Unione Europea

COESIONE ITALIA 21-27 SICILIA

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO SICILIA 2020 PROGRAMMA OPERATIVO

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio
Servizio 1 - Funzionamento Scuole Statali

Repubblica Italiana **Regione Siciliana**

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"

Plesso "Parini" Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892
Plesso "Albatros" Via della Scogliera - Tel. 095/491594
Plesso "Le Ginestre" Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127
Codice Univoco: UFGQHH-------- Codice IPA: istsc_ctic885009
Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it –ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

- All'Albo on-line
- Amministrazione Trasparente
- Al sito Web
- Agli Atti del progetto

Oggetto: AVVISO di selezione pubblica per il reclutamento delle figure professionali di n. 2 mediatori linguistico-culturali (esperti esterni), n. 2 docenti esperti interni, n. 2 unità di personale ATA di cui 1 per attività amministrativo-contabili e n. 1 collaboratore scolastico del progetto "Ponti di parole: scuola e famiglie che si incontrano" – L.R. 5 gennaio 2026, n. 1, art. 17, comma 2, lett. a) – D.D.G. n. 693 del 18/02/2026.

Titolo Del Progetto: "Ponti di parole: scuola e famiglie che si incontrano"

Codice CUP: G63C26000340002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 7, comma 6, e 53;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il D.D.G. n. 693 del 18/02/2026 avente ad oggetto: " Contributo straordinario in favore delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado destinato all'attivazione di servizi di mediazione linguistica e culturale, svolti da mediatori iscritti in appositi albi o elenchi- L.R. n. 1 del 05/01/2026;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2025/26, sottoscritto in via definitiva in data 19/05/2026, e in particolare gli artt. 17 e 18, recanti i criteri di attuazione dei progetti e di individuazione del personale, nonché le misure del compenso orario ivi riportate;

VISTA la L.R. 5 gennaio 2026, n. 1, art. 17, comma 2, lett. a), che prevede l'attivazione di servizi di mediazione linguistica e culturale in favore delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.D.G. n. 693 del 18/02/2026 recante *Contributo straordinario in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali per l'attivazione di servizi di mediazione linguistica e culturale* e le relative direttive di attuazione;

VISTA la candidatura inoltrata da questa istituzione scolastica con prot. n. 3604 del 17/03/2026;

VISTO il DDG n. 2347 del 19/06/2026 con cui l'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale – Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio- Servizio 1 Funzionamento scuole statali ha autorizzato la candidatura presentata ed ha finanziato il Contributo straordinario in favore delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado destinato all'attivazione di servizi di mediazione linguistica e culturale, svolti da mediatori iscritti in appositi albi o elenchi- L.R. n. 1 del 05/01/2026;

VISTO il PTOF del triennio 2025/28;

VISTO il programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del verbale n. 2 del 10/02/2026 e successive integrazioni;

VISTO il decreto di variazione al Programma Annuale con il quale il finanziamento è stato assunto al bilancio prot.n. 009672del 14/07/2026;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario individuare n. 2 mediatori linguistico-culturali iscritti nell'Elenco Regionale dei Mediatori Culturali, n. 2 docenti esperti interni a supporto della didattica e n. 2 unità di personale ATA di cui n. 1 per le attività amministrativo-contabili finalizzate alla rendicontazione e n. 1 collaboratore scolastico;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 17 del Contratto Integrativo di Istituto, il reperimento delle figure professionali avviene prioritariamente tra il personale interno, quindi tra il personale di altre istituzioni scolastiche e, in subordine, tra il personale esterno;

CONSIDERATA la scadenza imminente del termine fissato dal D.D.G. n. 693/2026 per la conclusione delle attività progettuali (31/12/2026) e la conseguente necessità di **ridurre eccezionalmente a 8 (otto) giorni il termine per la presentazione delle candidature**, anche per la selezione esterna;

RITENUTO di procedere, per ragioni di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, mediante un unico avviso di selezione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa nel Programma Annuale E.F. 2026, Progetto/Attività A/03/15 «Mediazione linguistica e culturale – L.R. 1/2026»;

VISTO il decreto di avvio procedura di selezione Prot. n. 14364 del 18/11/2026.

