

PARERE SUL CONTO CONSUNTIVO 2025

VERBALE N. 3/2026

Presso il 7° istituto comprensivo "G.A. COSTANZO" di Siracusa, l'anno 2026 il giorno 17 del mese di marzo, alle ore 16,30, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito 11 della Provincia di Siracusa nominato con D.A. n. 21/87 del 20/10/2025 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Regione Sicilia. Risulta presente la Dott.ssa Eliana Cirillo, Presidente. Il componente MIM è stato nominato ma non si è ancora insediato. La riunione si svolge presso la stanza del DSGA Giacomo Chiarenza posta nei locali di segreteria.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Eliana	Cirillo	Assessorato Regionale Dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente

Sono presenti la Dirigente Scolastica Prof.ssa Lenora Coco e il DSGA Dott. Giacomo Chiarenza. All'ordine del giorno della riunione è l'esame del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 2025 ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 3 del regolamento amministrativo contabile D.A. N. 7753 del 28/12/2018 e si procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

Situazione Residui (Mod. L)

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

Dati Generali Istituto Comprensivo Statale - Data di riferimento: 20 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni i (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi diurni (i=d-f)	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
SEZIONI	8	/	8	181	/	176	/	176	14	-5	/	22,00	/

Prime	4	/	4	63	/	63	/	63	5	/	/	15,75	/
Seconde	4	/	4	72	/	70	/	70	7	-2	/	17,50	/
Terze	4	/	4	85	/	83	/	83	3	-2	/	20,75	/
Quarte	4	/	4	79	/	77	/	77	6	-2	/	19,25	/
Quinte	3	/	3	71	/	71	/	71	5	/	/	23,66	/
Totale	19	/	19	370	/	364	/	364	26	-6	/	19,15	/
Prime	5	/	5	96	/	96	/	96	10	/	/	19,20	/
Seconde	3	/	3	72	/	71	/	71	5	-1	/	23,66	/
Terze	4	/	4	80	/	79	/	79	5	-1	/	19,75	/
Totale	12	/	12	248	/	246	/	246	20	-2	/	20,50	/

Dati Personale - Data di riferimento: 20 marzo 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
Dirigente Scolastico	1
PERSONALE DOCENTE	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	27
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	31
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato NON titolari	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato NON titolari	8
TOTALE PERSONALE DOCENTE	147

PERSONALE A.T.A.	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto part time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24

Si è quindi proceduto all'esame del conto consuntivo relativo all'esercizio 2025.

Il conto consuntivo risulta predisposto alla data del 03/03/2026 dal Direttore SGA ed è stato sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente a dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il conto consuntivo, composto dal CONTO FINANZIARIO (Mod. H) e dal CONTO DEL PATRIMONIO (Mod. K), è

corredato di tutti i documenti previsti dall'art.22 del regolamento con i seguenti allegati:

- mod. J - situazione amministrativa al 31.12.2025
- mod. I - schede di rendiconto delle attività e dei singoli progetti
- mod. L - elenco dei residui attivi e passivi
- mod. N - riepilogo per tipologia e di spesa.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto nei termini stabiliti ed è corredato di tutti gli allegati prescritti dall'art. 22 del regolamento contabile. L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio, predisposta dal Dirigente Scolastico.

Prima di riferire sulle risultanze dell'esame degli atti relativi al conto consuntivo in parola, il Collegio ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

- La gestione dell'esercizio finanziario 2025 si è chiusa con un disavanzo di competenza di € 22.512,82;
- La situazione finanziaria a fine esercizio presenta un fondo di cassa di € 173.253,85;

CONFRONTO TRA PROGRAMMAZIONE INIZIALE E DEFINITIVA

Le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario hanno determinato in entrata e in uscita i seguenti risultati:

livello 1	livello 2	ENTRATE	PROGRAMMAZIONE INIZIALE	VARIAZIONI	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA
01		Avanzo di Amministrazione	€ 478.908,49	€ -776,60	€ 478.131,89
	01	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 18.658,34	€ -776,60	€ 17.881,74
	02	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 460.250,15	€ 0,00	€ 460.250,15
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 126.896,93	€ 126.893,93
03		Finanziamenti dello Stato	€ 310,00	41.821,27	€ 42.131,27
04		Finanziamenti dalla Regione	€ 17.553,84	€ 13.744,31	€ 31.298,15
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	0,00	€ 6.841,96	€ 6.841,96
06		Contributi da privati	0,00	€ 39.734,50	€ 39.734,50
07		Proventi da gestione economica	0,00	0,00	€ 0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00	1.555,26	€ 1.555,26
09		Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	€ 0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	€ 0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	€ 0,00
12		Altre entrate	0,00	0,01	€ 0,01
13		Mutui	0,00	0,00	€ 0,00
		TOTALE ENTRATE	€ 496.772,33	€ 229.817,64	€ 726.589,97

livello 1	livello 2	SPESE	PROGRAMMAZIONE INIZIALE	VARIAZIONI	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA
A		Attività	€ 354.919,67	€ 90.557,70	€ 445.477,37
P		Progetti	€ 87.465,93	€ 125.243,86	€ 212.709,79
G		Gestione economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R		Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
D		Disavanzo di amministrazione	0,00	€ 0,00	€ 0,00
		TOTALE SPESE	€ 442.885,60	€ 215.801,56	€ 658.687,16
Z		Disponibilità Finanziaria da programmare	€ 53.886,73	0,00	€ 53.886,73
		TOTALE A PAREGGIO	€ 270.970,90		

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti e impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

livello 1	ENTRATE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	SOMME RISCOSE	SOMME DA RISCOUTERE
01	Avanzo di Amministrazione	478.131,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

02	Finanziamenti dell'Unione Europea	126.896,93	126.896,93	2,93	126.894,00
03	Finanziamenti dello Stato	42.131,27	42.131,27	42.131,27	0,00
04	Finanziamenti dalla Regione	31.298,15	31.298,15	31.298,15	0,00
05	Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	6.841,96	6.841,96	6.841,96	0,00
06	Contributi da privati	39.734,50	39.734,50	39.734,50	0,00
07	Proventi da Gestione Economica	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Rimborsi e restituzione di somme	1.555,26	1.555,26	1.555,26	0,00
09	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Altre Entrate	0,01	0,01	0,01	0,00
13	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE	726.589,97	248.458,08	121.564,08	126.894,00
	DISAVANZO DI COMPETENZA		22.512,82		
	TOTALE A PAREGGIO		270.970,90		

livello 1	SPESE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	IMPEGNI	SOMME PAGATE	SOMME DA PAGARE
A	Attività	445.477,37	209.620,62	190.752,04	18.868,58
P	Progetti	212.709,79	61.350,28	61.350,28	0,00
G	Gestioni Economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
F	Fondo di Riserva	500,00	0,00	0,00	0,00
D	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE	658.687,16	€ 270.970,90	252.102,32	18.868,58
	TOTALE A PAREGGIO		€ 270.970,90		

L'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio ammonta a € 478.131,89 così determinato:

A) Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio (mod.J)	€ 244.172,41
Ammontare delle somme riscosse:	
in conto competenza	€ 121.564,08
in conto residui	€ 86.794,01
B) Totale riscossioni	€ 208.358,09
Ammontare dei pagamenti eseguiti:	
in conto competenza	€ 252.102,32
in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€ 27.174,33
C) Totale pagamenti	€ 279.276,65
D) Fondo di cassa a fine esercizio (A+B+C)	€ 173.253,85
Avanzo complessivo a fine esercizio	
Residui risultanti alla data di chiusura dell'esercizio:	
Attivi	€ 305.285,20
Passivi	€ 34.603,51
E) Differenza residui attivi - passivi	€ 270.681,69
F) Avanzo di amministrazione a fine esercizio (D+E)	€ 443.935,54
Avanzo per la gestione di competenza:	
Entrate effettive accertate nell'esercizio	€ 248.458,08
Spese effettive impegnate nell'esercizio	€ 270.970,90
Disavanzo di competenza	€ -22.512,82

Situazione dei Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui Esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 279.138,28	€ 86.794,01	€ 178.391,20	€ 126.894,00	+0,91	€ 305.285,20

	Iniziali al 01/01/2025	Pagati	Da pagare	Residui Esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 45.178,80	€ 27.174,33	€ 15.734,93	€ 18.868,58	-0,77	€ 34.603,51

