


 Ministero dell'Istruzione
e del Merito


Unione Europea



Regione Sicilia


 Istituto d'Istruzione Superiore
"Cucuzza – Euclide"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) – Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Codice progetto: **M4C1I1.4-2025-1686-P-62872** – Titolo: "Potenziamo le competenze di base in agenda sud 2.0"

CUP: F24D23002470006

IIS CUCUZZA-EUCLIDE Caltagirone
Prot. 0001297 del 04/02/2026
VII-6 (Uscita)

- All'Albo pretorio online dell'Istituto
- Alla sezione Amministrazione Trasparente
- Al Fascicolo PNRR D.M. 175/2025 Agenda Sud
- Al Sito web dell'Istituto

AVVISO INTERNO

per la manifestazione di disponibilità del personale docente per attività di supporto tecnico-operativo e gestionale, nonché di supporto alla direzione e al coordinamento del Progetto PNRR – D.M. 175/2025 "Agenda Sud"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- Visto** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 13 novembre 2025, recante "Agenda Sud – Interventi per il contrasto alla dispersione scolastica", finanziato a valere sulle risorse del PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Next Generation EU;
- Vista** l'Accordo di concessione Prot. n. 2497 del 08/01/2026 trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione PNRR, acquisita agli atti con prot. n. 224 del 09/01/2026, con la quale è stato assegnato a questa Istituzione scolastica un finanziamento complessivo pari a € 150.000,00;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di gestione delle risorse finanziarie e conferimento di incarichi al personale interno;
- Visto** il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento PNRR, prot. n. 894 del 27/01/2026;
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, che attribuisce al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;

Visto	il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di attività aggiuntive di non insegnamento del personale docente;
Vista	la normativa e le indicazioni operative Prot. n. 197004 del 13/11/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione PNRR per la scuola, che consentono il ricorso a personale interno per attività di supporto alla gestione e attuazione dei progetti PNRR;
Considerato	che l'attuazione del progetto PNRR richiede lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo e gestionale ad elevato contenuto specialistico, connesse alla gestione delle piattaforme digitali, alle procedure di affidamento di beni e servizi e al supporto alla direzione e al coordinamento;
Tenuto conto	che le attività di supporto tecnico-operativo e gestionale rientrano nella gestione organizzativa del progetto e non configurano incarichi di docenza o di esperto retribuiti a costi standard;
Considerato	che, per tali attività, non è richiesta l'attivazione di procedure comparative né la predisposizione di griglie di valutazione dei curricula, ma è sufficiente una rilevazione di disponibilità del personale interno e un successivo atto motivato di individuazione;
Ritenuto	opportuno procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, mediante un avviso esplorativo interno, finalizzato alla rilevazione di manifestazioni di disponibilità da parte del personale docente;
Precisato	che il presente avviso ha natura esplorativa e non comporta l'instaurazione di una procedura comparativa né la formazione di graduatorie;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso esplorativo interno finalizzato alla rilevazione di manifestazioni di disponibilità da parte del personale docente interno per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo e gestionale, nonché di supporto alla direzione e al coordinamento del progetto, ad elevata qualificazione professionale, volte a coadiuvare il Dirigente Scolastico (anche nella qualità di RUP) e il D.S.G.A. nella pianificazione, organizzazione e attuazione delle azioni formative e di mentoring previste dal progetto, con particolare riferimento agli aspetti tecnico-didattici, tecnico-negoziati e laboratoriali.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla rilevazione di manifestazioni di disponibilità da parte del personale docente interno dell'Istituzione scolastica per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo e gestionale, nonché di supporto alla direzione e al coordinamento del progetto, connesse all'attuazione delle azioni finanziate a valere sul D.M. 175/2025 – Agenda Sud.

Le attività di supporto si configurano come prestazioni ad elevato contenuto tecnico e professionale, funzionali alle decisioni progettuali, didattiche e negoziali connesse all'attuazione degli interventi, da svolgersi in raccordo con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le strutture interne coinvolte.

Art. 2 – Tipologia di attività

Le attività di supporto tecnico-operativo e gestionale, nonché di supporto alla direzione e al coordinamento del progetto, riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supporto qualificato al RUP nelle procedure di selezione del personale esperto, con riferimento alla coerenza dei requisiti di accesso, dei profili professionali richiesti e degli incarichi da conferire, nel rispetto dei criteri e delle griglie di valutazione deliberati;
- collaborazione alla predisposizione degli atti negoziali relativi al reclutamento del personale esperto e al conferimento degli incarichi, comprese la definizione e il supporto alla gestione delle procedure nella piattaforma FUTURA;
- supporto tecnico-specialistico alla definizione dei fabbisogni di beni, attrezzature e servizi destinati alla didattica laboratoriale dei percorsi formativi e di mentoring, nonché alla valutazione della loro coerenza con gli obiettivi progettuali;
- raccordo operativo con il Gruppo per le Attività tecniche di tutoraggio e accompagnamento personalizzato, finalizzato a fornire supporto alle attività di direzione e coordinamento del progetto;
- supporto tecnico alle procedure di affidamento di beni e servizi funzionali allo svolgimento dei percorsi (es. servizi mensa);
- supporto al Dirigente scolastico, al DSGA e al RUP nell'attuazione del progetto;
- raccordo operativo con il personale amministrativo coinvolto nel progetto e supporto alle attività organizzative e di coordinamento generale delle azioni progettuali.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale docente interno con contratto a T.I. in servizio presso l'Istituzione scolastica, in possesso di competenze ed esperienze coerenti con le attività di supporto tecnico-operativo e gestionale richieste.

