



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"
Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO
☎ 06/66483224 - ✉ rmic88500x@istruzione.it
💻 www.icbarbararizzo.edu.it
C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X
XXXI Distretto



**OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE A.T.A. DA RECLUTARE PER IL SUPPORTO
TECNICO-OPERATIVO E LOGISTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, **Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.** Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025- 2026, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: H94D26001870007

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-215

Titolo Progetto: Aggiorni@moci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente e le tabelle retributive relative alle prestazioni aggiuntive del personale A.T.A.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 40 del 14/05/2026;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 27/05/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 11 Febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027";

VISTO il D.M. prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024;

VISTO l'Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, FSE+;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto;

VISTA la necessità di individuare unità di personale A.T.A. (Profilo Collaboratore Scolastico) a cui affidare l'incarico di supporto operativo e logistico per la corretta esecuzione delle attività del progetto;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO di procedere con la selezione comparativa di professionalità INTERNE all'Istituzione Scolastica appartenenti al ruolo A.T.A.;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

È avviata una procedura di selezione comparativa, mediante valutazione dei curriculum vitae e dei titoli, riservata al personale A.T.A. interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per la copertura del seguente incarico di supporto al progetto:

Codice	Titolo Modulo	Profilo	Ore	Articolazione Oraria
233730	Pillole Digitali	Collaboratore Scolastico	10	10 giornate da 1 ora ciascuna (in coincidenza con lo svolgimento delle lezioni/attività)

Art. 2 - Retribuzione e Trattamento Economico

Per l'incarico effettivamente svolto fuori dall'orario di servizio ordinario, al Collaboratore Scolastico individuato spetterà il compenso orario lordo dipendente (ovvero Lordo Stato in base al piano finanziario di progetto e alla normativa FSE/PNRR di riferimento per le prestazioni aggiuntive ATA) secondo la misura stabilita dal CCNL di comparto tempo per tempo vigente. Il pagamento avverrà al termine delle attività previa effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 3 - Modalità e Termini di Presentazione delle Domande

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'Allegato A, debitamente firmate, corredate dall'Allegato B (Griglia di autovalutazione), dal Curriculum Vitae in formato europeo numerato nei titoli e da un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno pervenire presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/09/2026**.

Art. 4 - Cause di Esclusione

Costituiscono motivo tassativo di esclusione:

- Domanda pervenuta oltre i termini o con modalità difformi da quelle previste;
- Curriculum Vitae non in formato europeo o privo di numerazione progressiva in corrispondenza dei titoli dichiarati nell'Allegato B;
- Omissione delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Omissione di sottoscrizione della documentazione;
- Documento di identità scaduto o non allegato;
- Mancanza dei requisiti di accesso previsti dall'Art. 8.

Art. 5 - Procedura di Selezione e Graduatoria

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante valutazione e comparazione dei titoli dichiarati negli Allegati e nel CV. Verrà formulata una graduatoria di merito stilata sulla base del punteggio attribuito. A parità di punteggio si applicherà il criterio della minore età anagrafica.

Art. 6 - Assegnazione dell'Incarico e Riserve

L'incarico verrà formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di:

- Rimodulare o revocare l'incarico qualora sopraggiungano variazioni nel calendario del progetto;
- Verificare la compatibilità dell'orario di lavoro del candidato con il calendario delle attività di progetto;
- Riaprire i termini dell'avviso qualora le candidature pervenute non siano sufficienti.

Art. 7 - Mansioni e Compiti del Collaboratore Scolastico

La figura selezionata svolgerà i seguenti compiti a supporto della realizzazione delle 10 giornate di modulo:

- Apertura, chiusura, accoglienza e vigilanza dei locali scolastici destinati alle attività del percorso formativo;
- Pulizia, riordino e igienizzazione dei locali prima e dopo lo svolgimento di ciascuna delle 10 sessioni;
- Supporto logistico ai docenti (esperti e tutor) nella preparazione delle attrezzature e dei sussidi didattici/digitali;
- Collaborazione con il tutor d'aula per il rilevamento delle presenze ed il controllo degli accessi agli spazi scolastici.

