



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it



Erasmus+

Rufina, 04 settembre 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUFINA
Prot. 0003346 del 04/09/2026
VI-2 (Uscita)

All'Albo

Al Sito web

Amministrazione Trasparente

Alla comunità scolastica

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA INTERNA per la selezione di n. 4 FIGURE PER MOBILITÀ JOB SHADOWING ERASMUS+ Gestione scolastica, amministrazione, strutture e didattica, **20-24 SETTEMBRE 2026**

Nome Progetto: Programma ERASMUS+ – Azione KA120-SCH – Accreditamento settore scuola

Codice progetto: 2025-1-IT02-KA120-SCH-000384448

OID: E10369778

FORM ID: KA120-SCH-2FAA9244

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce «Erasmus+»: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Piano di Internazionalizzazione dell'Istituto;

VISTO l'accreditamento Erasmus+ Azione KA120-SCH codice progetto **2025-1-IT02-KA120-SCH-000384448** di cui l'Istituzione Scolastica è beneficiaria;

VISTO l'Accordo di Concessione (*Grant Agreement*) sottoscritto con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ IN-DIRE;

VISTO il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) dell'Istituto vigente;

VISTA la delibera n. 2 del 18 dicembre 2025 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del **26/06/2026** di approvazione della tabella di valutazione e dei criteri di selezione per le mobilità;

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione di n. 4 figure (1 Dirigente, 1 Docente, 1 Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico) per l'attività di Job Shadowing presso l'istituto *JOHANN-GEORG-AUGUST-WIRTH-REALSCHULE HOF* (Germania) dal 20 al 24 settembre 2026;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

DECRETA

L'emanazione del Bando di selezione interna per l'individuazione del personale da destinare alla mobilità Erasmus+.

In riferimento al progetto Erasmus+ **2025-1-IT02-KA120-SCH-000384448** di cui questa istituzione scolastica è beneficiaria, si indice una selezione interna per l'individuazione di 4 figure (1 DIRIGENTE, 1 DOCENTE, UN AMMINISTRATIVO, UN COLLABORATORE) da inviare in mobilità per un'attività di Job Shadowing **presso JOHANN-GEORG-AUGUST-WIRTH-REALSCHULE HOF Germania, dal 20 al 24 settembre 2026.**

Possono partecipare tutti i dirigenti, amministrativi e docenti, con contratto a tempo indeterminato e determinato. La candidatura avverrà previo inoltrare dell'istanza scritta, corredata da CV in formato europeo, autocertificando i titoli che determinano la selezione sulla base della tabella di cui al punto 3.

Art. 1 Finalità della mobilità

La partecipazione al Job Shadowing (**programma di massima allegato al presente bando**) è finalizzata a:

- ampliare le strategie educative volte all'inclusione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di Paesi diversi;
- instaurare contatti con docenti di altri Paesi europei, anche in vista di futuri partenariati strategici per progetti Erasmus+;
- acquisire maggiore conoscenza delle opportunità offerte dall'Europa per consolidare la capacità di progettare e cooperare in ambito internazionale;
- potenziare l'internazionalizzazione della nostra scuola;
- migliorare le competenze linguistiche e metodologiche in lingua inglese dei docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, anche in vista di una maggiore implementazione degli insegnamenti CLIL.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i docenti, il personale amministrativo ed i collaboratori che:

- siano in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- abbiano una conoscenza della lingua inglese **almeno di livello B1** (QCER).
- siano disponibili nel periodo 21-24 settembre 2026, salvo documentati impedimenti. In tale caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

Art. 3 Criteri di selezione

La selezione avverrà sulla base della tabella di valutazione sottostante, approvata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/06/2026. I titoli e le esperienze devono essere certificati o autocertificati dal candidato/a ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'ammissibilità per l'attività di Job Shadowing è richiesto il possesso di una competenza linguistica in lingua inglese di livello pari o superiore al **B1** del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER):

- **Personale Docente:** il possesso della competenza linguistica (livello minimo B1) deve essere documentato tramite certificazione riconosciuta o attestazione valida;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

- **Personale Amministrativo e Collaboratori Scolastici (ATA):** il possesso della competenza linguistica può essere anche solo **autodichiarato**, non richiedendo necessariamente documentazione allegata.

