimato € 8.397,00;

Destinazione 2: FIRENZE 24-26 marzo 2026 classi 3^{ALSA} e 3^{AL} - Importo complessivo stimato € 16.328,00;

Destinazione 3: ROMA 24-26 marzo 2026 classi 3^{AT} - Importo complessivo stimato € 7.548,00;

Destinazione 4: FIRENZE 15-17 aprile 2026 classi 3^{BA} - Importo complessivo stimato € 5.997,00;

2.3 - Alla procedura viene attribuito un **C.I.G.** che dovrà essere riportato su tutti i documenti inerenti alla Trattativa Diretta.

2.4 - La procedura è regolata dal Capitolato d'oneri e dal presente Disciplinare di gara, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla trattativa.

2.5 - Tutti i componenti oggetto della fornitura devono rispettare le caratteristiche minime richieste nell'allegato capitolato tecnico, a pena di esclusione.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA TRATTATIVA

3.1 L'Agenzia di viaggio invitata alla Trattativa deve essere regolarmente autorizzata all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo e iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs. 36/2023.

3.2 È fatto divieto partecipare alla Trattativa nel caso ci si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Nel caso la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

4.1 - La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale come di seguito elencati:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

a) accettazione Capitolato d'appalto e Disciplinare di gara;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero all'apposito registro se cooperative;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94,95,96 del Decreto L.gvo 36/2023;
- e) essere in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività di "agenzia di viaggio";
- f) aver svolto con buon esito il servizio di logistica e trasporto scolastico, nell'ultimo triennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi cinque anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali.

5) LIMITAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE

5.1 – È vietata la contestuale partecipazione alla gara ai soggetti:

- a) che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- b) per i quali venga accertata, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5.2 – È vietata la presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente.

6) RICHIESTA CHIARIMENTI

6.1 – In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno avvenire attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

7) MODALITÀ TEMPI E LUOGHI DELLA FORNITURA

7.1 – I viaggi d'istruzione dovranno necessariamente svolgersi nel periodo precedentemente indicato.

8) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

8.1 - la Documentazione Amministrativa deve rispettare le prescrizioni e contenere tutti i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

A) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'offerente, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, con la quale il legale rappresentante della Agenzia, previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, sottoscrive:

- a) di essere legale rappresentante dell'impresa;
- b) che l'agenzia è iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A competente con l'indicazione dell'attività esercitata inerente all'oggetto dell'appalto, numero di iscrizione e decorrenza, la sede, la forma giuridica e l'indicazione di tutti i titolari, le cariche o qualifiche. L'Agenzia dovrà allegare all'istanza copia del certificato di Iscrizione C.C.I.A.A. non anteriore a sei mesi;
- c) l'Agenzia delle Entrate territoriale ai fini del controllo della regolarità fiscale;
- d) che l'Agenzia non si trova in alcuna delle situazioni di cui agli art. 94,95,96 del d.lgs. 36/2023 e specificatamente:
- e) di essere in possesso dell'idonea capacità economico-finanziaria;
- f) di essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- g) di essere in regola con la dichiarazione unica della regolarità contributiva D.U.R.C.;
- h) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



- i) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D. Lgs 81/2008;
- j) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- k) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: CC.MM. n.253 del 14/08/1991 e s.m.i., n. 291 del 14/10/1992, n.623 del 2/10/1996 (avente ad oggetto il quadro di riferimento operativo per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione da parte delle istituzioni scolastiche) e della nota MIUR prot. n°674 del 03/02/2016 (con particolare riferimento agli aspetti relativi alla scelta dell'impresa cui affidare il servizio, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo) fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 e del Vademecum allegato alla nota MIUR prot. n°674 del 03/02/2016, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- l) che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- m) di impegnarsi ad esibire, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente ai fini dei previsti controlli relativi all'uso degli automezzi (proprietario, revisione annuale, la categoria del veicolo, patente e certificato di abilitazione professionale dei conducenti, polizze assicurative, dei mezzi di trasporto con massimale adeguato per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, certificazioni efficienza del cronotachigrafo ecc.);
- n) di essere in possesso di propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, ed eventuale assicurazione contro possibili annullamenti da parte degli studenti;
- o) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito, nel presente disciplinare, del relativo capitolato, di accettare in particolare le penalità previste;
- p) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- q) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 29 del D.lgs. 36/2023 a mezzo posta certificata;
- r) le posizioni e i relativi codici ditta e matricola azienda INPS e INAIL;
- s) la dichiarazione che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- t) la dichiarazione della piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara;
- u) l'impegno a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto; a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti,



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc...).

B) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,
3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,
6. nominativo/i del legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

C) Copia del capitolato e del disciplinare firmate in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

D) Comunicazione dei dati per la richiesta del DURC (se non già presentata).

E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 di tracciabilità dei flussi finanziari (se non già presentata).

