

L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R
Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

L.S.S. "R. CACCIOPPOLI" - NAPOLI
Prot. 0006177 del 08/07/2024
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente

Al DSGA

Agli Atti

All'albo on line e al sito web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Titolo avviso/decreto: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Linea di investimento: M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Codice avviso/decreto: M4C1I1.4-2022-981-P-20389

Titolo del progetto: "Una nuova prospettiva per migliorare e migliorarci"

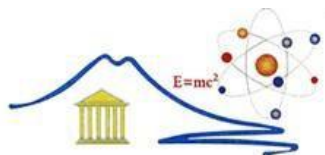
CUP: C64D22003280006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 14 INCARICHI DI DOCENTE TUTOR D'AULA PER PERCORSI DI LABORATORIO CO-CORRICULARE

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 14 incarichi individuali di Tutor d'aula (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base degli alunni.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività laboratoriali di supporto allo studio, volti a colmare i gap formativi degli studenti attraverso metodologie innovative e attività formali. Le attività proposte mirano a contrastare la dispersione scolastica intesa sia come abbandono del percorso di istruzione vero e proprio, sia come ritardo nel percorso, sia come dispersione implicita, ossia mancato raggiungimento dei traguardi di competenza previsti.
Sono previste n. 14 edizioni di 20 ore, svolte al di fuori dell'orario curricolare; si stabilisce, per ciascuna disciplina, di destinare i percorsi a studenti delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte.
3. Il Tutor d'aula individuato avrà il compito di:
 - Inserire i dati attinenti al percorso, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online della piattaforma PNRR ;
 - assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe;
 - accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
 - favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;



L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R

Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con la figura di supporto per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; · ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Articolo 2

Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

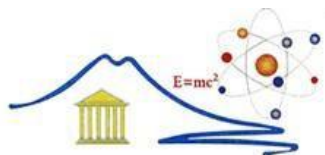
Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre, attraverso l'**Allegato 1 - Istanza di partecipazione** apposita dichiarazione, che attesti di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare l'attività per la quale ci si candida.

Sono ammessi alla selezione della figura di TUTOR D'AULA tutti i docenti interni alla Istituzione scolastica. Per i corsi dell'area tematica scientifica avranno la precedenza come tutor i docenti che insegnino le discipline della classe di concorso A050.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La griglia di valutazione con i rispettivi titoli di seguito indicati verrà predisposta nell'**Allegato 2 - Scheda di valutazione**.



L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R
Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

Articolo 3

Criteri di selezione

Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:

1. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

- **LAUREA MAGISTRALE** o vecchio ordinamento

Votazione conseguita

➤ 110 e lode	p.ti	10
➤ da 105 a 110	p.ti	8
➤ da 100 a 104	p.ti	6
➤ da 95 a 99	p.ti	4
➤ da 90 a 94	p.ti	3
➤ da 85 a 89	p.ti	2
➤ < 85	p.ti	1

- **LAUREA TRIENNALE** (NON CUMULABILE con la laurea magistrale)

Votazione conseguita

➤ 110 e lode	p.ti	7
➤ da 105 a 110	p.ti	6
➤ da 100 a 104	p.ti	5
➤ da 95 a 99	p.ti	4
➤ da 90 a 94	p.ti	3
➤ da 85 a 89	p.ti	2
➤ < 85	p.ti	1

- **SECONDA LAUREA** p.ti 3

- **DOTTORATO DI RICERCA o diploma di specializzazione di durata pluriennale**

p.ti 4 per ciascun dottorato o diploma

max p.ti 8

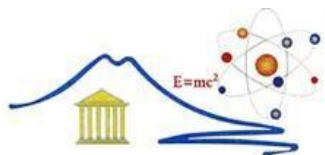
NOTA Il candidato dovrà indicare i dottorati e diplomi (max 2) per i quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di dottorati e diplomi > 2 saranno valutati soltanto i primi due, nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione dei dottorati e dei diplomi. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il dottorato (o il diploma) non sarà valutato.

- **CORSI DI FORMAZIONE O SPECIALIZZAZIONE** di almeno 25 ore su argomenti e/o temi di natura didattica (diversi da quelli del punto precedente)

p.ti 1 per ciascun corso

max p.ti 10

NOTA Il candidato dovrà indicare i corsi (max 3) per i quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di corsi >3 saranno valutati soltanto i primi tre, nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà fornire tutte le indicazioni utili ai fini di una corretta valutazione dei corsi. In mancanza delle suddette indicazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, il corso non sarà valutato.



