UNIONE EUROPEA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - 97010 - G I A R R A T A N A (RG) - Tel. 0932/1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023 - **Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 "Agenda SUD"**

TITOLO "Più forti a scuola!"
***CODICE PROGETTO*: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-66- CUP: J64D25000440007**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0007173 del 06/11/2025
VI-2 (Uscita)

Agli Atti
All'Albo Pretorio on-line
Al Sito Web sezione PN - Amministrazione Trasparente

Oggetto: **DECRETO DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA _ Avviso interno di reclutamento prot. n. 6368 del 10/10/2025** per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo **per attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola.-**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e perla semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 1 del D.I n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 - Collaborazioni Plurime per il Personale ATA del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 comma 1. *"Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola" "Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi"*;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla regione siciliana con d.a. 7353/2018, approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 20 gennaio 2022 (giusto verbale n. 1 delibera n. 40);

VISTA l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere urgentemente allo sviluppo delle pratiche di pensionamento e dell'inserimento ultimo miglio TFR per i pensionati dei precedenti anni scolastici;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2023/24 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Passweb;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, non si può considerare esperto in materia;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare dette pratiche, data l'imminente scadenza per la sistemazione delle posizioni assicurative;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VISTO il P.A. dell'E.F. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2025 con delibera n. 72, E.F. 2025;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) annualità 2022/25, aggiornamento per l'a.s. 2024/25, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2024 con delibera n. 24;

TENUTO CONTO della propria Determina prot.n. 6356 del 10/10/2025 di avvio della procedura di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo **per attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola;**

VISTO il proprio avviso di selezione prot. n. 6368 del 10/10/2025 per il conferimento dell'incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo **per attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola**;

CONSIDERATO che l'avviso è scaduto alle ore 13:00 del 18/10/2025;

VISTE le istanze pervenute entro i termini di scadenza

VISTO il decreto di pubblicazione delle candidature pervenute prot. n. 6620 del 20/10/2025;

VISTO il decreto di nomina della Commissione prot. n. 6632 del 20/10/2025 per l'esame delle istanze pervenute - Avviso interno di reclutamento prot. n. 6368 del 10/10/2025 per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo per attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola*;*

VISTO il verbale N. 1 del 21/10/2025 della Commissione relativo all'esame delle candidature e l'attribuzione dei punteggi, assunto al ns prot. 6682 del 21/10/2025;

CONSIDERATO che nei termini previsti dal decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito sopra citato, non è pervenuto alcun ricorso;

VISTO il verbale n. 2 del 04/11/2025 della Commissione relativo alla predisposizione graduatorie definitive di merito e alla dichiarazione di chiusura della procedura selettiva, assunto al ns prot. 7128 del 05/11/2025

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

La pubblicazione della graduatoria definitiva di merito relativa al reclutamento di n. 1 assistente amministrativo per attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI	NOTE
1	Colombo Fausto	101,75	

Avverso il presente provvedimento, si può proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni, che decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

Il Responsabile di progetto, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 comma 1 del Dlgs n.36/2023, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nel sito web www.iccapuana.edu.it sezione PN e nella Sezione Amministrazione Trasparente _ personale/procedura di nomina personale ai sensi del D.Lgs. 165/2001, così come previsto dal D.L.vo 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.
Prof.ssa Claudia Terranova
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.