F) L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

9) OFFERTA ECONOMICA

9.1 - L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Agenzia interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA e di seguito elencati:

- Il presente Disciplinare e il capitolato (All. 1) firmato digitalmente per accettazione;
- Documentazione amministrativa;
- Dichiarazioni requisiti di sicurezza;
- Dichiarazione possesso dei requisiti D Lgs 36/2023
- Non sarà valutata l'offerta qualora risulti incompleta, condizionata, parziale, mancante di uno dei documenti richiesti o non recante la firma del Legale rappresentante della Ditta.

L'eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

La validità dell'Offerta Economica sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, senza variazioni dei costi. Si richiama al riguardo l'art. 11 comma 4 del D.L.vo del 17/3/1995 n.111.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni con disabilità, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



- l'Istituzione Scolastica, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia di Viaggi la presenza di allievi con disabilità, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
- le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.

10) OFFERTA TECNICA

10.1 - Gli alloggiamenti per le studentesse e gli studenti dovranno essere in camere a più letti con servizi privati per gli studenti. Le sistemazioni dei docenti accompagnatori saranno in camere singole.

10.2 - In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello stesso ristorante o con cestino da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i).

10.3 - Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

10.4 - Al momento dell'arrivo presso l'albergo l'Istituzione Scolastica, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

10.5 - L'Agenzia di Viaggi rilascerà all'Istituzione Scolastica, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituzione Scolastica, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'Istituzione Scolastica, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); tali adempimenti consentiranno all'Istituzione Scolastica di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'Istituzione Scolastica dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'Agenzia di Viaggi delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

11) STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO ALLEGATO

11.1 - La sottoscrizione della stipula, da parte del Legale Rappresentante sia dell'Istituzione Scolastica sia dell'Agenzia di Viaggi, avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

La verifica del possesso dei requisiti avviene con le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.

In casi particolari, a seguito di adeguata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare, anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto, ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Maironi Da Ponte”

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



11.2 - All'ADV sarà versato l'intero importo di ciascun viaggio in capitolato, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

12) RISPETTO DEI REQUISITI DI SICUREZZA

12.1 - Nella predisposizione dei servizi sopra indicati, la ditta appaltante presta particolare cura ad assicurare il più alto standard di sicurezza agli utenti fruitori: gli studenti e il personale accompagnatore dell'Istituto. In particolare, l'offerente si impegna a garantire il rispetto, da parte dei subappaltatori dei singoli servizi, di tutte le regole e i requisiti previsti dalle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 02/10/1996, n. 674 del 03/02/2016, nota n. 2059 del 14/03/2016 e dall'art. 5 D.L. n. 127/2025.

12.2 - Qualsiasi problematica relativa alla sicurezza di alunni e personale partecipante sarà imputata, in termini di responsabilità, all'operatore economico affidatario, anche ove l'eventuale danno dovesse dipendere da fatto del subappaltante.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del Servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora l'offerta presentata sia ritenuta non conveniente o inadatta in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente non congrua, o non rispondente alle esigenze di sicurezza sopra elencati, senza che l'offerente possa vantare alcun diritto.

13) GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

13.1 - Non sarà richiesta la garanzia provvisoria;

13.2 - potrà **non** essere richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del decreto legislativo n. 36/2023 in considerazione:

- della comprovata affidabilità dell'operatore economico individuato;
- del basso rischio di inadempimento derivante dalla natura della prestazione;
- del riconoscimento di un miglior prezzo di aggiudicazione rispetto all'offerta più alta in relazione alla garanzia degli standard di efficienza e sicurezza ai sensi della nuova normativa D.L. 9 settembre 2025 nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto;
- del valore complessivo dell'appalto (inferiore a 140.000 €), ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e della tempestività nell'esecuzione del contratto;

14) TRATTAMENTO DEI DATI

14.1 - Si specifica che i dati forniti dall'agenzia, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. N. 196/2003 e dal GDPR 2016/679.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il titolare del trattamento dei dati personali e del presente procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Emilia Gibellini.

15) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

15.1 Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

16) FORO COMPETENTE

16.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione dello stipulando



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



contratto resta esclusivamente competente il Foro legale di Bergamo.

17) RINVIO

17.1 Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

18.1 Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Emilia Gibellini

Allegati:

allegato 1 - Disciplinare e Capitolato tecnico;

allegato 2 - dichiarazione relativa all'utilizzo di transfer, pullman etc

*allegato 3 - dichiarazione personale di responsabilità (debitamente compilato con
allegata fotocopia carta d'identità del legale rappresentante della Ditta)*

allegato 4 - dichiarazione sostitutiva cumulativa

allegato 5 - Patto di integrità

*allegato 6 - Informativa privacy – redatta ai sensi degli art. da 13 a 15 del regolamento U.E.
2016/679 (G.D.P.R.)*

Il Dirigente Scolastico

Maria Emilia Gibellini

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del CAD e norme ad esso correlate*

Timbro e firma per accettazione
del Legale Rappresentante