L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R
Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

- **CERTIFICAZIONI DI INFORMATICA**

(EIPASS – ECDL) 1 p.to per ogni certificazione conseguita max 2 p.ti

- **DOCENZA/TUTORAGGIO IN CORSI P.O.N. – P.O.R. - F.E.S.R. – F.S.E.**

p.ti 2 per ciascuna docenza max p.ti 10

NOTA Il candidato dovrà indicare al max 5 corsi nei quali abbia svolto attività di docenza in qualità di esperto, ai fini della valutazione. In caso di indicazione di un numero di corsi > 5 saranno valutati soltanto i primi cinque nell'ordine in cui sono presentati. Il candidato dovrà precisare, per ciascun corso sottoposto a valutazione, il codice PON/POR/FESR/FSE, il titolo del progetto, il periodo di svolgimento del corso e l'esplicita dichiarazione di aver svolto il ruolo di docente esperto. In mancanza delle suddette specificazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, la docenza non sarà valutata.

- **PUBBLICAZIONI**

p.ti 1 per ciascuna pubblicazione max p.ti 3

NOTA Il candidato dovrà indicare le pubblicazioni (max 3) per le quali chiede la valutazione. In caso di indicazione di un numero di pubblicazioni >3 saranno valutate soltanto le prime tre nell'ordine in cui sono presentate. Per ciascuna pubblicazione il candidato dovrà indicare il titolo della stessa, l'editore e, sinteticamente, il tema o argomento ivi trattato. In mancanza delle suddette specificazioni, o in caso di indicazioni confuse, contraddittorie, parziali e/o incomplete, la pubblicazione non sarà valutata.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria per ciascuna classe di concorso, che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

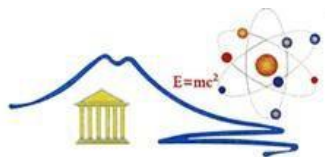
I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. I moduli verranno svolti a partire dal mese di settembre 2024 e dovranno essere completati entro novembre 2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma



L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R

Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

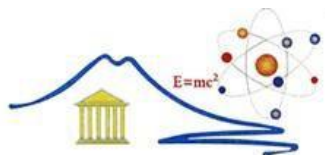
Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il numero di ore effettivamente prestate sarà attestato dai registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
3. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli, in relazione ai Curriculum dei candidati.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 15/07/2024, brevi manu, a mezzo mail all'indirizzo naps07000r@istruzione.it oppure a mezzo PEC all'indirizzo: naps07000r@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 - Scheda di valutazione; All. 3 - Informativa Privacy; All. - 4 Dichiarazione di assenza di conflitto) reperibili sul sito web. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **Istanza di partecipazione "Una nuova prospettiva per migliorare e migliorarci"**.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI del candidato attestante ESCLUSIVAMENTE i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso



L.S.S. “RENATO CACCIOPPOLI”

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R
Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- SCHEDA DI VALUTAZIONE (ALLEGATO 2)
 - INFORMATIVA PRIVACY (ALLEGATO 3)
 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (ALLEGATO 4)
 - CURRICULUM VITAE formato europeo
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

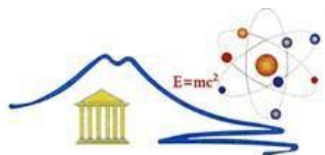
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R
Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "R. Caccioppoli", con sede in Napoli presso Via Nuova del Campo, n. 22/R, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

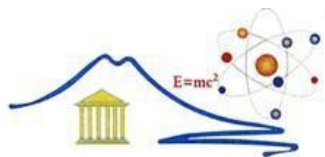
I dati personali, forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R
Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa ROBERTA TAGLIAFIERRO, in qualità di Dirigente scolastica.

Articolo 12

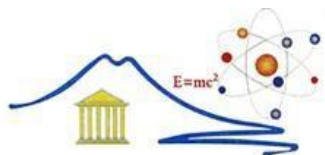
Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceocaccioppoli.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione dedicata al PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Tagliafiero

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa



L.S.S. "RENATO CACCIOPPOLI"

Via Nuova del Campo 22/r - 80141 Napoli – C.M. NAPS07000R

Tel. 0817805620/fax 0817511988

e-mail: naps07000r@istruzione.it - PEC: naps07000r@pec.istruzione.it

www.liceocaccioppoli.edu.it

In allegato:

All. 1 – Istanza di partecipazione

All. 2 – Scheda di valutazione

All. 3 – Informativa privacy

All. 4 – Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi