

VERBALE N. 3/2023
COLLEGIO REVISORI
ISTITUTO COMPRENSIVO " CARINI CALDERONE - TORRETTA"

L'anno 2023, il giorno 13 del mese di gennaio alle ore 15.30 si è riunito in modalità mista presso l'Istituto Comprensivo "Carini-Calderone-Torretta" di Carini (PA) il Collegio dei Revisori dei conti per l'ambito PA45, da remoto il Presidente e in presenza il Componente MIM.

Il Collegio dei Revisori dei conti è così composto:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONINO	DI FEDE	Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale	Presente
PIETRO	VELARDI	Ministero dell'istruzione e del merito (MIM)	Presente

Preliminarmente, si prende atto dell'avvenuto insediamento del dott. Pietro Velardi presso l'Istituto Comprensivo Laura Lanza Baronessa di Carini in data 20.12.2022, come da verbale n. 2.

Assiste alla seduta la Dirigente Scolastica Avv. Claudia Notaro e da remoto il Direttore dei servizi generali ed amministrativi dott.ssa Vita Alba Caravello.

Sono all'ordine del giorno:

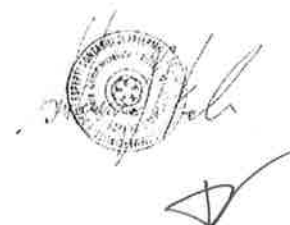
1. Verifica di cassa;
2. Verifica presenza registri obbligatori;
3. Analisi documentazione "Programma annuale E.F. 2023" e rilascio parere di regolarità;
4. Analisi documentazione "Ipotesi di contratto integrativo di Istituto A.S. 2022/2023" e rilascio visto di compatibilità finanziaria;
5. Varie ed eventuali;

Si passa al primo punto dell'ODG: verifica di cassa

La verifica viene effettuata alla data odierna. Preliminarmente si verifica la convenzione di cassa. L'istituto cassiere è Credit Agricole (ex Creval); la convenzione è stata stipulata in data 01/01/2020 e scadrà in data 31/12/2023. Si prendono in visione l'estratto del conto bancario, il giornale di cassa, l'estratto del conto corrente postale, il saldo Banca d'Italia, il registro delle minute spese.

E' stato deliberato un fondo economale di € 1.000,00. Le spese sostenute nell'esercizio 2022 risultano correttamente documentate. Il residuo di cassa, pari ad euro 241,82, è stato versato in banca entro la conclusione dell'esercizio.

La situazione di cassa concorda con il saldo dell'estratto conto rilasciato al 13/01/2023 dall'istituto cassiere, pari a € 176.364,12.



Inoltre il saldo concorda con le risultanze del giornale di cassa e con le disponibilità bancarie alla data del 13/01/2023 e con il saldo Banca d'Italia.

Per quanto concerne il conto corrente postale, la DS comunica che l'ultimo estratto del conto corrente postale n. 13854906 assunto al prot. N. 3355 del 22/03/2021 è fermo al 31/01/2021, con un saldo di € 76,86. Tenuto conto del nuovo sistema di pagamento utilizzato dalle famiglie (PagoPA) che accredita direttamente i versamenti nel conto dell'istituto cassiere, l'Istituto scolastico di fatto non utilizza più il conto corrente postale.

I Revisori invitano il Dirigente scolastico a versare la somma risultante a saldo nel conto bancario e a chiudere il conto corrente postale non più utilizzato.

Il riepilogo delle operazioni di cassa viene riportato di seguito:

- dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1° gennaio 2022		270.856,11
Riscossioni fino alla reversale n. 57 del 24/12/2022		
conto competenza	91.816,83	
conto residui	127.346,23	
Totale somme riscosse		219.163,06
Pagamenti fino al mandato n. 516 del 24/12/2022		
conto competenza	177.534,92	
conto residui	136.120,13	
Totale somme pagate		313.655,05
Fondo di cassa alla data 01/01/2023		176.364,12

Il saldo di cassa al 01/01/2023 sopra riportato concorda con la comunicazione dell'Istituto cassiere al 13/01/2023.

