



I. C. "ANDREA CAMILLERI"
VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)
TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844
Cod. Univoco UFFIHE

Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it
<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0006919 del 02/05/2026
I (Uscita)

A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo "A. Camilleri"

Alla DSGA

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE ESITI PER LA REALIZZAZIONE del Progetto

Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 **"Scuole aperte per il territorio" – Istanza di finanziamento Id: 166 Titolo: INSIEME PER IL FUTURO.**

CIP: 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23_III.FIN/0025

CUP: G25E23000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso n. 10 del 29/05/2025 "Scuole aperte per il territorio";

VISTA la Legge regionale 12 agosto 2014, e in particolare l'art. 68 relativo alle "Norme in materia di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa";

VISTA la L. r. 21 maggio 2019, n. 7, recante "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";

VISTA la Legge 20 giugno 2019, n.10 recante "Disposizioni in materia di diritto allo studio";

VISTO il PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (CCI2021IT055FPR014), approvato dalla Commissione Europea con Decisione 6184 del 25/08/2022, in particolare la Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico ESO 4.5 "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)", Azione "Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base";

VISTO L'allegato al DDG 3329 del 29.12.2025 Elenco Istanze Ammissibili Avviso pubblico n.10/2023 "PR FSE+ SICILIA 2021/2027 – Terza Finestra

- VISTA** la graduatoria definitiva D.D.G. n. 3329 del 29/12/2025 Oggetto: GRADUATORIA DEFINITIVA AVVISO PUBBLICO 10/2023 III FINESTRA
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del novembre 2020;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste:

sono richieste le figure di coordinatori e progettisti inerenti ai moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Figura Professionale
INSIEME PER IL FUTURO – 12 moduli	300	n. 2 Esperti coordinatori e progettisti

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Art. 2 – Prestazioni richieste

Il Coordinatore, Progettista e valutatore dovrà garantire le seguenti prestazioni:

2.1 Compiti di coordinamento generale

- **Coordinare l'intero ciclo di attuazione del progetto**, assicurando coerenza tra obiettivi, attività, tempistiche e risultati attesi.
- **Garantire il raccordo operativo** tra Dirigente Scolastico, DSGA, personale interno, esperti, tutor e altri soggetti coinvolti.
- **Assicurare la corretta gestione del cronoprogramma**, monitorando l'avanzamento delle attività e proponendo eventuali rimodulazioni.

2.2. Compiti di progettazione

- **Curare la progettazione esecutiva delle attività**, definendo obiettivi specifici, metodologie, strumenti, indicatori e output attesi.
- **Predisporre materiali progettuali, schede tecniche, piani operativi e documenti di supporto** necessari all'attuazione del progetto.
- **Assicurare la coerenza tra progettazione, normativa di riferimento e linee guida dell'Amministrazione** (MI, Regione, Autorità di Gestione, ecc.).

2.3. Compiti di monitoraggio e valutazione

- **Predisporre e applicare strumenti di monitoraggio**, rilevazione dati, indicatori di processo e di risultato.
- **Valutare l'efficacia delle attività**, analizzando scostamenti, criticità e punti di forza.
- **Redigere report intermedi e finali**, comprensivi di analisi qualitative e quantitative.
- **Supportare la rendicontazione**, fornendo evidenze, dati e documentazione utile ai fini amministrativi e contabili.

2.4. Compiti di supporto organizzativo e gestionale

- **Assicurare la corretta organizzazione delle attività**, predisponendo calendari, turnazioni, convocazioni e comunicazioni operative.
- **Coordinare le figure professionali coinvolte**, garantendo uniformità di azione e rispetto delle procedure interne.
- **Collaborare con la segreteria amministrativa** per la raccolta e la trasmissione della documentazione necessaria.

2.5. Compiti di comunicazione e relazione

- **Curare la comunicazione interna ed esterna** relativa al progetto, nel rispetto delle linee di trasparenza e pubblicità.
- **Interfacciarsi con famiglie, enti, partner e stakeholder**, garantendo correttezza e continuità informativa.
- **Promuovere la diffusione dei risultati**, anche attraverso strumenti digitali, eventi, report e materiali divulgativi.

