



ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 - 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.edu.it

CONTRATTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI

CIG: B9FFCB2A64

TRA

l'Istituzione Scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO di Villanova Mondovì**, rappresentato legalmente dal dott. Antonio MARCIANTE, Dirigente Scolastico Reggente, nato a Enna il 20.11.1967, codice fiscale : MRCNTN67S20C342F - domiciliato per la sua carica presso l' Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì,

E

la **Ditta G.S.C. – General Systems Cuneo s.r.l. di CUNEO** – Via R. Gandolfo, 2 – Frazione Madonna dell' Olmo, Partita I.V.A.: 00502140049, rappresentata legalmente dal Sig. ROVERE CLAUDIO, nato a Novara il 02.03.1953, e domiciliato per la sua carica in CUNEO - Via R. Gandolfo, 2 – Frazione Madonna dell' Olmo,

- **VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo n. 36/2023 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro»;
- **VISTO** il Dlgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **VALUTATE** la necessità dell'Istituto di avere l'assistenza tecnica alle macchine fotocopiatrici in uso alla didattica e all'ufficio
- **VALUTATE** le offerte di noleggio di macchine copiatrici attive sulla piattaforma CONSIP S.p.A.;
- **TENUTO CONTO** dell'indagine di mercato prot. 11469 del 21/10/2025;
- **ACCERTATA** la regolarità contributiva della Ditta G.S.C. s.r.l. di Cuneo;
- **VERIFICATA** la certificazione DURC scadenza 27-01-2026;
- **CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/01/2026 con delibera n. 7, è stata destinata specifica copertura alla spesa in oggetto - Aggregato A0101 "Funzionamento generale e decoro della scuola",

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di assistenza tecnica e manutenzione dei fotocopiatori in uso all'Istituto Comprensivo.

Il servizio è relativo al periodo 01/01/2026 - 31/12/2026.

Il contratto si risolve, in ogni suo effetto, salvo disdetta scritta di una delle due parti con preavviso di almeno tre mesi, alla scadenza concordata e non può essere tacitamente rinnovato.

art. 1 – La Ditta **G.S.C. – General Systems Cuneo s.r.l.**, individuata in relazione ai titoli debitamente documentati acquisiti agli Atti della Scuola ed a seguito della valutazione delle modalità e delle condizioni di accesso ai servizi illustrati nelle proposte economiche, a cui si fa riferimento nelle premesse, si impegna a prestare il servizio di noleggio richiesto secondo le modalità di svolgimento stabilite nella proposta di contratto presentata all' Istituzione Scolastica.

In particolare si obbliga a fornire i seguenti servizi:

- a. noleggio dell'attrezzatura necessaria all' Istituzione Scolastica per il regolare funzionamento didattico
 - b. fornitura dei materiali di consumo, compresi il tamburo, il developer ed il toner
 - c. assistenza tecnica remota sull'attrezzatura noleggiata
 - d. supporto tecnico telefonico, via fax, e-mail
 - e. proposte per la miglioria degli impianti e dell'apparecchiatura
 - f. intervento tecnico **entro 08 ore lavorative dalla chiamata** con controllo accurato di ogni singola parte della apparecchiatura noleggiata
 - g. ritiro della macchina presso l'officina, qualora la riparazione lo richieda, con sostituzione dell'attrezzatura in caso di guasti non di immediata riparazione, superiori alle 48 ore, senza oneri aggiuntivi
 - h. sostituzione di tutte le parti di ricambio, la cui rottura non sia imputabile a dolo
- Ogni volta che effettuerà un intervento, la ditta redigerà un rapporto tecnico dettagliato.

art. 2 – Il Conduttore si impegna a utilizzare l'apparecchiatura secondo le istruzioni del Locatore, a non manometterla, a non imporvi modifiche. Premesso che le apparecchiature devono soddisfare tutte le norme ENPI e CEI, il Conduttore dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le norme di sicurezza anche ai fini e per gli effetti del D.L vo 626/94.

art. 3 – L'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere il compenso dettagliato nell' offerta presentata dalla Ditta **G.S.C. – General Systems Cuneo s.r.l.**

In dettaglio, il presente contratto è operativo dal 01/01/2026 per la seguente attrezzatura in dotazione ai plessi sottoindicati, dipendenti dall' Istituzione Scolastica :