EMANA

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Il presente avviso pubblico finalizzato alla selezione di:

- n. 1 mediatori linguistico-culturali di lingua cingalese (esperto esterno);
- n. 1 mediatori linguistico-culturali di lingua turca (esperto esterno);
- n. 2 docenti esperti interni (Personale Interno: uno per la Scuola Primaria e uno per la Scuola Secondaria di I grado);
- n. 2 unità di personale ATA di cui:
    - n. 1 per le attività amministrativo-contabili finalizzate alla rendicontazione del progetto, e n. 1 collaboratore scolastico.

Il Mediatore Linguistico e Culturale svolgerà attività di facilitazione linguistica e relazionale finalizzate a favorire l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio, promuovendo la comunicazione tra Istituzione scolastica, studenti e famiglie. Collaborerà, inoltre, con il personale docente e con il Dirigente scolastico per sostenere i processi di accoglienza, integrazione e partecipazione alla vita scolastica, nel rispetto delle differenze culturali e linguistiche. La figura di mediazione non è limitata alla traduzione ma orientata a sostenere i processi di inclusione, l'accoglienza degli alunni NAI, la partecipazione delle famiglie e il benessere dell'intera comunità scolastica Il Docente Esperto progetterà e realizzerà interventi educativi e didattici finalizzati a favorire l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio, promuovendo l'acquisizione delle competenze linguistiche in italiano L2, il successo formativo e lo sviluppo di un ambiente di apprendimento interculturale. L'Esperto opererà in stretta collaborazione con il Mediatore Linguistico e Culturale, con i docenti delle classi e con il Dirigente Scolastico.

Art. 2 - Compiti

Compiti del Mediatore Linguistico e Culturale:

- Accoglienza e supporto agli alunni neo-arrivati (NAI) o con difficoltà di comprensione della lingua italiana;
- Mediazione durante i colloqui periodici scuola-famiglia e incontri di orientamento;
- Traduzione orale di comunicazioni essenziali e supporto ai docenti nella didattica;
- Colloqui individuali con mediazione linguistica e interventi in fase di prima iscrizione;
- Traduzione di testi e/o materiale didattico proposto dai docenti;
- Mediazione in situazioni di criticità e interpretazione dei codici comportamentali legati al contesto culturale;
- Collaborazione costante con il team docenti e la Dirigenza.
- Incontri di orientamento e informazione per le famiglie;

Compiti del Docente Esperto:

Rilevazione iniziale dei bisogni linguistici e delle competenze pregresse degli alunni stranieri;

- Progettazione e realizzazione di percorsi di alfabetizzazione in lingua italiana L2;
- Attività laboratoriali individuali o per piccoli gruppi (ascolto, comprensione, produzione);
- Predisposizione di materiali didattici facilitati e semplificati;

- Collaborazione con i docenti curricolari e supporto alla stesura dei PDP;
- Monitoraggio dei progressi linguistici e tutoring allo studio;
- Partecipazione agli incontri di coordinamento con il mediatore, le famiglie e la Dirigenza.

Compiti DSGA:

Attività specialistica amministrativa-contabile legata alla gestione finanziaria del contributo regionale e rendicontazione finale del progetto;

Compiti assistente amministrativo:

a) Supporto all'attività amministrativa del DS, DSGA e gestione rendicontazione;

b) Contratti interni ed esterni, documentazione varia: scheda fiscale, fogli firma, contatti con esperti, autorizzazioni per i dipendenti P.A.;

c) Riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;

d) Supporto per acquisti connessi al progetto (preventivi, prospetti comparativi, preparazione ordini di acquisto, materiale pubblicitario);

e) Archiviazione documentazione, autorizzazioni, decreti, verbali, dichiarazioni di avvio e chiusura.

Compiti collaboratore scolastico:

a) Pulizia e sorveglianza;

b) Collaborazione con gli esperti

Le attività dovranno svolgersi e concludersi entro il **22 dicembre 2026**, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico ed in coerenza con le effettive esigenze dell'utenza destinataria.

Art. 3. Requisiti di ammissione

Per l'incarico di Mediatore Linguistico e Culturale (Esperti esterni):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego; • godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di situazioni di incompatibilità, di conflitto di interessi o di cause ostative previste dalla normativa vigente;
- Iscrizione in apposito Albo\Elenco Regionale dei mediatori culturali tenuto dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Ufficio Speciale Immigrazione consultabile ai seguenti link:

https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/servizi-informativi/decreti-e-direttive/elencoregionalemediatori-culturali.

