I. I. S. - "ARCHIMEDE"-ROSOLINI
Prot. 0000438 del 14/01/2022
II-10 (Entrata)

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Archimede"
Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)
Tel.0931/502286 – Fax: 0931/850007
e-mail :sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it
C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003
CodiceUnivoco Ufficio: UF5C1Y
https://www.istitutosuperiorearchimede.edu.it/

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

(art. 7 e 22 del CCNL 19/04/2018)

Anno scolastico 2021/2022

L'anno 2021, il mese di dicembre, il giorno 15 alle ore 12.00, presso la sede dell'Istituto Superiore "ARCHIMEDE" di Rosolini, in modalità mista, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, si sono riunite:

***La delegazione di parte pubblica**, costituita*:
dal Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

***e la delegazione di parte sindacale**, costituita:*
dalla RSU nelle persone di:

Calvo Vincenzo
Grillo Salvatore
Tona Giovanni

dalla Rappresentanza sindacale:
CGIL:
UIL: MARIO RUBINO
GILDA: MARIA CASSONELLO
CISL:

Considerato che, ai sensi della nota MIUR prot. N. 21503 del 30.09.2021, le risorse complessive del Fondo Istituto a disposizione della scuola sono così determinate:

Istituto Superiore "Archimede" Rosolini FONDO ISTITUTO A.S. 2021/2022			
VOCE	PARAMETRO FINANZIARIO (Lordo Stato)	MOLTIPLICATORE	SUB TOTALE
Per numero addetti (senza distinzione tra docenti e ata) in organico di diritto	321,55 €	119	**38.264,45 €**
Per numero docenti in organico di diritto nella scuola media superiore nell'anno scolastico di riferimento	331,44 €	83	**27.509,52 €**
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	2.549,88 €	3	**7.649,64 €**
TOTALE FONDO ISTITUTO (Lordo Stato)			**73.423,61 €**
TOTALE FONDO ISTITUTO (Lordo Dipendente)			55.330,53 €
Economie anno precedente Fondo Istituto			16.550,60 €
Fondo per la valorizzazione Personale anno corrente			12.100,87 €
TOTALE FONDO DISPONIBILE			**83.982,00 €**
Accantonamento Fondo di riserva (2%)			1.679,64 €
Accantonamento ind. Direzione			5.343,48 €
TOTALE FONDO DISPONIBILE (Docenti e ATA)			76.991,81 €
FONDO DOCENTI (70%)			**53.894,27 €**
FONDO ATA (30%)			**23.097,54 €**
Funzioni strumentali			3.806,50 €
Incarichi specifici ATA			3.974,49 €
Ore eccedenti			2.975,37 €
Pratica Sportiva			2.368,89 €
Aree a rischio			817,73 €

*** Di cui € 184,46 economie Personale ATA ed € 5.121,75 economie Personale Docente**

**** indennità al sostituto del DSGA calcolata su 65 giorni di assenza (€ 5.343,48 spettante al DSGA)**

Stipulano il seguente

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
ai sensi dell'art. 7 e 22 del CCNL 19/04/2018

- DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO -

Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per un solo anno scolastico ed è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art.2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 4–Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, così come determinate nel presente contratto, con importi al Netto delle ritenute a carico dello Stato, vengono ripartite tra personale docente e ATA nelle percentuali del 70% al Personale Docente e del 30% al Personale ATA sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le attività aggiuntive e progetti per il Personale Docente sono relative a:
   - Attività correlate agli interventi educativi ed integrativi;
   - Attività gestionali-organizzative;
   - Attività e progetti funzionali all'attuazione del PTOF.
3. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi, le attività e le funzioni valutando le competenze oggettivamente possedute e le disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche unità.
4. Le quote relative alle Funzioni strumentali per l'attuazione del PTOF verranno ripartite in parti uguali.
5. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 6 - Risorse generali destinate al Personale Docente

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale Docente è così determinata:

Fondo dell'Istituzione Personale docente	Importo
70% del totale Importo Fondo Istituto disponibile	**€ 53.894,27**
Totale	**€ 53.894,27**

Art. 7 - Risorse generali destinate al personale ATA

1. La somma disponibile nel Fondo dell'Istituzione per il Personale ATA è così determinata:

Fondo dell'Istituzione Personale ATA	Importo
30% del totale Importo del Fondo Istituto disponibile	**€ 23.097.54**
Totale	**€ 23.097.54**

2. Tale importo viene ripartito sulla base degli impegni e delle attività individuate dal piano annuale delle attività.

Art. 8 - Risorse specifiche destinate ai docenti
Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

1. La quota di risorse specifiche del fondo destinate al personale Docente ed Educativo di cui all'*Area 2: Attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, è* pari a **€ 47.436,77 (pari a 2.711 ore)** che, per l'anno scolastico in corso, viene incrementata di un importo di € 525,00 corrispondente a 30 ore di non insegnamento prelevando detto importo dal fondo di riserva che, conseguentemente, si riduce all'1,374 % del fondo disponibile. La suddetta quota *è* relativa agli incarichi e funzioni nel seguito elencati con l'indicazione del relativo monte ore massimo forfetario o strettamente orario individuale assegnato e retribuito sulla base dei parametri delle relative tabelle annesse al CCNL 29/11/2007.
2. Le risorse finanziarie destinate alle attività ed ai progetti funzionali all'attuazione del POF è pari a **€ 6.457,50 (che corrispondono a 369 ore di non insegnamento)**

N.	Attività	N. Docenti	N. max ore assegnate Pro - capite	N. max ore assegnabili
1	Collaboratori del Dirigente scolastico	2	140	280
2	Referente di plesso ed inclusione	1	130	130
3	Referente di plesso IPCT	1	90	90
4	Referente Enogastronomico	1	90	90
5	Referente di plesso ITIS	1	90	90
6	Referente Sezione Commerciale	1	40	40
7	Responsabili laboratori	12	10	120
8	Coordinatori Consigli di classe	32	20	640
9	Coordinatori Consigli di classe terminali	7	25	175
10	Tutors PFI classi prime	2	15	30

11	Tutors PFI classi seconde e terze	5	10	50
12	Supporto alle funzioni strumentali			150
13	Animatore digitale	1	30	30
14	Referenti sicurezza	3	15	45
15	Referente Educazione Civica	1	30	30
16	Referente COVID	3	15	45
17	Formulazione orario	3	40	120+30(fondo riserva)
18	Supporto digitale a Organi Collegiali	1	30	30
19	Coordinatori di Dipartimento	10	15	150
20	Commissione elettorale	3	25+15+15	55
21	Referente Consulta	1	15	15
22	Tutor docenti neoassunti	2	15	30
23	Rapporti con l'Utenza	1	20	20
24	Segretaria Collegio Docenti	1	20	20
25	Tutor educazione civica	13	5-20 ore max in base al numero delle classi	156
26	Collaborazione progetti PON	1	30	30
27	Referente Erasmus	1	50	50
TOTALE				**2.711**

(1) In caso di assenza prolungata di un collaboratore, le ore assegnate saranno decurtate ai sensi della normativa vigente ed assegnate al docente che ne fa le veci.

3. La retribuzione si riferisce ai docenti che svolgono attività gestionali e organizzative sia a carattere continuativo che saltuario.
4. I compensi a carico del fondo sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno in cui si sono svolte le attività, sempre che risultino caricati a sistema i fondi all'uopo necessari. Tale data ha carattere ordinatorio e non perentorio, nel senso che è conseguente al rispetto, da parte di tutti i soggetti coinvolti, della puntualità nella rendicontazione dei progetti e delle attività previste, da presentarsi entro il 10 giugno.
5. I compensi assegnati sono a carattere forfettario e, quindi, non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione che attesti lo svolgimento dell'attività di cui trattasi.
6. Il D.S. affiderà gli incarichi relativi alla effettuazione di prestazioni aggiuntive con proprio decreto.
7. Per quanto riguarda la partecipazione del Personale ai progetti PON – FSE e FESR i criteri di selezione verranno deliberati dal Collegio Docenti per gli Insegnanti e dal Consiglio d'Istituto per il Personale ATA, nel rispetto delle linee guida dell'Autorità di gestione.
8. Tutti i compensi a vario titolo liquidati saranno oggetto della compilazione di un'unica e riepilogativa tabella da consegnare all'RSU della scuola con l'indicazione del numero delle ore riguardante progetti (compresi PON, POR, FESR) e le attività gestionali e organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.

Art. 9 - Risorse specifiche destinate ai docenti di cui alla

Area 2: Attività e progetti funzionali all'attuazione del POF

1. Le risorse destinate all'area 3 ammontano complessivamente a **€ 6.790,00**pari a (n. **388** ore di non insegnamento)distribuite tra i progetti di seguito elencati:

N.	Progetti	Insegnanti coinvolti	Ore di Insegn.	Ore di Insegn. Totali	Ore di non Insegn.	Ore di non Insegn. Totali
1	*Il fascino del flambee*	2	5	10		0
2	*Certificazione lingua Inglese*	1	30	30		0
3	*Archimedia*	1		0	40	40
		1		0	30	30
4	*Manifestazioni e concorsi*	4	5	20		0
5	*Progetto Piscina*	2		0	25	50
6	*Assistenti bagnanti*	1		0	25	25
7	*Creare con i coktail*	2	5	10		0
8	*Alla ricerca delle vecchie e dolci tradizioni*	2	10	20		0
9	*Orientamento*	7		0	9	63
TOTALE				**90**		**208**

2. Le ore assegnate per le attività progettuali sono tutte soggette a rendicontazione e si procederà al relativo pagamento di quelle effettivamente prestate sulla base delle firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Dirigente scolastico riterrà opportuno utilizzare per dimostrare la presenza a scuola nelle ore interessate.

3. Le ore saranno liquidate dal Dirigente scolastico in seguito al rendiconto e relazione finale presentata dal referente di ciascun progetto e comunque fino al numero massimo assegnato a ciascun progetto, sempre che risultino caricati a sistema i fondi relativi.

4. I compensi assegnati sono a carattere forfettario e, quindi, non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione che attesti lo svolgimento dell'attività di cui trattasi.

Art. 10 Alternanza Scuola Lavoro

Con riguardo all'Alternanza Scuola Lavoro saranno utilizzati i seguenti criteri:

a) I docenti del triennio con funzione di tutor sono individuati dal Consiglio di classe; se il numero è insufficiente a soddisfare il bisogno di tutor interni, vengono scelti dal Dirigente scolastico in base ai criteri stabiliti in seno al Collegio Docenti.
b) L'impegno forfettario sarà retribuito nella misura totale di E 13.129,89 lordo Stato(Per max 564 ore di non insegnamento) che suddiviso per 25 unità equivale a n.20 ore procapite

Art. 11 - Risorse specifiche destinate al personale ATA

La quota di risorse specifiche del fondo destinata al Personale ATA è pari a **€ 23.097,54**

Al **Personale *Profilo professionale Assistente amministrativo*** è assegnata una quota pari a **€ 9.207,50 (pari a 635 ore)** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi finalizzati a supporto dell'attività progettuale della scuola e all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa e didattica:

Attività	N. max. ore assegnate procapite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
Gestione rapporti con enti e associazioni	40	1	40
Flessibilità organizzativa dell'area didattica per i rapporti con l'utenza, esami di stato, libri di testo	40	2	80
Supporto alla commissione elettorale	25	1	25
Attività di particolare impegno lavorativo	25	6	150
Gestione scadenze fiscali	30	1	30
Gestione graduatorie personale e contenziosi e gps	50	1	50
Gestione ricostruzione di carriera	30	1	30
Gestione organico personale docente	20	1	20
Gestione rapporti con l'esterno ed interventi straordinari	40	1	40
Supporto amm.vo a gestione sicurezza	30	1	30
Supporto INVALSI e Monitoraggi	25	1	25

Supporto Alternanza Scuola - Lavoro	25	1	25
Gestione sistema passe e TFS	40	1	40
Gestione pratiche docenti Istituto Quasimodo	30	1	30
Gestione pratiche alunni Istituto Quasimodo	20	1	20
Totale ore			**635**

I compensi assegnati sono a carattere forfettario e, quindi, non soggetti a rendicontazione, ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione che attesti lo svolgimento dell'attività di cui trattasi.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano saranno fruite a riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

I criteri per la sostituzione del DSGA fanno capo sia al possesso della seconda posizione economica sia alla anzianità di servizio.

In casi di assenza del titolare della seconda posizione economica, la sostituzione sarà a carico di chi lo segue in graduatoria.

Al **Personale *Collaboratore scolastico*** è assegnata una quota pari a **€ 4.075,00 pari a 326 ore** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

Attività	**N. max. ore assegnate procapite**	**N. max persone impegnate**	**N. max ore assegnabili**
Pulizia esterna ITIS e Liceo	30	2	60
Attività pomeridiane legate a regolare funzionamento dell'istituto .	Max 70 h complessive	20	136
Disponibilità flessibilità oraria per attività pomeridiane		18	130
Totale			**326**

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggette a rendicontazione; per le ore assegnate relative al punto 2 della tabella precedente si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede le firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Direttore Amministrativo riterrà opportuno utilizzare, sentito il Dirigente scolastico.

Le ore di cui al punto 3, qualora rimangano inutilizzate, saranno destinate alle attività di cui al punto 2.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Qualora le ore effettuate dal personale in orario pomeridiano superino quelle previste dal budget disponibile, si procederà ad una liquidazione direttamente proporzionale al monte ore svolto da ciascuno. Per la parte rimanente i lavoratori fruiranno di riposo compensativo, nel rispetto delle esigenze di servizio.

