



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnatura

Agli Atti
All'Albo online
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno ATA e DOCENTI per il conferimento di incarichi individuali – Profilo Assistenti Amministrativi/Collaboratori Scolastici e Referente per la Valutazione nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo del progetto: DIGITAL...MENTE

Cod. Prog. ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-330

CUP: G64D26002890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto di avvio procedure selettive per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei PN "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 Progetto "DIGITAL...MENTE" - Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 - formazione docenti agli atti in Registro Protocollo - IV.2 - 0009717 - 27/08/2026 // REGISTRO DEI DECRETI - UNICO - 0007168 - 27/08/2026, integralmente qui richiamato;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

VISTA l'assunzione d'incarico di Responsabile del procedimento (RUP) ai sensi della legge n. 241/1990 da parte del Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Gennaro, di cui al Decreto di assegnazione ufficio di RUP del progetto - PN "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 PROGETTO "DIGITAL...MENTE" - AVVISO PROT. 95165 DEL 24/04/2026 - FORMAZIONE DOCENTI - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - I.2 - 0009414 - 04/08/2026 // REGISTRO DEI DECRETI - UNICO - 0007161 - 04/08/2026.

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'Avviso Prot. 95165, 24/04/2026, FSE+, nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e formazione" del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnatura

seguito, PN Scuola) che prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione in favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.

TENUTO CONTO che il progetto intende realizzare percorsi di potenziamento delle competenze professionali del personale attraverso la formazione digitale.

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto, di avvalersi della collaborazione di personale qualificato, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi sotto richiamati in conformità alla tipologia di attività ammissibile;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure necessarie all'espletamento del progetto attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno o più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula come segue:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in signature

CONSIDERATO che la Dott.ssa Benedetta Gennaro, in qualità di Dirigente Scolastico si obbliga a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di vincoli di incompatibilità;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) comparto Scuola vigente;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, proposto dal Collegio docenti con delibera n. 9 nella seduta del 09/12/2021 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 20/12/2021;

VISTA la necessità di dare corso all'attuazione progettuale del Piano Integrato in parola;

VISTO che i moduli formativi devono essere espletati e conclusi entro il 31/08/2027 secondo le disposizioni dell'avviso in oggetto;

PREMESSO CHE le informazioni sulle azioni previste dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi Strutturali e il presente avviso è pubblicato all'albo online del sito www.fsveviamascalucia.edu.it;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA

il presente **AVVISO**:

per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica volto al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 di cui in oggetto, per l'assolvimento delle funzioni di cui al seguente quadro sinottico:



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnatura

PERSONALE DI PROGETTO		
Tipologia incarico	Tipologia di personale	Numero Max ore
Referente per la valutazione	N. 1 Docente	h. 36
Attività amministrative strumentali alla gestione dei percorsi formativi	N. 1 Assistente Amministrativo	Max 36 h.
Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi	N. 3 Collaboratori Scolastici	Max 105 h. (complessivamente)

Il personale interessato dovrà rendersi disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all'attuazione degli obiettivi previsti nel Piano Integrato di seguito indicato:

Progetto: DIGITAL...MENTE
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-330
Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
N. 3 MODULI DESTINATI AL PERSONALE DELLA SCUOLA
Il progetto intende realizzare percorsi di potenziamento delle competenze professionali del personale attraverso la formazione digitale

ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE - DESTINATARI

Il presente Avviso è diretto al personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato o tempo determinato (incarico annuale al 30 giugno /31 Agosto 2027), ed è volto al conferimento di:

1. n. 1 incarichi di supporto alla gestione amministrativo contabile per Assistenti Amministrativi (fino ad un massimo complessivo di 36 ore)



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnatura

2. n. 3 incarichi di addetto alla vigilanza e all'apertura, chiusura e pulizia dei locali per Collaboratori Scolastici (fino ad un massimo complessivo di 105 ore)
3. n. 1 incarico per la figura di "Referente per la Valutazione" con il compito di promuovere e sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali, di valutazione (fino ad un massimo complessivo di 36 ore)