- iscrizione negli appositi albi o elenchi regionali dei Mediatori linguistici e culturali e disponibilità a operare nella provincia di Catania;
- Formazione Accademica: Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica (Classe L 12) o in discipline affini come Lingue e Culture straniere, Scienze Politiche o Giurisprudenza ovvero attestato di Formazione Professionale: Corsi di formazione specifici (almeno 600 ore) organizzati da enti locali, regioni o scuole superiori per mediatori linguistici (SSML), che rilasciano una qualifica regionale o professionale;

Il Mediatore linguistico culturale deve altresì possedere le seguenti competenze\abilità:

- Esperienza sul Campo: Spesso perfezionata attraverso tirocini, volontariato o esperienze all'estero che attestano la conoscenza approfondita delle usanze e culture di riferimento.
- Competenze Chiave (Soft Skills): Empatia, capacità di ascolto, intelligenza emotiva, gestione dello stress e imparzialità, oltre alla capacità di operare in equipe.

Docenti Esperti (Personale Interno):

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici; • assenza di situazioni di incompatibilità, di conflitto di interessi o di cause ostative previste dalla normativa vigente;
- Diploma di maturità magistrale (conseguito entro l'A.S. 2001/02) o Laurea in Scienze della Formazione Primaria (per il profilo Primaria); o Laurea in Discipline Letterarie/Abilitazione per la classe di concorso AM12 (per il profilo Secondaria di I grado);
- possesso di competenze ed esperienza nell'ambito dell'inclusione scolastica, della didattica interculturale e/o dell'insegnamento dell'Italiano come L2;
- capacità di collaborare con il Dirigente Scolastico, il personale docente e le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- disponibilità a svolgere l'attività secondo le modalità, i tempi e il calendario stabiliti dall'Istituzione scolastica.

Per il Personale ATA:

Assistente Amministrativo:

- Laura;
- Diploma di Scuola Secondaria di I Grado.

Collaboratore Scolastico

- Laura;
- Diploma di Scuola Secondaria di I Grado.

Il DSGA partecipa di diritto a seguito dichiarazione di disponibilità.

Art. 4 – Tabelle di valutazione dei titoli

1. **Titoli Valutabili per Docenti Interni – All. B**

Titolo di accesso:

- Diploma di scuola secondaria per i moduli rivolti alla scuola primaria
- Laurea vecchio ordinamento o specialistica per i moduli di scuola secondaria di I grado

Tabella di valutazione dei titoli per Esperto interno	**Punti del candidato**	**Punti (Riservato alle scuole)**
Laurea in Scienze della Formazione Primaria (per il profilo Primaria)	4	
Diploma di maturità magistrale (conseguito entro l'A.S. 2001/02) (per il profilo Primaria)	2	
Laurea in Discipline Letterarie/Abilitazione per la classe di concorso AM12 (per il profilo Secondaria di I grado) - (fino a un max di due lauree magistrali)	4	
Master o corsi di perfezionamento universitari specifici annuale/biennale attinenti all'azione formativa da realizzare. Corso di Specializzazione Polivalente annuale/biennale	Punti 1 annuale Punti 2 biennale Per un max di 3 titoli	
Competenze informatiche: EIPASS (European Informatic Passport): Lim/Digital Board, Tablet, Coding, Google suite, certificazione Apple. ECDL (Patente europea per l'uso del computer)	Base-punti 1 Avanzato punti 3 Max 6 punti	
Esperienza di docenza (insegnamento nella Disciplina nell'ordine della scuola specifico)	Punti 1 ad annualità (fino a un max di 10 per un totale	

Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 1 (fino ad un max di 2 pubblicazioni per un totale di 2 punti)	
Docenza/Tutoraggio PON-POR nel settore specifico di pertinenza	Punti 2 (fino ad un max di 5 incarichi per un totale 10 punti)	
Docenza in corsi di formazione inerenti alla tematica di progetto	Punti 1 (fino a un max di 10 punti)	
Formazione e aggiornamento specifici di almeno 30 ore con verifica finale	Punti 1 (fino a un max di 5 aggiornamenti per un totale di 5 punti)	