Art. 4 – Criteri organizzativi di individuazione

Trattandosi di avviso esplorativo, il presente procedimento non ha carattere comparativo e non prevede la formazione di graduatorie.

Nell'individuazione del docente cui conferire l'eventuale incarico, il Dirigente scolastico terrà conto, in relazione alle esigenze organizzative e operative del progetto, della coerenza del profilo professionale con le attività richieste e del possesso di conoscenze ed esperienze specifiche, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- conoscenza e utilizzo operativo della piattaforma FUTURA;
- conoscenza dei sistemi informativi e delle piattaforme istituzionali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: SIDI, PerlaPA, ANAC, Amministrazione Trasparente, Albo online e sito istituzionale;
- esperienza nell'utilizzo delle piattaforme di e-procurement, con particolare riferimento ad Acquisti in Rete PA – MEPA, comprensiva della capacità di predisporre e gestire operativamente Ordini Diretti di Acquisto (ODA), Trattative Dirette, Richieste di Offerta (RDO) e altre procedure previste dalla piattaforma;
- conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici (Codice dei contratti), con specifico riferimento alle procedure di affidamento di beni e servizi in ambito scolastico;
- esperienza pluriennale nel settore negoziale e procedurale delle istituzioni scolastiche;
- esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni di Addetto all'Ufficio Tecnico (ATUT), anche presso altre istituzioni scolastiche, ovvero nello svolgimento di incarichi analoghi connessi alle attività tecniche, amministrative e procedurali.

Costituiranno altresì elementi di valutazione organizzativa la disponibilità a garantire continuità operativa per l'intera durata del progetto e la capacità di operare in raccordo funzionale con le altre figure coinvolte.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare:

- domanda di manifestazione di disponibilità, debitamente sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo ctis00400r@istruzione.it, entro e non oltre il 10/02/2025 alle ore 13:00.

Art. 6 – Trattamento economico

Le attività oggetto del presente avviso, qualora conferite con successivo atto di incarico, saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il trattamento economico, ove spettante, sarà determinato con successivo provvedimento del Dirigente scolastico, nel rispetto del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate, da quantificarsi a consuntivo, e comunque nei limiti delle risorse disponibili, a valere sui costi di gestione forfettari del progetto.

Art. 7 – Esame delle istanze ed esiti

Le manifestazioni di disponibilità pervenute saranno esaminate dal Dirigente scolastico, anche in raccordo con il DSGA, in relazione alle esigenze organizzative del progetto.

L'esito sarà comunicato agli interessati mediante atto formale di conferimento dell'incarico.

Il presente avviso non prevede la costituzione di una commissione di valutazione, né la formazione di graduatorie.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito provvedimento del Dirigente scolastico sul sito istituzionale e all'Albo on line, con eventuale comunicazione diretta al personale individuato.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- sul sito web della scuola.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente Avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non vincola l'Amministrazione al conferimento degli incarichi.

L'eventuale mancata individuazione non dà luogo a diritti o pretese da parte del personale interessato.

Responsabile del procedimento del presente Avviso è il Dirigente Scolastico, che si avvale del supporto istruttorio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele Puglisi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Cucuzza-Euclide"
Caltagirone (CT)

Oggetto: DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Avviso esplorativo interno per attività di supporto tecnico-operativo e gestionale, nonché di supporto alla direzione e al coordinamento del Progetto PNRR – D.M. 175/2025 "Agenda Sud"

Codice progetto: **M4C1I1.4-2025-1686-P-62872** – Titolo: "Potenziamo le competenze di base in Agenda Sud 2.0"

CUP: F24D23002470006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ prov. _____ C.F. _____

E-mail _____ Tel/Cell. _____

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato,

indirizzo e-mail istituzionale _____

CHIEDE

di poter manifestare la propria disponibilità per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo e gestionale, nonché di supporto alla direzione e al coordinamento, nell'ambito del progetto finanziato a valere sul PNRR – D.M. 175/2025 "Agenda Sud", secondo quanto previsto dall'Avviso esplorativo interno pubblicato dall'Istituzione scolastica.

A tal fine dichiara

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, ovvero, in caso contrario, di impegnarsi a comunicarle tempestivamente al Dirigente scolastico ai fini delle valutazioni di competenza;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, che possano interferire con lo svolgimento dell'eventuale incarico.
- di essere in possesso di competenze ed esperienze coerenti con le attività oggetto dell'Avviso, come dettagliatamente indicate nel curriculum vitae allegato;
- di possedere conoscenze e competenze operative nei seguenti ambiti (barrare le singole voci):
 - ☐ piattaforma FUTURA (gestione e monitoraggio progetti PNRR);
 - ☐ piattaforme e sistemi informativi istituzionali (SIDI, PerlaPA, ANAC, Amministrazione Trasparente, Albo online, sito istituzionale);

- ☐ piattaforme di e-procurement (Acquisti in Rete PA – MEPA), con capacità di predisporre e gestire ODA, Trattative Dirette, RDO;
- ☐ conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici (Codice dei contratti), con particolare riferimento agli affidamenti di beni e servizi in ambito scolastico;
- ☐ esperienza nel settore negoziale e procedurale delle istituzioni scolastiche;
- ☐ esperienza nello svolgimento delle funzioni di Addetto all'Ufficio Tecnico (ATUT), anche presso altre istituzioni scolastiche;
- di essere disponibile a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio ordinario, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica;
- di essere consapevole che la presente manifestazione di disponibilità non dà luogo ad alcun diritto automatico al conferimento dell'incarico;
- di accettare che l'eventuale incarico sia conferito con atto formale del Dirigente scolastico, nel rispetto delle disposizioni dell'Avviso;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ALLEGATI

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____