ART. 2 FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE

A) Assistenti Amministrativi (incarichi di supporto alla gestione amministrativo contabile):

Il personale deve essere reclutato per specifiche mansioni amministrativo/contabili di seguito riportate:

- acquisto materiale se previsto;
- preparazione incarichi/contratti di prestazione d'opera occasionale;
- compilazione attestazioni;
- predisposizione patto formativo alunni;
- predisposizione registri e circolari varie;
- archiviazione documentazione cartacea e digitale

Si precisa che

- La prestazione è personale e non sostituibile;
- L'inserimento dei dati di propria competenza in piattaforma Coesione Italia PN FSE+ fa parte dell'incarico stesso.

B) Collaboratori Scolastici (incarichi di addetto alla vigilanza e all'apertura, chiusura e pulizia dei locali)

Il personale è reclutato per assolvere alle specifiche mansioni di seguito riportate:

- apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo gli orari stabiliti;
- attività di vigilanza alunni;
- supporto logistico all'espletamento delle attività degli Esperti e Tutor d'aula;
- pulizia e sanificazione dei locali;

Si precisa che

- La prestazione è personale e non sostituibile;

C) Docente (incarico di Referente per la Valutazione)

Il docente reclutato ha «il compito di promuovere e sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali, di valutazione», in particolare:

- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili.



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnatura

- Garantisce di concerto con tutor d'aula ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione.
- Assicura l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali di valutazione facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Coordina le operazioni necessarie per garantire eventuale certificazione ai corsisti, se prevista.
- Coordina il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso.
- È referente per la misurazione dell'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari.
- Registra le attività svolte e le ore effettuate, verbalizzando gli interventi.
- Partecipa alle riunioni periodiche di sua competenza.
- Stende una relazione finale ed il relativo time-sheet sull'attività svolta.

Il Referente per la Valutazione cura, unitamente al Dirigente Scolastico, la restituzione agli Organi Collegiali del quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Si precisa che

- La prestazione è personale e non sostituibile;
- Si dovrà assumere formale impegno ad utilizzare la piattaforma Coesione Italia PN FSE+ attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività;
- L'inserimento dei dati di propria competenza in piattaforma Coesione Italia PN FSE+ fa parte dell'incarico stesso.

ART. 3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E SELEZIONE DEL PERSONALE

A) CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DI SELEZIONE PER IL PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

Sono ammessi alla procedura selettiva il personale ATA che:

- a) presentino l'istanza, compilata in ogni sua parte, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'avviso;
- b) siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godino dei diritti civili e politici;
- d) siano in possesso di titoli culturali e di certificata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento in coerenza con la tipologia di modulo, prima della pubblicazione dell'avviso;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnatura

h) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

i) non siano sottoposti a procedimenti penali;

j) non abbiano riportato sanzioni disciplinari;

m) abbiano sana e robusta costituzione fisica.

La mancanza di uno solo dei requisiti di accesso comporta la non ammissibilità del docente alla successiva procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Partecipazione a progetti P.O.N./P.O.R. aventi la stessa tipologia d'incarico (Punti 1 per ogni esperienza)
- Specifiche competenze contabili ed informatiche (Punti 1 per ogni esperienza)
- Anni di permanenza nell'Istituto Scolastico (Punti 0,50 per ogni esperienza).

CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

- Partecipazione a progetti P.O.N./P.O.R. aventi la stessa tipologia d'incarico (Punti 1 per ogni esperienza)
- Anni di permanenza nell'Istituto Scolastico (Punti 0,50 per ogni esperienza)

B) CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E DI SELEZIONE PER IL PROFILO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Criteri di ammissibilità

Sono ammessi alla procedura selettiva tramite comparazione dei curricula i docenti che:

a) ai sensi della normativa vigente, in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione ed adeguata abilitazione, coerente con l'attività formativa del modulo di riferimento, si trovino in servizio con contratto a tempo indeterminato/determinato (incarico annuale) presso l'istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia" di Mascalucia (CT); Si prescinde da questo requisito in caso di attività che necessita l'accertamento della maturata esperienza nel settore (personale interno);

b) ai sensi della normativa vigente, in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione ed adeguata abilitazione coerente con l'attività formativa del modulo di riferimento e con la tipologia dei destinatari, si trovino in servizio presso altre istituzioni scolastiche con contratto a tempo indeterminato; Si prescinde da questo requisito in caso di attività che necessita l'accertamento della maturata esperienza nel settore (collaborazioni plurime);

c) presentino l'istanza, compilata in ogni sua parte, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'avviso;

d) siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

e) godino dei diritti civili e politici;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascali (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnature

- f) siano in possesso di titoli culturali e di certificata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento in coerenza con la tipologia di modulo, prima della pubblicazione dell'avviso;
- g) siano in possesso di competenze informatiche indispensabili per la gestione dei dati di propria competenza nella piattaforma PN-FSE+, Coesione Italia 21-27;
- h) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) non siano sottoposti a procedimenti penali;
- j) non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
- m) abbiano sana e robusta costituzione fisica.

La mancanza di uno solo dei requisiti di accesso comporta la non ammissibilità del docente alla successiva procedura di selezione.

Criteri di selezione

TITOLI VALUTABILI	punteggi attribuiti
A) TITOLI DI ACCESSO	
1.Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale nel settore di pertinenza	Punti da 2 al 10 secondo il voto: punti 2 fino a 89 punti 4 fino a 99 punti 6 fino a 109 punti 8 fino a 110 punti 10 per 110 e lode.
2.Laurea triennale nel settore di pertinenza (<i>non cumulabile con il titolo precedente</i>)	Punti da 1 al 5 secondo il voto: punti 1 fino a 89 punti 2 fino a 99 punti 3 fino a 109 punti 4 fino a 110 punti 5 per 110 e lode.
3.Diploma di scuola secondaria di 2 ^a grado (<i>non cumulabile con il titolo precedente</i>)	Punti 3 (max 1)
B) TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI	



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnature

nel settore di pertinenza	
4.Specializzazione nel settore (Dottorato di ricerca.)	Punti 3 (max 1)
5.Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitari di I e/o II livello, corrispondente a 60 CFU con esame finale	Punti 2 (max 3)
6.Diploma di specializzazione post laurea di durata pluriennale rilasciato dalle Università.	Punti 1 (max 3)
7.Altri titoli accademici di durata annuale.	Punti 1 (max 3)
8.Titolo specifici attinenti l'azione formativa da realizzare: Iscrizione all'albo professionale.	Punti 1 ((max 1)
9.Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft, EPICT.....)	Punti 2 (max 3)
10.Ulteriori certificazioni/attestazioni informatiche non inferiori a 50 ore, rilasciati da Enti formativi riconosciuti	Punti 1(max 3)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI nel settore di pertinenza	
11.Esperienze lavorative coerenti con l'incarico richiesto	Punti 1 (max 3)
12.Esperienze di docenza in corsi di formazione. <i>(Verranno valutati solo gli incarichi per i quali sono indicati nel curriculum l'ente committente, l'oggetto, il monte ore complessivo. In caso di informazioni generiche non verrà attribuito alcun punteggio).</i>	Punti 1 (max 3)
13.Corsi di formazione frequentati di almeno 25 h, coerenti con la tipologia della proposta.	Punti 1 (max 3)
14.Pubblicazioni scientifiche (sia formato cartaceo che digitale) inerenti le aree tematiche oggetto delle attività formative per cui si concorre. Valutati solo se viene specificato ISSN e/ ISBN di riferimento.	Punti 1 (max 3)
Totale (A+B+C)	

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il personale interessato alla copertura degli incarichi di cui al presente avviso dovrà far pervenire:

- l'istanza di disponibilità alla tipologia di incarico che si vuole ricoprire comprensiva di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse;
- curriculum vitae professionale in formato europeo;
- tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata;

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia" Via del Sole - 95030 Mascalucia (CT), dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 23,59 del 05/09/2026**



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnatrice

tramite la modulistica on line del sito web alla voce Comunicazione/Richiesta personale interno, recante la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico/Referente per la Valutazione degli obiettivi previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Progetto: DIGITAL...MENTE

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-330

Solo ed esclusivamente per il profilo di Collaboratore Scolastico è consentita la presentazione dell'istanza e dei relativi allegati mediante consegna a mano; in tal caso l'istanza deve essere presentata in busta chiusa recante i dati del mittente e la dicitura: Contiene domanda per la funzione di Collaboratore Scolastico - progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 PROGETTO "DIGITAL...MENTE".

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La presente procedura, disciplinata dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'Istituzione scolastica procederà all'attribuzione degli incarichi attraverso la selezione di tutte le candidature pervenute in base ai criteri indicati nel presente avviso ed esplicitamente dichiarate da ciascun concorrente.

La Commissione all'uopo nominata, sulla base di una valutazione comparativa della documentazione prodotta da ciascun candidato, procederà alla formulazione delle griglie di attribuzione dei punteggi ai fini della redazione di una graduatoria di merito provvisoria, secondo le allegate tabelle di valutazione dei titoli da compilare a cura del richiedente.

A tal proposito per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze, è necessario restringere il campo ai soli titoli e alle sole esperienze coerenti con l'incarico da attribuire.

Non saranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli ed esperienze pregresse che non siano complete dei requisiti di verificabilità (ente che ha rilasciato eventuali attestati con indicazione della data di rilascio; periodo, date ed elementi caratterizzanti univocamente eventuali esperienze pregresse es. Codice progetto, CUP ecc.); Non saranno, altresì, presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli ed esperienze pregresse che non siano autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

La graduatoria di merito provvisoria, adottata per singolo profilo e resa pubblica dal Dirigente Scolastico attraverso l'albo pretorio del sito web della scuola, avendo valore di notifica agli interessati, che nel caso in cui si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al capo d'istituto entro 7(sette) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso il periodo indicato in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva senza ulteriore pubblicazione, e si procederà all'individuazione del personale da nominare.

Il personale ATA e docente verrà avvisato personalmente dell'individuazione. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnatrice

In caso di rinuncia si provvederà alla surroga tramite scorrimento della graduatoria.

Non saranno prese in esame le domande incomplete, del Curriculum vitae, della scheda di valutazione, non sottoscritte, pervenute oltre i termini ed i modi previsti o istanze inviate per PEO ad eccezione di quanto indicato in precedenza relativamente alle istanze presentate dai Collaboratori Scolastici.

ART. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico con formale provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle griglie di valutazione ai fini della redazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige appositi verbali contenenti i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 7 ATTRIBUZIONE INCARICO - TERMINI – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

I corsi si espletano nel periodo settembre 2026, il progetto dovrà concludersi entro il 30/06/2027, salvo eventuali proroghe concesse dall'Autorità di gestione del progetto.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione e sarà convocato per l'assegnazione dello specifico incarico che sarà conferito dal Dirigente Scolastico ad personam secondo la normativa vigente, in relazione alle ore assegnate, secondo le Linee guida dell'Autorità di Gestione e sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC., dal Contratto Collettivo Integrativo di Istituto e dalle disposizioni del D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018.

La durata di ciascun incarico decorre dalla data di stipula del relativo provvedimento, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e comunque, non oltre la data di chiusura del progetto fissata dall'Autorità competente al 30/06/2027, salvo eventuali proroghe disposte dalla medesima autorità.

L'assegnazione dell'eventuale provvedimento di incarico si concluderà con la risoluzione del rapporto di lavoro al 30 giugno /31 Agosto 2027 in relazione alla formalizzazione del contratto già stipulato con l'amministrazione.