2. Titoli Valutabili per Mediatori Linguistici – All. B1

Titoli	Condizione Punteggi	Punteggio massimo	Punti del candidato	Punti (Riservato alle scuole)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento oltre il titolo di accesso del bando	2 punti per titolo	Max 4 punti		
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per anno	Max 8 punti		
Esperienza professionali nel settore di pertinenza	2 punti	Max 6 punti		
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione	Max 2 punti		
Competenze informatiche: EIPASS (European Informatic Passport): Lim/Digital Board, Tablet, Coding, Google suite, certificazione Apple. ECDL (Patente europea per l'uso del computer)	Base punti 1 Avanzato punti 3	Max 6 punti		
Certificazioni lingua inglese (per moduli previsti)	Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4	Max 4 Punti		
Iscrizione ad albi professionali	5 punti	Max 10 punti		

3. Titoli Valutabili per Personale ATA Interno (AA / CS)

Assistente amministrativo – All. B2

Titoli di studio*	**Punteggio** ***MAX 10 PUNTI***	**Punti del candidato**	**Riservato alla scuola**
Laurea	5 punti per ogni titolo fino max 10 punti		
Diploma	2 punti per ogni titolo fino max 4 punti		
Titoli di Servizio*	**Punteggio** ***MAX 40 PUNTI***		
Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti		
Beneficiario prima Posizione Economica	5 Punti		
Servizio continuativo come Assistente amministrativo nell'attuale scuola	1 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	1 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
Partecipazione a progetti extracurriculari con utilizzo di piattaforma on line negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Competenze/Esperienze Informatiche*	**Punteggio** ***MAX 10 PUNTI***		
Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU/ SIF /PON	5 punti		
Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
Punteggio totale	MAX 60 punti		

Collaboratore scolastico – All. B3

Titoli di studio (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	**Punteggio *MAX 8 PUNTI***	**Punti del candidato**	**Riservato alla scuola**
Laurea	5 punti		
Diploma di maturità secondaria superiore secondo grado	3 punti		
Titoli di Servizio*	**Punteggio *MAX 25PUNTI***		
Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 punti		
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
Competenze/Esperienze Informatiche*	**Punteggio *MAX 5 PUNTI***		
Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
Punteggio totale	**MAX 38 PUNTI**		

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età.

Art. 5 – Durata e Compenso

Figura	N.	Ore	Compenso orario	Importo max (lordo Stato)
Docenti Esperti Interni	2	30 ore ciascuno	€ 51, 00	€ 3.060,00
Mediatori Linguistici Esterni	2	60 ore ciascuno	€ 30, 00	€ 3.600,00
Spese gestionali	**€ 838,62**			
DSGA	1	15	€ 27,00	€ 405,00
AA	1	11	€ 21,17	€ 232,87
CS	1	11	€ 18,25	€ 200,75

- Presentazione timesheet

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

Per le motivazioni indicate in premessa, il termine per la presentazione delle candidature è **eccezionalmente ridotto a 7 (sette) giorni** dalla pubblicazione dell'Avviso, con scadenza **alle ore 12:00 del 25/11/2026**.
Le istanze, redatte secondo i modelli predisposti dall'Istituto, dovranno pervenire tramite mail all'indirizzo **ctic885009@istruzione.it** , corredate da:

- **Allegato A** Domanda di partecipazione (con indicazione del profilo per cui si concorre);
- **Allegato B** (Docente Interno) / **Allegato B1** (Mediatore Esterno) / **Allegato B2** (Personale AA) - **Allegato B3** (Personale CS) Scheda autovalutazione;
- **Allegato C** – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi datata e firmata;
- **Allegato D** - Consenso al trattamento dei dati personali (GDPR);
- **Curriculum Vitae** in formato europeo, datato e firmato;
- Copia del Documento di Riconoscimento in corso di validità;
- Copia dell'attestazione/tesserino di iscrizione all'albo o elenco regionale dei mediatori (per i Mediatori).

Le attività di mediatori e docenti dovranno concludersi entro il 22/12/2026; le attività del personale ATA si concluderanno con la rendicontazione del progetto, da trasmettere entro il 28/02/2027.