Art. 4 Tabella di selezione personale Amministrativo e Collaboratori Scolastici

Personale amministrativo e collaboratori	
TITOLI/ESPERIENZE	PUNTI
Titolo di studio (2 punti per titolo) (MAX 10)	- Diploma - Laurea - Dottorato - Master
Esperienza professionale e ruolo (MAX 20)	- anzianità di servizio all'interno dell'istituto (da 0 a max 10: 2 punti per anno di ruolo; 1 punto per anno non di ruolo) - coerenza del ruolo rispetto con attività previste dal progetto (da 0 a 10)
Competenze linguistiche (ANCHE AUTODICHIARATE IN BASE A QCER) (MAX 30)	- base: fino a 10 punti - intermedio: fino a 20 punti - avanzato: fino a 30 punti
Competenze digitali (Capacità di utilizzo (sulla base di autodichiarazioni) (MAX 10)	- strumenti informatici (da 0 a 5) - piattaforme digitali (da 0 a 5)
Motivazione (sulla base dell'invio di una lettera di motivazione) (MAX 15)	- disponibilità (da 0 a 5) - interesse alla formazione (da 0 a 5) - contributo al miglioramento dell'Istituto (da 0 a 5)
Disseminazione e trasferibilità (sulla base dell'invio di un piano di disseminazione) (MAX 15)	Capacità di: - condividere competenze (da 0 a 5) - supportare processi di innovazione amministrativa (da 0 a 10)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

Art. 5 Tabella di selezione personale Docente

Personale docente	
TITOLI/ESPERIENZE (docenti)	PUNTI
Titolo di studio (2 punti per titolo) (MAX 10)	- Diploma - Laurea - Dottorato - Master
Anzianità di servizio (MAX 10)	- 2 punti per anno di ruolo - 1 punto per anno non di ruolo
Competenze linguistiche certificate (MAX 25)	- livello B1: punti 10 - livello B2: punti 15 - livello C1 o superiore: punti 25
Esperienze in progetti europei (MAX 10)	- partecipazione: punti 5 - coordinamento/ruolo attivo: punti 10
Formazione coerente con il progetto (MAX 15)	- didattica innovativa (da 0 a 5) - digitale (da 0 a 5) - inclusione (da 0 a 5) (punteggio attribuito in base a numero e qualità)
Motivazione e coerenza con PTOF e RAV (MAX 15)	Valutazione qualitativa della commissione basata sulla presentazione di una lettera motivazionale in base a: - ricaduta didattica (da 0 a 10) - coerenza con obiettivi d'Istituto (da 0 a 5)
Piano di disseminazione (MAX 15)	Valutazione della proposta di: - condivisione interna (da 0 a 5) - trasferibilità delle competenze (da 0 a 5) - impatto sul collegio docenti (da 0 a 5)

Art. 6 Criteri di precedenza a parità di punteggio

Tutte le operazioni di valutazione saranno debitamente verbalizzate e tracciabili, nel pieno rispetto dei principi di:

- trasparenza;
- non discriminazione;
- inclusione.

A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità ai candidati con minori opportunità e con situazioni di svantaggio. In dettaglio, in caso di parità di punteggio, l'ordine di graduatoria sarà determinato dai seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di servizio prestato presso questo Istituto;
2. situazione di svantaggio o minori opportunità adeguatamente documentabile.

ISTITUTO COMPENSIVOSTATALE DIRUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocompensivorufina.edu.it

Art. 7 Presentazione della candidatura

Il personale interessato deve far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le **ore 10.00 del 10 settembre 2026**.