Il numero di ore lavorate per l'incarico, determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di espletamento del lavoro richiesto, non potrà superare, in nessun caso, il limite delle ore previste dalla lettera d'incarico.

Per il docente individuato quale **Referente per la valutazione** il compenso orario, effettivamente realizzato e rendicontato è quello indicato nel nuovo CCNL Scuola vigente, per le attività non di insegnamento, pari ad € 19,25/h. lordo dipendente per un massimo di complessive 36 ore.

Cofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del MeritoRepubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718*Data e numero di protocollo indicati in segnatrice*

Per il personale ATA individuato per il profilo di **Assistente Amministrativo** il compenso orario è quello indicato nel CCNL Scuola attualmente vigente, pari ad € 15,95/h.(lordo dipendente) per un monte ore massimo di complessive h. 36.

Per il personale ATA individuato per il profilo di **Collaboratore Scolastico** il compenso orario, è quello indicato nel CCNL Scuola attualmente vigente, pari ad € 13,75/h. (lordo dipendente) per un monte ore massimo di complessive h. 105 (il monte ore stabilito sarà equamente distribuito fino a 3 Collaboratori Scolastici).

I compensi da corrispondere, come sopra quantificati, sono soggetti ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.Lgs. 314/1997, "Armonizzazione, razionalizzazione e semplificazione delle disposizioni fiscali e previdenziali concernenti i redditi di lavoro dipendente e dei relativi adempimenti da parte dei datori di lavoro" e la relativa circolare INPS N.6/2014, ad oneri riflessi nella complessiva misura del 32,70% a carico dell'amministrazione, con conseguente maggiorazione di detti compensi in tal misura. I compensi erogati a seguito dei relativi incarichi non danno luogo a Trattamento di Fine Rapporto.

La prestazione professionale del personale ATA e Docente sarà retribuita, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Il compenso sulle attività effettivamente svolte, sarà imputato pro-quota a ciascun modulo e sarà ridotto proporzionalmente, solo in caso di incapienza del finanziamento in presenza di una variazione del Piano a seguito di sospensione di uno o più moduli a causa della diminuzione, sotto il minimo previsto dei partecipanti, o per altre cause. Il corrispettivo verrà imputato all'aggregato P/04/15 del P.A. 2026.

Il pagamento avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente all'effettiva erogazione del saldo del finanziamento da parte degli organi competenti.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività dei corsi.

I dati personali forniti all'Istituzione Scolastica a seguito del presente avviso verranno trattati in conformità della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679.

Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

ART. 8 PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati presso l'Istituto per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnature

della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic83400c@istruzione.it>.

ART. 9 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti, nonché alla vigente normativa nazionale e comunitaria, agli Ordinamenti Ministeriali, gli avvisi e le comunicazioni pubblicate e reperibili al seguente link <https://pn20212027.istruzione.it/> e nelle "Disposizioni ed istruzioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020" reperibili sul sito internet www.istruzione.it.

ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Benedetta Gennaro giusto Decreto di assegnazione ufficio di RUP del progetto - PN "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 PROGETTO "DIGITAL...MENTE" - AVVISO PROT. 95165 DEL 24/04/2026 - FORMAZIONE DOCENTI - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - I.2 - 0009414 - 04/08/2026 // REGISTRO DEI DECRETI - UNICO - 0007161 - 04/08/2026.

ART. 12 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale, rinvenibile al seguente link: <https://www.fsveviamascalucia.edu.it/> Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e con il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Si allegano al presente avviso:



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole, 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Data e numero di protocollo indicati in segnature

- modello di domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse **Referente per la valutazione** (Allegato N. 1)
- modello di domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazioni **Personale ATA** (Allegato N. 2)
- tabella di valutazione dei titoli **Referente per la valutazione** (Allegato N. 3)
- tabella di valutazione dei titoli **Personale ATA** (Allegato N. 4)
- Curriculum Vitae formato europeo (Allegato N. 5)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Benedetta Gennaro