Art. 7. Valutazione delle Istanze dei Candidati

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Art. 8 – Condizione per la realizzazione del progetto

Qualora non vengano affidati entrambi gli incarichi di mediatore linguistico-culturale, ovvero non sia possibile coprire l'intero monte ore di mediazione previsto (180 ore), anche mediante l'affidamento delle ore del secondo incarico all'unico mediatore individuato, il progetto non sarà realizzato, in quanto non sarebbe rispettata la quota minima dell'80% dell'importo finanziato destinata ai costi di progetto prevista dall'art. 5 del D.D.G. n. 693/2026. In tal caso non si procederà alla riapertura dei termini né al conferimento degli altri incarichi.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Lucia Antonina Rigano.

Art. 10 – Privacy

La Scuola informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D. lgs. 196/2003 novellato dal D. lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link***:*** ***https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC885009***

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Istituto, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rigano Lucia Antonina
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

Allegato A

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Giuseppe Parini"
Catania

Oggetto: Domanda di partecipazione in qualità di esperto alla selezione per le figure professionali previste nell'ambito del progetto **di mediazione linguistica e culturale "PONTI DI PAROLE: SCUOLA E FAMIGLIE CHE SI INCONTRANO" – DDG 693 del 18/02/2026 –**
CUP: G63C26000340002

__l__ sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (___)

Codice Fiscale _____

Residente Via/P.zza_____n°_____

Comune _____ (___) C.A.P _____

Tel. Abitazione _____ Tel. Cell_____

e-mail _____

CHIEDE

☐ di essere ammessa/o alla procedura di selezione in qualità di MEDIATORE LINGUISTICO

☐ di essere ammessa/o alla procedura di selezione in qualità di DOCENTE ESPERTO

☐ di essere ammessa/o alla procedura di selezione in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ di essere ammessa/o alla procedura di selezione in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO

per l'**Attivazione di servizi di mediazione linguistica e culturale progetto "PONTI DI PAROLE: SCUOLA E FAMIGLIE CHE SI INCONTRANO"**

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di non avere subito condanne penali;

☐ di essere in godimento dei diritti politici;

☐ di non essere stato destituito da pubblico impiego;

☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego

☐ di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato

Allega:

1. Curriculum vitae redatto in formato europeo debitamente datato e firmato;
2. Fotocopia del documento di riconoscimento;
3. Scheda autovalutazione Personale Interno (All. B) - Scheda autovalutazione Mediatore (All. B1) - Scheda autovalutazione personale AA (All. B2) - Scheda autovalutazione personale CS (All. B3)
4. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse (All. C);
5. Consenso al trattamento dati (All. D).

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, aggiornato con le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, si autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

Data _____

Firma

_____

Allegato B- Scheda di autovalutazione

Alla Dirigente Scolastica
I.C. "Giuseppe Parini" di Catania

Oggetto: Avviso di selezione personale esperto (Docente interno)

Titolo progetto: "PONTI DI PAROLE: SCUOLA E FAMIGLIE CHE SI INCONTRANO".

Codice CUP: G63C26000340002

Cognome: **Nome:**

Tabella di valutazione dei titoli per Esperto interno	**Punti del candidato**	**Punti (Riservato alle scuole)**
Laurea in Scienze della Formazione Primaria (per il profilo Primaria)		
Diploma di maturità magistrale (conseguito entro l'A.S. 2001/02) (per il profilo Primaria)		
Laurea in Discipline Letterarie/Abilitazione per la classe di concorso AM12 (per il profilo Secondaria di I grado) - (fino a un max di due lauree magistrali)		
Master o corsi di perfezionamento universitari specifici annuale/biennale attinenti all'azione formativa da realizzare. Corso di Specializzazione Polivalente annuale/biennale		
Competenze informatiche: EIPASS (European Informatic Passport): Lim/Digital Board, Tablet, Coding, Google suite, certificazione Apple. ECDL (Patente europea per l'uso del computer)		
Esperienza di docenza (insegnamento nella Disciplina nell'ordine della scuola specifico)		
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza		
Docenza/Tutoraggio PON-POR nel settore specifico di pertinenza		
Docenza in corsi di formazione inerenti alla tematica di progetto		
Formazione e aggiornamento specifici di almeno 30 ore con verifica finale		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato.