I residui passivi si riferiscono a progetti PON per i quali non si è ancora ricevuto il saldo.

Si procede alla verifica di n. 2 mandati (n. 511-512) e n. 2 reversali (n. 54-55).

Il mandato n. 511 del 6/12/2022 per € 13.900,00 a beneficio di Gen. Co. Med., per il pagamento della fattura 211 del 23/11/2022 è relativo a adattamenti edilizi per sistemazione e recupero spazi esterni. La fonte di finanziamento è il MIM, ex art. 58 DL 73/2021.

Vengono presi in esame: determina del Dirigente (n. 41 del 16/8/2022), preventivo (prot. 8622 del 16/8/2022), ordine di acquisto, dichiarazione di regolare esecuzione, DURC alla data di affidamento, DURC alla data di pagamento, casellario giudiziale, fattura elettronica, visura camerale, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari. Risulta altresì acquisita l'attestazione di soggetto non inadempiente rilasciata dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione.



I lavori sono stati assegnati con affidamento diretto, a seguito di indagine conoscitiva di mercato, in assenza di convenzione Consip, giusto preventivo richiesto a due operatori economici (Gen. Co. Med e Spera Costruzioni) assegnato alla prima ditta in quanto l'offerta è risultata più conveniente.

Il mandato n. 512 del 13/12/2022 è a beneficio di Agenzia delle Entrate per € 3.058,00 fattura n. 211.

La reversale n. 54 del 13/12/2022 per € 96,00 è relativa a contributi volontari ed è regolarmente assunta al bilancio; la reversale n. 55 del 13/12/2022 pari a € 13.036,80 è relativa a un'assegnazione per acconto progetto PON "Contrasto fragilità" SI-2022-93 ed è regolarmente assunta a bilancio.

Vista tutta la documentazione allegata, è regolare.

Viene preso in esame il registro minute spese.

Il Consiglio di istituto con delibera n. 44 del 15/12/2022 ha determinato il fondo di minute spese per € 1.000,00, con limite per ciascuna spesa di € 50 + IVA.

Il registro evidenzia n. 22 operazioni; la prima operazione del 11/1/2022 è l'apertura del registro per € 500,00; l'ultima operazione del 16/12/2022 di € 30,00 è relativa al reintegro. Il totale delle spese è di € 241,82.

Il conto è stato regolarmente chiuso con rev. N. 57 di € 500,00.

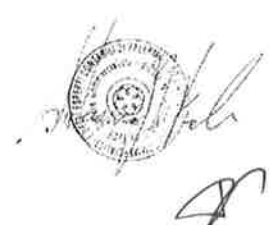
Conclusioni

A conclusione della attività di verifica di cassa, il Collegio dei Revisori, riscontrata la regolarità della documentazione esaminata, non ha alcun rilievo da osservare

Si procede alla trattazione del **secondo punto dell'ordine del giorno**.

Il collegio verifica la presenza dei registri obbligatori secondo quanto previsto dal DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 e il D.A. 7753 Regione Siciliana art. 40:

- a) Il Programma Annuale;
- b) Il giornale di cassa; (presente)
- c) I registri dei partitari delle entrate e delle spese in conto competenza; (presente)
- d) I registri dei partitari delle entrate e delle spese in conto residui; (presente)
- e) Gli inventari; (presente)
- f) Il registro delle minute spese;
- g) Il conto consuntivo;
- h) Il registro del conto corrente postale;
- i) Il registro dei verbali del Collegio dei Docenti;
- j) Il registro dei verbali del Consiglio di Istituto;
- k) Il registro dei verbali della Giunta esecutiva;
- l) Il registro dei verbali del Collegio dei revisori;



m) Registro di protocollo (elettronico)

L'esito della predetta verifica è positivo.