MACCHINA	PLESSO	COSTO COPIA
L1FP N Iono E-STUDIO2508A	Scuola Primaria Villanova M.vi'	€ 0,010 + iva
SHARP AR 5620 N	Scuola Primaria Roccaforte M.vi'	€ 0,010 + iva
WORKIO PANASONIC DP 8020E	Scuola Primaria Madonna del Pasco	€ 0,010 + iva
I RFP Colore Estudio 2510AC	Segreteria Didattica Villanova M.vi	€ 0,010 + iva € 0,070 + iva (colore)
/ "4FP Mono E-STUDIO257	Scuola Primaria Branzola	€ 0,010 + iva
WORKFORCE PROA4 COLORE WF-C5799DWF	Scuola Infanzia Frabosa Soprana	€ 0,010 + iva
WORKFORCE PROA4 COLORE WF-C5799DWF	Scuola Primaria Frabosa Sottana	€ 0,010 + iva
MFP Mono E-Studio2508A	Scuola Primaria Frabosa Soprana	€ 0,010 + iva
WORKFORCE PROA4 COLORE WF-C579R	Scuola Infanzia Frabosa Sottana	€ 0,009 nero € 0,06 colore
WORKFORCE PROA4 COLORE WF-C579R	Scuola Infanzia Roccaforte	€ 0,009 nero € 0,06 colore
MFP Mono E-Studio2518A	Scuola Primaria Monastero Vasco	€ 0,01 + iva
MFP Colore E-Studio3055 CSE	Scuola Infanzia Villanova Cap.	€ 0,012 nero € 0,07 colore
MFP Mono E-Studio4518A	Scuola Secondaria I grado Villanova Cap.	€ 0,01 + iva
PIFP Colore E-STUDIO 2555CSE	Segreteria Amministrativa Villanova M.vi	€ 0,010 + iva € 0,070 + iva (colore)

art. 4 – Il locatore fatturerà posticipatamente (tramite fatturazione elettronica) alla fine di ogni trimestre e il pagamento sarà effettuato dal Conduttore a mezzo Bonifico bancario nei termini di scadenza previsti dalla normativa a seguito verifica della prestazione del servizio.

L' impegno suddetto viene imputato all' Aggregato A0101 "Funzionamento generale e decoro della scuola – Acquisto di servizi da terzi – Noleggio macchinari" - Programma Annuale 2026.

art. 5 - Il CIG indicato nel presente contratto dovrà essere riportato sulle fatture elettroniche emesse dalla ditta, relative al servizio previsto dal presente contratto, trasmesse con la procedura richiesta dal D.M. 03 aprile 2013, n. 55.

Con l'esecuzione della prestazione richiesta la Ditta affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

art. 6 – L' Istituzione Scolastica rende noto, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003, che i dati personali forniti dal Rappresentante della Ditta , acquisiti agli Atti della Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti da obblighi di Legge e di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o, comunque, connesso alla gestione dello stesso).

Si comunica il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati: Antonio MARCIANTE - Dirigente Scolastico dell' Istituzione Scolastica, elettivamente domiciliato presso l' Istituto Comprensivo di Villanova M.vì.

Il Fornitore si obbliga alla riservatezza sulle informazioni e sui dati di cui verrà in possesso nell' esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

art. 7 - L'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata nella sede legale della Ditta in caso di inadempienza delle prestazioni di cui ai precedenti art. 2-3-4.

Il locatore potrà invocare la risoluzione anticipata nel caso di inadempienza da parte del conduttore degli obblighi contrattuali previsti e potrà avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, della clausola risolutiva espressa in particolare qualora il conduttore violi gli obblighi relativi a:

- Pagamento alla scadenza;
- Tutela del diritto di proprietà del Locatore;
- Uso del bene nel rispetto delle norme e disposizioni di legge;
- Comportamenti e responsabilità cui è tenuto contrattualmente;
- Impegni in ordine alle spese e agli oneri fiscali.

art. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Cuneo.

Le Parti approvano senza riserve e cumulativamente le condizioni del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

G.S.C. General System Cuneo s.r.l.

Istituto Comprensivo Villanova M.vì

IL RAPPRESENTANTE
Claudio ROVERE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Antonio MARCIANTE