Data

FIRMA DEL CANDIDATO/A

_____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Giuseppe Parini" Catania

Allegato B1 - Scheda di autovalutazione per Mediatori Linguistici

Titolo progetto: "Ponti di parole: scuola e famiglie che si incontrano"

Codice CUP: G63C26000340002

Cognome: **Nome:**

Titoli	Condizione Punteggi	Punteggio massimo	Punti del candidato	Punti (Riservato alle scuole)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento oltre il titolo di accesso del bando	2 punti per titolo	Max 4 punti		
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per anno	Max 8 punti		
Esperienza professionali nel settore di pertinenza	2 punti	Max 6 punti		
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione	Max 2 punti		
Competenze informatiche: EIPASS (European Informatic Passport): Lim/Digital Board, Tablet, Coding, Google suite, certificazione Apple. ECDL (Patente europea per l'uso del computer)	Base punti 1 Avanzato punti 3	Max 6 punti		
Certificazioni lingua inglese (per moduli previsti)	Livello B1 = 2 Livello B2 = 3 Livello C1 = 4	Max 4 Punti		
Iscrizione ad albi professionali	5 punti	Max 10 punti		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato.

Data

Firma del candidato/a

_____

ALLEGATO B2 – Dichiarazione titoli posseduti

Al Dirigente Scolastico
I.C. "G. Parini" di Catania

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

D.D.G. N.: 0693 del 18/02/2026

TITOLO DEL PROGETTO: "PONTI DI PAROLE: SCUOLA E FAMIGLIE CHE SI INCONTRANO"

Codice CUP: G63C26000340002

Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado _____

TABELLA DI VALUTAZIONE ATA "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"

Titoli di studio*	**Punteggio** ***MAX 10 PUNTI***	**Punti determinati dal candidato**	**Riservato alla scuola**
Laurea	5 punti per ogni titolo fino max 10 punti		
Diploma	2 punti per ogni titolo fino max 4 punti		
Titoli di Servizio*	**Punteggio** ***MAX 40 PUNTI***		
Beneficiario 2^ Posizione Economica	10 punti		
Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	1 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	1 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
Partecipazione a progetti extracurriculari con utilizzo di piattaforma on line negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Competenze/Esperienze Informatiche*	**Punteggio** ***MAX 10 PUNTI***		
Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU/ SIF/PON	5 punti		
Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola	5 punti		

certificazione)			
MAX 60 PUNTI			

Data _____

Firma

ALLEGATO 2 – Dichiarazione titoli posseduti

Al Dirigente Scolastico
I.C. "G. Parini" di Catania

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

D.D.G. N.: 0693 del 18/02/2026

TITOLO DEL PROGETTO: "PONTI DI PAROLE: SCUOLA E FAMIGLIE CHE SI INCONTRANO"

Codice CUP: G63C26000340002

COGNOME _____ NOME _____

TABELLA DI VALUTAZIONE ATA "COLLABORATORE SCOLASTICO"

Titoli di studio (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	**Punteggio** ***MAX 8 PUNTI***	**Punti del candidato**	**Riservato alla scuola**
Laurea	5 punti		
Diploma di maturità secondaria superiore secondo grado	3 punti		
Titoli di Servizio*	**Punteggio** ***MAX 25PUNTI***		
Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 punti		
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		
Competenze/Esperienze Informatiche*	**Punteggio** ***MAX 5 PUNTI***		
Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
Punteggio totale	**MAX 38 PUNTI**		

Data _____

Firma

_____

Allegato C

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, in data _____, C.F. _____,

in servizio presso questa Istituzione scolastica/presso altra Istituzione scolastica, presso altra Pubblica Amministrazione *(specificare)*_____ con la qualifica di _____ in relazione all'incarico che potrebbe essermi conferito nell'ambito della selezione avente ad oggetto individuazione procedura per la selezione/individuazione di esperti / assistente amministrativo / collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto:

D.D.G. N.: 0693 del 18/02/2026

TITOLO DEL PROGETTO: "PONTI DI PAROLE: SCUOLA E FAMIGLIE CHE SI INCONTRANO".

Codice CUP: G63C26000340002

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____ _____ _____;
3. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

4. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
5. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
7. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
8. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL DICHIARANTE

Allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

La Dirigente Scolastica
dell'I.C. Giuseppe Parini
Catania

Progetto ""Ponti di parole: scuola e famiglie che si incontrano"

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritt_ _____,
acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento, presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'Avviso per il Reclutamento della figura di "**Mediatore linguistico**" per il Progetto **"PONTI DI PAROLE: SCUOLA E FAMIGLIE CHE SI INCONTRANO"**

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____

Firma

_____