



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" DELEDDA COPPOLA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

CUP: H54D25002100007
CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-326
CIG: BAE55FA405

CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA – Fornitura materiale di cancelleria

- ai sensi dell'art. 38, dell'allegato II.14 - D. Lgs. 36/2023 - per i Servizi e forniture;
- ai sensi dell'art. 28, dell'allegato II.14 - D. Lgs. 36/2023 - per i lavori.

Estremi del contratto/ordine e degli eventuali atti aggiuntivi	prot. n. 3917 del 18/03/2026
Indicazione dell'esecutore	L' Artistica S.r.l., con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, 22/23 – P. IVA 03137350876,
Per Servizi e forniture: nominativo del direttore dell'esecuzione o del RUP	La Dirigente Scolastica prof.ssa Franca Maria Branca
Tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni	/
Importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore	€ 2.555,40 IVA inclusa (imponibile € 2.094,59 € 460,81 IVA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. lgs. 36/2023 e ss.mm., in particolare l'art. 116 e l'allegato II.14;
- Vista la decisione a contrarre prot. n. 3918 del 18/03/2026;
- Visti i controlli previsti dalla normativa vigente;
- Visto l'ordine prot. n. 3917 del 18/03/2026;
- Vista la relativa fornitura in data 27/03/2026;

CERTIFICA

che la fornitura di seguito specificata,

Tipologia servizi e forniture / lavori	Quantità
--	----------

Fornitura di materiale di cancelleria e materiale didattico funzionale alla realizzazione dei percorsi di orientamento, rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica.	148
--	-----

sono stati regolarmente eseguiti in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali e precisamente:

1. sono stati forniti nei tempi dovuti;
2. è stato rispettato l'importo previsto nel contratto/ordine;
3. la fornitura del servizio è risultata qualitativamente e tecnicamente rispondente allo scopo cui doveva essere adibita;
4. la fornitura non ha dato luogo a vertenze.

Catania, 02/04/2026

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Franca Maria Branca
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Appendice normativa

Articolo 38. Certificato di regolare esecuzione dell'allegato II.14 - D. Lgs. 36/2023 per Servizi e Forniture

1. Qualora la stazione appaltante, per le prestazioni contrattuali di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 50 del codice, non si avvalga della facoltà di conferire l'incarico di verifica di conformità, il certificato di verifica di conformità è sostituito dal certificato di regolare esecuzione emesso dal direttore dell'esecuzione e confermato dal RUP.

2. Il certificato di regolare esecuzione contiene i seguenti elementi:

- a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- b) l'indicazione dell'esecutore;
- c) il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- f) la certificazione di regolare esecuzione.

3. A seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione si procede a norma dell'articolo 27 nonché, ove ne ricorrano i presupposti alla trasmissione dei documenti di cui all'articolo 36, comma 7.

4. Il certificato di regolare esecuzione, emesso dal direttore dell'esecuzione, è trasmesso al RUP che ne prende atto e ne conferma la completezza.

5. Il compenso spettante al direttore dell'esecuzione per il rilascio del certificato di regolare esecuzione è determinato secondo i criteri e le modalità previsti dall'articolo 29.

Articolo 28. Certificato di regolare esecuzione dell'allegato II.14 - D. Lgs. 36/2023 per i Lavori

1. Ai sensi dell'articolo 116, comma 7, del codice, il certificato di regolare esecuzione può sostituire il certificato di collaudo tecnico-amministrativo qualora:

a) la stazione appaltante si avvalga di tale facoltà per lavori di importo pari o inferiore a 1 milione di euro;

b) per i lavori di importo superiore a 1 milione di euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) del codice, non si tratti di una delle seguenti tipologie di opere o interventi:

- 1) opere di nuova realizzazione o esistenti, classificabili in classe d'uso III e IV ai sensi delle vigenti norme tecniche per le costruzioni, a eccezione dei lavori di manutenzione;
- 2) opere e lavori di natura prevalentemente strutturale quando questi si discostino dalle usuali tipologie o per la loro particolare complessità strutturale richiedano più articolate calcolazioni e verifiche;
- 3) lavori di miglioramento o adeguamento sismico;
- 4) opere di cui al Libro IV, Parte II, Titolo IV, Parte III, Parte IV e Parte VI del codice;
- 5) opere e lavori nei quali il RUP svolge anche le funzioni di progettista o direttore dei lavori.

2. Il certificato di regolare esecuzione contiene almeno i seguenti elementi:

- a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- b) l'indicazione dell'esecutore;
- c) il nominativo del direttore dei lavori;
- d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- f) la certificazione di regolare esecuzione.

3. Il certificato di regolare esecuzione è emesso dal direttore dei lavori entro tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori ed è immediatamente trasmesso al RUP che ne prende atto e ne conferma

la completezza.

4. A seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione si procede ai sensi dell'articolo 27.

5. Il compenso spettante al direttore dei lavori per il rilascio del certificato di regolare esecuzione è determinato secondo quanto previsto dall'articolo 29.