Al **Personale *Assistente Tecnico*** è assegnata una quota pari a **€ 9.700,50pari a 669 ore** per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:

N.	Attività	N. max. ore assegnate procapite	N. max persone impegnate	N. max ore assegnabili
1	Manutenzione varia Liceo	30	1	30
2	Uso sostanze che richiedono particolari cautele	15	1	15
3	Assistenza tecnica e manutenzione rete informatica segreteria	25	2	50
4	Assistenza tecnica e manutenzione reti informatiche Liceo, ITIS e IPCT	20	5	100
5	Gestione magazzino	15	3	45
6	Intensificazione – rapporti IPCT/ITIS/Liceo	20	1	20
7	Gestione registro on line	20	1	20
8	Supporto all'attività di segreteria	50	1	50
9	Intensificazione attività: supporto ai docenti/ laboratori	14	11	154
10	Interventi straordinari impianto allarme	25	1	25
11	Attività che richiedano particolari competenze Liceo	20	1	20
12	Attività che richiedono particolari competenze ITIS e IPCT	15	2	30
13	Assistenza tecnica alle classi	10	4	40
14	Gestione registri rifiuti speciali	15	1	15
15	Supporto alla gestione registri rifiuti speciali	10	1	10
16	Supporto Progetti PON FSE e FESR	45	1	45
Totale ore				**669**

I compensi assegnati sono a carattere forfetario e, quindi, non soggetti a rendicontazione ma verranno giustificati da un'apposita dichiarazione di avvenuta prestazione. Per le ore di cui al punto 11 e12 e della tabella

precedente si prenderanno in considerazione quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede le firme apposte in appositi registri o strumenti di controllo che il Direttore SGA riterrà opportuno utilizzare, sentito il Dirigente scolastico.

Le ore sono assegnate dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore amministrativo, in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico nella tabella precedente.

Art. 12 – Attribuzioni incarichi specifici personale ATA

A - Servizi Amministrativi

- **funzione di sostituzione del D.S.G.A. 1 Unità ex Art. 6**
- **coordinamento area personale 1 Unità ex Art. 6**
- **funzione di coordinamento della BIBLIOTECA 1 Unità ex Art. 6**

B – Servizi Tecnici

- **coordinamento piano acquisti laboratori 2 Unità**
- **coordinamento piano manutenzione laboratori 1 Unità**
- **supporto tecnico al PTOF 3 Unità**
- **gestione sito web della scuola 1 Unità**

C - Servizi Generali

- **Supporto all'attività amministrativa 2 unità**
- **Servizio di manutenzione ordinaria dei locali scolastici, degli arredi e suppellettili 3 unità**
- **Servizio di manutenzione cortile esterno (ripulitura da erbacce) 2 unità**
- **Assistenza agli alunni H 1 unità**

Art. 13 – Attribuzione incarichi specifici personale ATA

Gli incarichi specifici vengono attribuiti, sulla base delle esigenze di servizio rilevate, ai soggetti che non risultano titolari dell'art. 7

A) Servizi amministrativi
- Gestione rapporti con l'esterno 1 unità
- Gestione rapporti con altre pubbliche Amministrazioni 1 unità
- Coordinamento personale ausiliario in rapporto al PTOF 1 unità

B) Servizi tecnici
- Gestione acquisti e rapporti con l'esterno 1 unità
- Gestione acquisti e rapporti con l'esterno 1 unità
- Manutenzione straordinaria hardware 1 unità
- Flessibilità oraria 1 unità

C) Servizi generali
- Gestione fotocopiatrice 1 unità
- Supporto laboratori 1 unità

Gli importi da attribuire sono quelli derivanti dall'equa distribuzione delle risorse disponibili con il limite massimo dato dal corrispettivo percepito dai titolari dell'art. 7.

Articolo 14 – Monitoraggio

La parte datoriale si impegna a convocare le RSU entro il mese di marzo 2022 dopo un monitoraggio in itinere delle attività previste.

Articolo 15 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

Letto, firmato e sottoscritto in data 12.01.2021

Per la delegazione di parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

Per la delegazione di parte Sindacale

La R.S.U.

Salvatore GRILLO (GILDA)

Giovanni TONA (CISL)

Vincenzo CALVO (UIL)

La rappresentanza sindacale

CGIL

UIL

CISL

GILDA

MARIA CASSONELLO
05.01.2022 17:40:55
GMT+01:00