2.6. Compiti di conformità normativa e qualità

- **Garantire il rispetto delle normative vigenti**, delle procedure interne e delle indicazioni dell'Amministrazione.
- **Assicurare la qualità delle attività**, verificando la coerenza metodologica e la rispondenza agli standard richiesti.
- **Rispettare gli obblighi di riservatezza**, protezione dei dati e corretto trattamento delle informazioni.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato B**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il rapporto di lavoro avrà inizio **a partire dal 10/05/2026**, e dovrà essere concluso **entro 31/10/2026**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo agic85800g@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 06 maggio 2026**.

Sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE COORDINATORI E PROGETTISTI - Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" – Istanza di finanziamento Id: 166 Titolo: INSIEME PER IL FUTURO**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

In fase di valutazione delle domande, l'Istituzione Scolastica assegnerà gli incarichi seguendo la seguente priorità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001:

1. docenti Interni dell'Istituzione scolastica;
2. una volta rilevata l'assenza di candidature di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutate le domande pervenute dai Docenti in regime di collaborazioni plurime;
3. una volta rilevata l'assenza di candidature pervenute da Docenti in regime di collaborazioni plurime in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutate le domande pervenute da candidati esterni.

In caso di eccedenza delle candidature per uno o più moduli, la selezione e il reclutamento avverrà tramite procedura comparativa dei titoli dichiarati, con conseguente formazione di graduatorie.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo (al lordo delle ritenute previdenziali, assicurative, erariali, IRAP)
Coordinatore e progettista	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 25,54

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8- Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art.10- Revoche, rinunce e surroghe

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca del presente contratto. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 11 -Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n.60 del1996 e successive modifiche e integrazioni, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare nazionale e comunitario relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 14. Trattamento dei dati personali

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'I.C. Andrea Camilleri di Favara. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Rosetta Morreale.

Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) Furnari Consulting S.r.l., nella persona del Dott. Calogero Furnari Email: info@studiofurnari.com, Pec: furnariconsulting@pec.it, www.furnariconsulting.it.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.icandreacamilleri.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Allegati:

Allegato 1 Istanza di partecipazione alla selezione PERSONALE INTERNO

Allegato 2 - Tabella di valutazione

Allegato 3 - Dichiarazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum

Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Rosetta Morreale

Allegato A istanza di partecipazione PERSONALE INTERNO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo - Andrea Camilleri

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE ESITI

Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" – *Istanza di finanziamento*
Id: 166 Titolo: INSIEME PER IL FUTURO.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

☐ LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE ESITI:

per le attività dell'Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 **"Scuole aperte per il territorio" – Istanza di finanziamento Id: 166 Titolo: INSIEME PER IL FUTURO.**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- **Dichiara, inoltre:**
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza

☐ altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Istituto Comprensivo - Andrea Camilleri** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

**Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 “Scuole aperte per il territorio” –
Istanza di finanziamento Id: 166 Titolo: INSIEME PER IL FUTURO. CIP:
2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23_III.FIN/0025
CUP: G25E23000250006**

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE ESITI					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda • in aggiunta, per il solo personale interno e in collaborazione plurima: essere incaricato a tempo indeterminato per tutta la durata dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			N riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutat o un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi di supporto e/o coordinamento in progetti ricadenti nei fondi europei)	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni anche di corsi di formazione online)	Max 5	2 punti cad.			

C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 20	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Data _____

Firma _____

Allegato C - DICHIARAZIONE di Veridicità e conferma dei dati inseriti

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A. Camilleri" di Favara

DICHIARAZIONE di veridicità e conferma dei dati inseriti

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____

prov. _____ il _____ e residente in _____

prov. _____ via _____ N° _____

_____, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di

formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28

dicembre 2000,

ATTESTA

La **VERIDICITÀ** e l'**ESATTEZZA** dei dati inseriti nella domanda di iscrizione.

DICHIARA

altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data, _____

Firma

Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Al Dirigente Scolastico
I.C. A. CAMILLERI
Favara (AG)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Progetto: Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 “Scuole aperte per il territorio” – Istanza di finanziamento Id: 166 Titolo: INSIEME PER IL FUTURO

La/il sottoscritta/o _____ nato/a a _____ () il

____/____/____ e residente a _____ (____) in via

_____, N. in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di docente di scuola _____ a tempo indeterminato/determinato

e email: _____

in riferimento alla procedura di selezione indetta dal Dirigente Scolastico per la selezione di COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE ESITI

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei Sicilia 2020, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012”.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del -Programma Operativo Nazionale-Agenda SUD, di cui trattasi.

Data ____/____/____

In fede