*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
*ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1*
*Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale*
*Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)*
*Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143*
*Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT*
*e-mail: peo csic8am004@istruzione.it-pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it*

*Prot. n. vedasi segnatura*

ISTITUTO COMPRENSIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
**Prot. 0013986 del 13/10/2026**
I (Uscita)

*Al/Alla Sig./Sig.ra Amato Angelo*
*Al fascicolo del progetto*
*Amministrazione trasparente – Al sito web*

*Oggetto: lettera di incarico di figura di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 - Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.*
*Titolo progetto: "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo"*

*CUP: D34D25007110007*
*"ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219"*
*Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026, "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027"*

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare l'art. 45;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, recante disposizioni in materia di collaborazioni esterne;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, relativa agli aspetti fiscali, contributivi e assicurativi degli incarichi e degli impieghi nella Pubblica Amministrazione;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per il triennio 2025/2028, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto;
VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 395/I del 13 gennaio 2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;
VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo alla programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea del 15 luglio 2022;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTA la Priorità 01 "Scuola e competenze" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 settembre 2025, n. 175, recante "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. 'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica' di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale 'PN Scuola e competenze 2021-2027', in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060";
VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0053338 del 09/03/2026, recante "Agenda SUD. Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno";
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. AOOGABMI n. 101977 del 04/05/2026, recante autorizzazione del progetto relativo al predetto Avviso prot. n. 0053338 del 09/03/2026;
VISTO che l'intervento è ricompreso nell'ambito della Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica, identificata dal codice meccanografico CSIC8AM004, relativa al progetto "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo";
VISTE le deliberazioni degli organi collegiali relative all'approvazione delle proposte progettuali e all'individuazione dei titoli e delle competenze richiesti per le figure professionali da impegnare nella realizzazione delle attività previste dal progetto Agenda SUD;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto, prot. n. 0007054 del 18/05/2026;
VISTA l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità - disseminazione iniziale - progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 - Titolo: Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo - CUP: D34D25007110007, prot. n. 11069 del 06/08/2026;
VISTA la determina di subentro nell'incarico di responsabile unico del progetto della Dirigente Anna Maria Vecchio e contestuale dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, prot. n. 12307 del 13/09/2026;
VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTA la nota MIUR AOODGEFID Reg. Uff. 34815 del 02.08.2017: chiarimenti relativi al conferimento degli incarichi con verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
VISTA la decisione di avvio delle procedure di selezione e reclutamento delle risorse umane, prot. n. 13184 del 30/09/2026;
VISTO l'Avviso interno per l'individuazione di n. 3 figure di supporto tecnico-amministrativo tra gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto, nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219, prot. n. 13185 del 30/09/2026, che fissava alla data del 06/10/2026 (ore 13:00) il termine per la presentazione delle candidature;
VISTO il proprio decreto di valutazione autonoma delle candidature, senza la nomina di Commissione di valutazione, prot. n.13228 del 07/10/2026;
VISTO il verbale di valutazione delle candidature redatto dalla Dirigente Scolastica, prot. n. 13629 del 07/10/2026, contenente la verifica dell'ammissibilità delle istanze e l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti nell'Avviso;

VISTO il proprio decreto di affidamento degli incarichi di supporto tecnico-amministrativo, prot. n. 13979 del 13/10/2026;
VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi resa dall'interessato/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, acquisita al protocollo;
ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219;

*CONFERISCE*

al/alla Sig./Sig.ra Amato Angelo, generalizzato/a agli atti di ufficio, assistente amministrativo/a a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, l'incarico di figura di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo" – CUP D34D25007110007, alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico – L'incaricato/a svolgerà attività di supporto tecnico-amministrativo alla gestione del progetto per il numero massimo di ore e il compenso di seguito indicati:

| *Incarico* | *Ore (max)* | *Compenso orario lordo Stato* | *Totale lordo Stato* |
|---|---|---|---|
| Supporto tecnico-amministrativo | 20 | € 21,17 | € 423,40 |

Art. 2 – Compiti – L'incaricato/a si impegna a svolgere i compiti previsti dall'Avviso di selezione e, in particolare, a:

- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- sostenere esperti, tutor e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema e il loro costante aggiornamento;
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- supportare tutor ed esperti nelle attività formative e nel corretto iter documentale delle stesse;
- archiviare per immagini, archiviare digitalmente e provvedere alla conservazione documentale di tutti gli atti del progetto;
- collaborare con DS e DSGA per predisporre gli atti inerenti alle procedure di reclutamento delle figure professionali e alle procedure degli acquisti fino alla conclusione del contratto, ivi comprese le verifiche dei requisiti delle aziende aggiudicatarie previste dal codice degli appalti;
- provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla rendicontazione e alla certificazione delle spese effettuate;
- gestire le procedure negoziali, e non, sul MEPA e la verifica inadempimenti;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di garantirne la corretta e completa realizzazione;
- supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con le figure professionali coinvolte a qualunque titolo;

- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerente alle attività del progetto;
- curare la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici e la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
- verificare, gestire e archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- gestire il materiale pubblicitario e predisporre gli elenchi firme per la consegna dello stesso ai tutor d'aula;
- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili.

Art. 3 – Durata e modalità di svolgimento – L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e si concluderà con la chiusura del progetto, comprese le attività di documentazione, rendicontazione e certificazione della spesa, anche a fronte di eventuali proroghe. Le attività si svolgeranno in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, secondo le direttive della Dirigente Scolastica e del DSGA, e non potranno sovrapporsi agli obblighi di servizio.

Art. 4 – Compenso e liquidazione – Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso orario di € 21,17 (euro ventuno/17) lordo Stato, come da CCNL in vigore, onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali, anche a carico dell'Amministrazione, e di ogni eventuale spesa. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate, nel limite di quelle assegnate, risultanti dai fogli di presenza debitamente compilati e sottoscritti e dalla rilevazione delle timbrature mediante sistemi marcatempo. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività del progetto e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti a valere sui fondi FSE+; nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Istituto per eventuali ritardi nei pagamenti. Non è previsto alcun rimborso spese.

Art. 5 – Obblighi – L'incaricato/a si impegna a documentare puntualmente tutta l'attività svolta; a garantire la propria disponibilità per l'intera durata del progetto; a collaborare con la Dirigente Scolastica, con il DSGA e con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto; ad attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105); a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto dichiarato nella dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Art. 6 – Revoca – L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità, in caso di inadempienza parziale e/o totale o di negligenza nello svolgimento dell'incarico, ovvero per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso per le sole attività effettivamente svolte e documentate. In caso di mutamento di titolarità in costanza di incarico, il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali – Con la sottoscrizione della presente, l'incaricato/a è autorizzato/a al trattamento dei dati personali strettamente necessari allo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003, e si impegna a trattarli nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni impartite dal Titolare.

Art. 8 – Norme finali – Il presente incarico non costituisce rapporto di impiego aggiuntivo. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia all'Avviso di selezione prot. n. 13185 del 30/09/2026, al decreto di affidamento citato in premessa e alla normativa vigente. Il presente incarico è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013.

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*
*Responsabile Unico del Progetto*
*Anna Maria VECCHIO*
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

*PER ACCETTAZIONE*
*Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente lettera di incarico e di accettarne integralmente il contenuto.*

*L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A*

_____