Art. 8 - Requisiti Minimi di Accesso

Essere dipendente a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto per l'A.S. di riferimento con la qualifica di Collaboratore Scolastico;

Garantire la propria disponibilità a prestare servizio in orario aggiuntivo/extra-scolastico nei 10 giorni individuati dal calendario delle attività.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Patrizia Cuppari.

Art. 10 - Pubblicità e Privacy

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale della scuola. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati conformemente al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione per il supporto tecnico-operativo e logistico

PROGETTO "AGGIORNI@MOCI" - PROFILO: COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione comparativa per l'attribuzione dell'incarico di supporto tecnico-operativo e logistico a valere sul progetto in oggetto per il seguente modulo formativo:

Codice	Titolo Modulo	Profilo	Ore	Articolazione Oraria
233730	Pillole Digitali	Collaboratore Scolastico	10	10 giornate da 1 ora ciascuna (in coincidenza con lo svolgimento delle lezioni/attività)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la piena conoscenza e competenza nell'esecuzione dei compiti tecnico-operativi e logistici previsti per il profilo di Collaboratore Scolastico per la gestione degli spazi formativi"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000, DICHIARA DI POSSEDERE LE COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE NECESSARIE E DI GARANTIRE LA MASSIMA DISPONIBILITÀ AD ADATTARE IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO AL CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PER LO SVOLGIMENTO EFFICACE DEI COMPITI INERENTI ALLA FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO.

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

Allegato A

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PROFILO: COLLABORATORE SCOLASTICO

Progetto "AGGIORNI@MOCI" – Modulo: "Pillole Digitali" (Codice 233730)

A. TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE (Max 30 punti)

Rif	Titolo	Criterio di Valutazione	Max Punti	N. Rif. CV	Riservato al Candidato	Riservato alla Commissione
A1	Diploma di Qualifica Professionale / Diploma di Istruzione Secondaria	Titolo d'accesso obbligatorio o di grado superiore	15			
A2	Laurea (Triennale, Magistrale o Vecchio Ordinamento)	Ulteriore titolo di studio superiore al titolo d'accesso (valutabile 1 solo titolo)	10			
A3	Corsi di Formazione/Aggiornamento	Corsi inerenti alle mansioni del profilo ATA / Sicurezza / Digitale nella PA (min. 8 ore) – 2 punti per ogni corso	5 (Max 2 corsi)			

B. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE / DIGITALI (Max 20 punti)

Rif	Titolo / Certificazione	Criterio di Valutazione	Max Punti	N. Rif. CV	Riservato al Candidato	Riservato alla Commissione
B1	Certificazioni Informatiche / ICT (es. EIPASS, ECDL/ICDL, Pekt, IDCL, DITALS o equivalenti riconosciute dal MIM)	10 punti per ciascuna certificazione	20 (Max 2 cert.)			

C. ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI SERVIZIO (Max 50 punti)**D.**

Rif	Esperienza	Criterio di Valutazione	Max Punti	N. Rif. CV	Riservato al Candidato	Riservato alla Commissione
C1	Servizio prestato come Collaboratore Scolastico presso scuole statali	2 punti per ogni anno scolastico di servizio intero	20 (Max 10 anni)			
C2	Incarichi di Supporto Tecnico-Operativo/Logistico in progetti finanziati (PNRR, PON, POR, FSE) nella scuola	3 punti per ogni incarico svolto con successo	15 (Max 5 inc.)			
C3	Incarichi specifici e/o Mansioni aggiuntive svolte nella scuola (es. gestione laboratori, supporto attrezzature multimediali, primo soccorso, antincendio)	3 punti per ogni incarico/mansione per anno scolastico	15 (Max 5 inc.)			

PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO: 100 / 100**Luogo e Data:** _____**Firma del Candidato:** _____*(Spazio riservato alla Commissione di Valutazione)***Punteggio Totale Riconosciuto:** _____ / 100**Firme della Commissione di Valutazione:**

1. _____ (Presidente)

2. _____ (Componente)

3. _____ (Componente/Segretario)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025- 2026, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: H94D26001870007

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-215

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale _____ nel ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) *non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;*
- b) *di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto*
 - *non coinvolge interessi propri;*
 - *non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*
 - *non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - *non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;*
- c) *che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;*
- d) *di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di*

Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;*
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;*
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;*

Firmato