SITUAZIONE PATRIMONIALE (MOD. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, alla data del 31.12.2025 risulta una consistenza patrimoniale che ammonta a € 622.935,42.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione all'1/01/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	206.715,72	-27.715,84	178.999,71
Totale disponibilità	523.310,69	-44.771,64	478.539,05
Totale dell'Attivo	730.026,41	-72.487,48	657.538,93
PASSIVO			
Totale Debiti	45.178,80	-10.575,29	34.603,51
	45.178,80	-10.575,29	34.603,51
Consistenza Patrimoniale	684.847,61	-61.912,19	622.935,42
Totale a Pareggio	730.026,41	-72.487,48	657.538,93

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			244.172,41
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	
Riscossioni	86.794,01	121.564,08	208.358,09
Pagamenti	27.174,33	252.102,32	279.276,65
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 31.12.2025			173.253,85
Residui Attivi	178.391,20	126.894,00	305.285,20
Residui Passivi	15.734,93	18.868,58	34.603,51
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025			443.935,54

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 173.253,85 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) e con le scritture del giornale di cassa.

SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti

possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire una analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espressa in termini di competenza finanziaria.

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Imposte e Tasse (impeg nato)	Investimen ti (impegnato)	Rimborsi e poste correttive (impegnato)	Programm azione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	31.927,99	781,29	2.132,75	/	/	13.816,50	/	81.817,49	48.658,53	59,47%
A02	577,34	4.228,69	26.554,61	2.231,33	16,00	/	/	48.382,50	33.607,97	69,46%
A03	67.548,80	17.312,53	4.001,74	/	2,00	/	42,00	274.036,34	88.907,07	32,44%
A04	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0,00
A05	/	/	38.175,58	/	/	/	150,00	39.269,09	38.325,58	97,60%
A06	/	121,47	/	/	/	/	/	1.971,95	121,47	6,16%
P01	/	/	/	/	/	/	12.412,16	20.588,56	12.412,16	60,29%
P02	35.890,87	10.961,05	/	/	/	915,00	/	185.771,48	47.766,92	25,71%
P03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0,00%
P04	/	/	1.110,00	/	/	/	/	6.260,95	1.110,00	17,73%
P05	/	/	/	61,20	/	/	/	88,80	61,20	68,92%
TOTALE	135.945,00	33.405,03	71.974,68	2.292,53	18,00	14.731,50	12.604,16	658.187,16	270.970,90	
%	50,17%	12,33%	26,56%	0,85%	0,01%	5,44%	4,65%	41,17%		

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Modello N)

Le spese figurano dettagliatamente nei modelli N, dei quali si elabora di seguito una sintesi delle somme impegnate.

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	442.492,53	135.945,00	31
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	64.315,82	33.405,03	52
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	118.376,17	71.974,68	61
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	16.991,68	14.731,50	87
05	ALTRE SPESE	3.388,80	2.292,53	68
06	IMPOSTE E TASSE	18,00	18,00	100
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	0,00
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	12.604,16	12.604,16	100
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
98	FONDO DI RISERVA	500,00	0,00	0,00
Totale generale		658.687,16	270.970,90	41

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 41%

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili. E' stata accertata la presenza e la regolarità di tutti gli allegati ai mandati stessi e non sono stati riscontrati motivi di rilievo. I contributi e gli oneri a carico dell'amministrazione sono stati regolarmente versati.

Dai controlli effettuati si è appurato che la certificazione unica è stata inviata in data 02/03/2026 (prot. n. 26030212012245660) entro i termini di legge e che l'Iva con il meccanismo dello split payment viene

regolarmente versata entro il 15 del mese successivo al pagamento delle fatture.

Nel corso della verifica i revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta attivato;
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza tra la gestione finanziaria rispetto alla programmazione;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;
- E' stato correttamente eseguito l'accertamento dei residui;
- Il modello L è coerente con gli altri modelli;
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri;
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2025 comunicati dall'Istituto cassiere;
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- Il modello K è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2025 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere;

Conclusioni

Il collegio dei Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono **parere positivo senza rilievi** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto. Il conto consuntivo sarà pubblicato all'albo dell'Istituto entro 15 giorni dall'approvazione, unitamente agli allegati e alla deliberazione di approvazione e sarà conservato agli atti dell'Istituto.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto, in chiusura di seduta alle ore 18.30 e successivamente inserito nell'apposito registro di cui diventa parte integrante.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Eliana Cirillo