Secondo quanto previsto al **terzo punto dell'ODG**, si procede all'esame del Programma annuale E.F. 2023, ai sensi del Regolamento amministrativo contabile Decreto Assessoriale 28 dicembre 2018, n. 7753 attraverso lo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari;
2. Rispetto dei termini di predisposizione del documento;
3. Presenza di tutti i modelli che compongono il documento contabile;
4. Presenza della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico;
5. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;
6. Correttezza modelli;
7. Conformità ai principi di bilancio di cui al regolamento di contabilità;
8. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
9. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
10. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
11. Esatta determinazione del Fondo di riserva;
12. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
13. Verifica Approvazione PTOF;
14. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

Il programma annuale è stato elaborato secondo le indicazioni fornite dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale –Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto Allo Studio con la Circ n. 24 del 27/10/2022 "Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali per l'E.F. 2023"

Dati Generali

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 26.11.2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

ORDINE DI SCUOLA	TOTALE ALUNNI	TOTALE CLASSI/SEZIONI
Scuola Infanzia	n. 193 alunni (di cui 06 disabili)	n. 8 sezioni (orario ridotto antimeridiano a n. 25 ore)
Scuola Primaria	n. 489 alunni (di cui 32 alunni disabili)	n. 26 classi (orario antimeridiano a n. 27 ore)

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 26.11.2022



La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

SCUOLA INFANZIA – SEDE CARINI		SCUOLA INFANZIA – SEDE TORRETTA	
SEZIONI	5	SEZIONI	3
ALUNNI	121	ALUNNI	72

Dati Generali Scuola Primaria- Data di riferimento: 26.11.2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

SCUOLA PRIMARIA – SEDE CARINI		SCUOLA PRIMARIA – SEDE TORRETTA	
CLASSI	16	CLASSI	10
ALUNNI	335	ALUNNI	154

Dati Generali Scuola secondaria di primo grado - Data di riferimento: 26.11.2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

SCUOLA SECONDARIA 1°– SEDE CARINI		SCUOLA SECONDARIA 1°– SEDE TORRETTA	
CLASSI	18	CLASSI	6
ALUNNI	359	ALUNNI	103

Dati Personale - Data di riferimento: 26.11.2022

L'organico del personale docente amministrato dall'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 194 unità

- DIRIGENTE SCOLASTICO
- PERSONALE DOCENTE così composto:

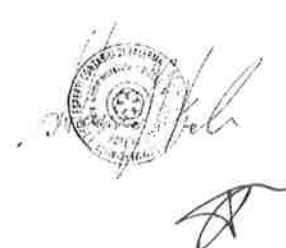
Scuola Infanzia

- n. 8 docenti posto comune a tempo indeterminato
- n. 7 docenti sostegno (di cui n. 3 a tempo determinato)
- n. 1 docente di religione a tempo determinato

Scuola primaria

- n. 33 docenti di posto comune (di cui n. 2 di potenziamento) a tempo indeterminato
- n. 1 docente di lingua inglese a tempo indeterminato
- n. 30 docenti di sostegno (di cui n. 22 a tempo determinato)
- n. 1 docente di educazione motoria a tempo determinato
- n. 2 docenti di religione a tempo determinato

Scuola secondaria di primo grado



- n. 44 docenti (insegnamento curriculare di cui n. 3 a tempo determinato)
- n. 36 docenti di sostegno (di cui n. 22 a tempo determinato)
- n. 2 docenti di religione

Il personale ATA è composto di n. 29 unità così distribuite:

- DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI e AMMINISTRATIVI con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 8 assistenti amministrativi (di cui n. 1 a tempo determinato)
- n. 20 collaboratori scolastici (di cui n. 5 a tempo determinato)

Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	343.860,69
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	
03 - Finanziamenti dello Stato	710,00
04 - Finanziamenti della Regione	21.097,70
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	
06 - Contributi da privati	
07 - Proventi da gestioni economiche	
08 - Rimborsi e restituzione somme	
09 - Alienazione di beni materiali	
10 - Alienazione di beni immateriali	
11 - Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre entrate	
13 - Mutui	
TOTALE ENTRATE	365.668,39
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	87.291,59
P - Progetti	165.812,35
G - Gestioni economiche	
R - Fondo di Riserva	632,93
TOTALE SPESE	253.736,87
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	111.931,52
TOTALE A PAREGGIO	365.668,39

Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di euro 350.362,29 come riportato nel Mod. C. L'avanzo di amministrazione presunto risulta determinato nel modo seguente:

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo cassa al 1 gennaio 2022			270.856,11
2 Riscossioni	(+)	125.153,54	65.580,68
			190.734,22

3	Pagamenti	(-)	136.120,13	159.408,25	295.528,38
4	Saldo di cassa alla data 29/11/2022	(=)			166.061,95
			Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi	(+)	256.865,96	168.866,00	425.731,96
6	Residui passivi	(-)	39.302,60	202.129,02	241.431,62
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 29/11/2022	(=)			350.362,29
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			500,00
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+)			
11	Variazione presunta Residui Passivi	(-)			
	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022	(=)			350.862,29

Il saldo dell'avanzo riportato nel modello C alla data del 31/12/2022 non concorda con il saldo dell'avanzo riportato nel modello A, con uno scostamento pari a € 7.001,60.

Tale scostamento è dovuto a radiazione di residui attivi per € 2.048,51 e passivi per € 9.050,11, risultanti con l'approvazione del consuntivo e.f. 2021 delibera n. 17 del 11/5/2022, riconducibili a progetti PON FSR per i quali il costo reale non riflette il costo preventivato nel progetto.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	24.509,14	41.607,68
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	9.285,22	
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.643,56	28.278,16
A03 DIDATTICA	4.566,02	13.329,52
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	593,30	
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.421,04	
P - PROGETTI	165.812,35	
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	88.470,46	
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	75.616,30	
P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1.725,59	
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		

G - GESTIONI ECONOMICHE		
G01 AZIENDA AGRARIA		
G02 AZIENDA SPECIALE		
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
R - FONDO DI RISERVA		
R98 FONDO DI RISERVA		
Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	111.931,52	
TOTALE GENERALE	302.253,01	41.607,68

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 29/11/2022 è stato coerentemente calcolato ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di destinazione 2023.

Si fa presente che, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si rileva che:

- il PTOF è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/12/2022, delibera n. 47 e dal Consiglio di istituto in data 15/12/2022 con delibera n. 43;
- è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione;
- è stato previsto il fondo economale per le minute spese di € 1.000,00

Al termine dell'esame del P.A. e.f. 2023 i Revisori accertano che:

- sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;
- la relazione illustrativa, predisposta dal Dirigente scolastico con la collaborazione del DSGA, è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale E.F. 2023;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento;
- l'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- è presente il pareggio tra le Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente una esatta determinazione del Fondo di riserva, pari al 3%
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal

Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023 nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale per l'E.F. 2023.

Si passa al quarto punto dell'ODG: Ipotesi di contratto per A.S. 2022/23

L'esame dei Revisori è finalizzato al rilascio del visto di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto per A.S. 2022/23 trasmessa ai revisori dei conti in data 23/11/2022.

Il Collegio procede all'esame della contrattazione Integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023 al fine di rendere la certificazione di compatibilità dei costi per la retribuzione delle attività connesse al PTOF.

Preliminarmente il Collegio prende atto della stipula dell'accordo sul Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno 2022/2023 siglato in data 15/11/2022 dal DS e dai rappresentati RSU.

Il presente contratto è stato predisposto tenendo conto della circolare MEF n.25 del 19/07/2012 Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato che ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione tecnico/finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto, nonché di quanto previsto dalle norme stabilite dal CCNL vigente.

Le risorse per il FIS, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti e sostituzione colleghi assenti sono state assegnate dal MIM con nota prot. n. 46445 del 4/10/2022

L'ammontare delle risorse su cui è stata avviata e conclusa la contrattazione è di euro **65.992,50** L.D. comprensivo delle economie comunque determinate.

Le economie risultanti da Sidi applicazione SPT sono pari a € 15.917,08.

Pertanto:

- VISTO l'art. 39, 3° comma, della legge 27.12.1997 n. 449;
- VISTO l'art. 20 della legge 23.12.1999 n. 448;
- VISTO l'art. 40 bis comma 1° e 3° decreto legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla vigente normativa (decreto legislativo 150/2009);
- VISTO l'art. 48, 6° comma, del decreto legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla vigente normativa (decreto legislativo 150/2009);
- VISTO il C.C.N.L. del personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007" sottoscritto il 29/11/2007 e successive modificazioni;
- VISTO il CCNL secondo biennio economico 2008 – 2009 siglato il 23 gennaio 2009;
- VISTA la circolare n. 7 del 13/05/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Fun. Publ.;
- VISTA la circolare n. 25 del 19/07/2012 – MEF Dip. Rag. Gen. Dello stato;
- VISTA la nota del MIUR n. 46445 del 04/10/2022 alle II.SS. del MOF per l'a.s.2022/2023 avente per oggetto: "A.S. –Assegnazione integrativa al programma annuale 2022- periodo Settembre-Dicembre 2022 e comunicazione preventiva al programma annuale 2023- Periodo Gennaio – Agosto 2023";
- VISTA la relazione tecnico - finanziaria del D.S.G.A. sulla situazione del fondo d'istituto prodotta in data 23/11/2022 assunta al prot. 13494 dalla quale risulta la disponibilità costituita dai seguenti Istituti contrattuali;



Le risorse finanziarie oggetto di Contrattazione Integrativa di Istituto per l'A.S. 2022/2023 sono determinate come segue:

Numero punti di erogazione	6
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti + ATA)	142
Fondo istituzione scolastica economie anni precedenti	€ 11.758,13
Pratica sportiva economie anni precedenti	€ 1.463,78
Ore sostituzioni economie anni precedenti	€ 2.695,17
MOF 2022-23 lordo dipendente	€ 73.660,35
Totale disponibilità 2022/2023	€ 89.577,40

Le risorse per l'A.S. 2022/23 ammontano			€ 89.577,40
MOF 2022-23 LD (a+b+c+d+e+f+g) e sono così ripartiti:			€ 73.660,35
	Fondo Istituzione Scolastica (FIS)	(a)	€ 45.871,92
	Funzioni Strumentali	(b)	€ 4.723,41
	Incarichi specifici ATA	(c)	€ 2.725,55
	Ore eccedenti sost. Doc.	(d)	€ 3.306,81
	Area a Rischio A.S. 2022/23	(e)	€ 244,56
	Pratica sportiva A.S. 2022/23	(f)	€ 1.536,22
	Bonus premiale 2022/23	(g)	€ 15.251,88
Economie anno precedente e sono così ripartiti:			€ 15.917,05
	Economie Ore eccedenti sost. docenti assenti A.S. 2021/22	(h)	€ 2.695,17
	Economie pratica sportiva A.S. 2021/22	(i)	€ 1.463,78
	Economie area a rischio A.S. 2021/22	(l)	-
	Economie ore eccedenti	(m)	-
	Economie incarichi specifici ATA A.S. 2021/22	(n)	-
	Economie Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2021/22	(o)	€ 11.758,13
TOTALE RISORSE (a+b+c+d+e+f+g+h+i+l+m+n+o)			€ 89.577,40

Compensi da detrarre dal F.I.S. per DSGA	
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 5.040,00
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 601,56
Totale Indennità DSGA a.s. 2022/23	€ 5.641,56
Disponibilità FIS da ripartire detratti i compensi per DSGA	€ 51.988,49
Bonus Valorizzazione personale scolastico A.S. 2022/23	€ 15.251,88
SOMME SPECIFICAMENTE REGolate DAL CONTRATTO INTEGRATIVO SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE	€ 67.240,37

Ripartizione Docenti e ATA	€ 67.240,37
(-) Fondo di riserva	€ 1.240,37

Somme da ripartire	€ 66.000,00
Docenti 65%	€ 42.900,00
ATA 35%	€ 23.100,00

Tutte le seguenti attività da finanziare sono calcolate al lordo dipendente.

