



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la normativa contrattuale vigente in materia di attribuzione delle funzioni strumentali di supporto alla realizzazione del PTOF;
- VISTA la delibera del 03/09/2025 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 3 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;
- VISTE le delibere del 03 e del 12/09/2025 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato le mansioni e le aree delle Funzioni Strumentali nonché i docenti destinatari dell'incarico delle predette funzioni strumentali;

CONFERISCE

alle Prof.sse Gulì Valeria e Lo Verme Maria l'incarico di FF.SS. per la seguente **Area 2:**

Prevenzione della Dispersione scolastica e promozione del successo formativo

con i seguenti compiti:

- Monitorare la frequenza degli alunni attraverso una stretta collaborazione con l'Ufficio allievi e i docenti delle classi.
- Effettuare il monitoraggio di abbandoni, ritiri e nulla osta in uscita e in entrata, in collaborazione con l'Ufficio allievi.
- Recepire informazioni dal personale docente relativamente a situazioni che richiedano l'intervento di agenzie esterne (ASL, SERT, Osservatorio contro la dispersione scolastica) interagire con le stesse.
- Individuare forme di prevenzione della dispersione scolastica, in collaborazione con il GOSP.
- Collaborare con il DS e i suoi Collaboratori per l'adempimento di eventuali richieste da parte delle autorità esterne (Enti, associazioni, ecc...) attinenti a particolari problematiche degli alunni.
- Gestire il comodato d'uso dei libri di testo in collaborazione con i referenti del Dipartimento disciplinari
- Collaborare alla stesura del PTOF e del RAV, con eventuali integrazioni riferite alla propria area.
- Partecipare ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.

Alla fine delle attività, le prof.sse Gulì Valeria e Lo Verme Maria dovranno redigere una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e le attività svolte.

Le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025-2026.

La presente nomina è valida fino al 31/08/2026.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Rosa

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Alle prof.sse Gulì Valeria e Lo Verme Maria

All'Albo Pretorio

Ad Amministrazione trasparente

Al DSGA

All'Ufficio personale