La domanda di partecipazione deve essere redatta su apposito modello (Allegato A) e corredata dalla seguente documentazione:

- istanza di partecipazione con autocertificazione dei titoli posseduti;
- Curriculum Vitae in formato europeo (Europass) aggiornato e firmato;
- eventuale certificazione linguistica (copia in allegato, se disponibile per il personale docente o facoltativa per ATA);
- lettera motivazionale;
- piano di disseminazione delle competenze.

La domanda, completa di tutti gli allegati, deve essere inviata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo PEO d'Istituto **FIIC83000L@istruzione.it**, indicando tassativamente nell'oggetto la dicitura:

“Candidatura Job Shadowing Erasmus+ Germania 2026”.

Art. 8 Obblighi dei partecipanti

La mobilità non si esaurisce con l'esperienza *in loco*, ma si completa con la diffusione e la valorizzazione di quanto appreso.

Il personale selezionato si impegna formalmente a:

- partecipare attivamente alle fasi organizzative e preparatorie che precedono la partenza (contatti con l'istituto partner, pianificazione degli spostamenti e definizione del programma di lavoro);
- frequentare le attività di formazione e orientamento preliminari alla partenza;
- procedere alla compilazione del questionario finale *on-line* della Commissione Europea/INDIRE (EU Survey) e realizzare le attività di disseminazione al rientro (elaborazione di materiali, video, report e presentazioni per la condivisione con i colleghi);
- collaborare al processo di internazionalizzazione dell'Istituto, promuovendo la mobilità degli studenti e la futura adesione a nuovi progetti (Erasmus+, eTwinning);
- applicare e integrare le competenze professionali acquisite nella pratica didattica e amministrativa quotidiana.

Art. 8 Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a svolgere la mobilità, il partecipante è tenuto a darne immediata comunicazione scritta alla Segreteria dell'Istituto e alla Commissione Erasmus+. La mancata partecipazione, qualora siano già state sostenute spese in nome e per conto del beneficiario, comporterà l'obbligo di rimborso delle somme anticipate, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate e giustificate.

La candidatura o la selezione decade automaticamente nei seguenti casi:

- presentazione di domanda di trasferimento o assegnazione provvisoria ad altra istituzione scolastica con decorrenza anteriore o coincidente al periodo della mobilità;
- cessazione dal servizio a qualsiasi titolo presso questo Istituto.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA

Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803

FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it

C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT

sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it



Erasmus+

In caso di rinuncia o decadenza di un partecipante selezionato, si procederà allo scorrimento formale della graduatoria degli idonei che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità previste dal presente bando.

Art. 9 – Privacy e trattamento dei dati

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/fiic83000l@istruzione.it>

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web istituzionale www.istitutocomprensivorufina.edu.it.

Allegati al presente bando:

- **Allegato A** - Istanza di partecipazione con tabella di autocertificazione dei titoli;
- **Programma di lavoro** - Piano di Job Shadowing predisposto dalla struttura ospitante (JOHANN-GEORG-AUGUST-WIRTH-REALSCHULE HOF).

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente, per la massima diffusione.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo *on line* della scuola all'indirizzo: <http://www.istitutocomprensivorufina.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Gallo

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il/La Sottoscritt__

Nato/a il _____ a _____

C.F. _____

Residente a _____

in via/piazza _____

CAP _____ Prov. _____ Email _____

Tel. _____

In qualità di _____ in servizio presso l'I.C. Rufina, plesso di _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla selezione per la partecipazione alla mobilità **Job Shadowing** Erasmus+ presso la scuola **JOHANN-GEORG-AUGUST-WIRTH-REALSCHULE HOF Germania** nel periodo **21–24 settembre 2026**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il/la candidato/a **dichiara** di possedere i seguenti titoli/esperienze ai sensi del D.P.R. 445/2000 (approvati dal Collegio Docenti del 26/06/2026):