Somme da contrattare docenti	
FIS Docenti + Bonus premiale 2022/23	€ 42.900,00
Ore eccedenti 2022/23 + economie a.p.	€ 6.001,98
Totale	€ 48.901,98

La relazione espone una quantificazione totale delle risorse MOF lordo dipendente disponibili pari ad euro 68.018,80 L.D. (decurtate dall'indennità di direzione parte variabile e dell'indennità al sostituto dsga pari a complessive € 5.641,56) come di seguito determinate:

- 1 FIS A.S. 2022/23 pari ad € 40.230,36 (45.871,92 FIS 2022/2023 – 5.641,56 indennità DSGA) + Funzioni Strumentali pari ad € 4.723,41 + Incarichi Specifici € 2.725,55 + Ore Eccedenti pari ad € 3.306,81) + Pratica Sportiva pari ad € 1.536,22 + Area a Rischio pari ad € 244,56 + Valorizzazione docenti pari ad € 15.251,88

Le economie rinvenienti dalla gestione degli anni precedenti, rilevate a sistema SIDI – Applicazioni SPT – Consultazione PIANO DI RIPARTO alla data del 13/09/2022, come di seguito determinate:

- 2 Economie FIS A.P. pari ad € 11.758,13, Economie Pratica sportiva A.P. pari ad € 1.463,78, Economie Ore sostituzioni pari ad € 2.695,17.

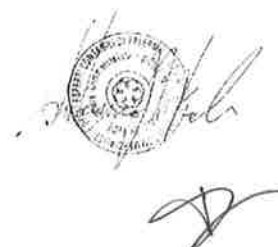
Considerato che le somme destinate ammontano ad euro € 65.992,50 Lordo dipendente e le somme disponibili ammontano ad euro 67.240,37, rimangono € 7,50 di economie ed € 1.240,37 (tabella fondo ex. Comma 126 art. 1 legge 107/2015) quale fondo riserva.

VISTI gli atti trasmessi a questo Collegio e analizzati gli stessi;

CONSIDERATO che i dati sono nell'esclusiva responsabilità dell'organo di amministrazione attiva e che il Collegio dei revisori in questa sede si limita alla sola verifica cartolare delle corrispondenze contabili e dei costi;

CERTIFICA

ai sensi del combinato disposto dell'art 40bis e dell'art 48 del D. Lgs. 165/2001 così come integrato dalla successiva normativa, e nei limiti del totale della somma contrattata pari ad euro **65.992,50** L.D., la compatibilità dei costi con vincolo di bilancio dell'accordo raggiunto tra la parte datoriale e la rappresentanza sindacale per la liquidazione del Fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2022/2023.



Il presente verbale, chiuso alle ore 18:45 viene letto, confermato, sottoscritto dal Collegio dei Revisori dei conti.

Il Dirigente Scolastico inserirà il presente verbale nell'apposito registro e lo invierà all'Assessorato Regionale al seguente indirizzo pec: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Di Fede Antonino

Dott. Velardi Pietro

The image shows two handwritten signatures on a document. The first signature is in blue ink and is positioned above a horizontal line. The second signature is in black ink and is positioned below the first line. To the left of the signatures is a circular official stamp, partially obscured by the blue ink signature. The stamp contains text in Italian, including 'REGIONE SICILIANA' and 'DIPARTIMENTO ISTRUZIONE'.