Personale amministrativo e collaboratori			
TITOLI/ESPERIENZE	PUNTI	Punti dichiarati	Punti commissione
Titolo di studio (2 punti per titolo) (MAX 10)	- Diploma - Laurea - Dottorato - Master		
Esperienza professionale e ruolo (MAX 20)	- anzianità di servizio all'interno dell'istituto (da 0 a max 10: 2 punti per anno di ruolo; 1 punto per anno non di ruolo) - coerenza del ruolo rispetto con attività previste dal progetto (da 0 a 10)		
Competenze linguistiche (ANCHE AUTODICHIARATE IN BASE A QCER) (MAX 30)	- base: fino a 10 punti - intermedio: fino a 20 punti - avanzato: fino a 30 punti		
Competenze digitali (Capacità di utilizzo sulla base di auto-dichiarazioni) (MAX 10)	- strumenti informatici (da 0 a 5) - piattaforme digitali (da 0 a 5)		

Motivazione (sulla base dell'invio di una lettera di motivazione) (MAX 15)	- disponibilità (da 0 a 5) - interesse alla formazione (da 0 a 5) - contributo al miglioramento dell'Istituto (da 0 a 5)		
Disseminazione e trasferibilità (sulla base dell'invio di un piano di disseminazione) (MAX 15)	Capacità di: - condividere competenze (da 0 a 5) - supportare processi di innovazione amministrativa (da 0 a 10)		

** Per il Job Shadowing di personale amministrativo e collaboratori è richiesto almeno il livello B1 (QCER). Il possesso della competenza linguistica può essere anche solo autodichiarato, non necessariamente documentato.*

Personale docente			
TITOLI/ESPERIENZE (docenti)	PUNTI	Punti dichiarati	Punti commissione
Titolo di studio (2 punti per titolo) (MAX 10)	- Diploma - Laurea - Dottorato - Master		
Anzianità di servizio (MAX 10)	- 2 punti per anno di ruolo - 1 punto per anno non di ruolo		
Competenze linguistiche certificate (MAX 25)	- livello B1: punti 10 - livello B2: punti 15 - livello C1 o superiore: punti 25		
Esperienze in progetti europei (MAX 10)	- partecipazione: punti 5 - coordinamento/ruolo attivo: punti 10		
Formazione coerente con il progetto (MAX 15)	- didattica innovativa (da 0 a 5) - digitale (da 0 a 5) - inclusione (da 0 a 5) (punteggio attribuito in base a numero e qualità)		
Motivazione e coerenza con PTOF e RAV (MAX 15)	Valutazione qualitativa della commissione basata sulla presentazione di una lettera motivazionale in base a: - ricaduta didattica (da 0 a 10) - coerenza con obiettivi d'Istituto (da 0 a 5)		
Piano di disseminazione (MAX 15)	Valutazione della proposta di: - condivisione interna (da 0 a 5) - trasferibilità delle competenze (da 0 a 5) - impatto sul collegio docenti (da 0 a 5)		

Per il Job Shadowing del personale docente è richiesto almeno il livello B1 (QCER). Il possesso della competenza linguistica deve essere necessariamente documentato.

A tal fine allega:

1. Curriculum Vitae in formato europeo (Europass);
2. Copia di certificazione linguistica (per amministrativi o collaboratori solo se disponibile).
3. Lettera motivazionale
4. Piano di disseminazione

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stat__ destituito/a da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere disponibile nel periodo 21–24 settembre 2026 e di non avere impedimenti di servizio;
- di impegnarsi a partecipare a tutte le fasi previste dalla mobilità (preparazione, svolgimento, disseminazione);
- di aver preso visione dei criteri di selezione approvati dal Collegio Docenti del 26/06/2026 e degli obblighi previsti per i partecipanti;
- di autorizzare il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

II/La sottoscritt__ si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria e alla Commissione Erasmus+ qualsiasi variazione che renda impossibile la partecipazione alla mobilità, consapevole che la mancata partecipazione dopo l'eventuale acquisto dei titoli di viaggio comporterà il rimborso delle spese sostenute, salvo documentata giustificazione.

Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni rilevanti per la selezione.

Luogo e data _____

Firma _____