



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



ISS MAIRONI DA PONTE AOOD4A06A

Prot. 0016750 del 22/12/2025

VI-2 (Uscita)

All'albo online

All'Amministrazione Trasparente

Determinazione dirigenziale del 22 dicembre 2025

oggetto: determina di affidamento diretto per prestazione d'opera professionale non continuativa inerente al reperimento esperti interni/esterni per corsi di preparazione alla Certificazione delle competenze linguistiche lingua inglese (FCE (B2) – CAE (C1) – PET (B1)), Certificazione lingua tedesca (ZDJ B1) per l'a.s. 2025/2026

• IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32, comma 2 del D.L. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre; **Considerata** la necessità di avviare i corsi in oggetto, sulla base delle adesioni pervenute da parte degli alunni frequentanti il corso triennale ITE/LICEO;

Accertata la sussistenza di copertura finanziaria dell'E.F.2025 per l'attuazione delle attività in oggetto;

Vista la scheda Progetto Prot.n. 15311 del 24/11/2025, presentata dalla docente referente Prof.ssa Eliana Perico;

Vista la scheda Progetto Prot.n. 15752 del 02 dicembre 2025, presentata dalla docente referente Prof.ssa Alba Tambasco;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il nuovo codice degli appalti, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; **Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022-2025, approvato in Consiglio di Istituto in data 17 dicembre 2021 con delibera n. 30;

Vista l'approvazione del Programma Annuale 2025 deliberato dalla Giunta Esecutiva del 07 gennaio 2025 con delibera n. 4;

Vista l'approvazione del Programma Annuale 2025 deliberato dal Consiglio di istituto in data 23 gennaio 2025 con delibera n. 20;

Vista la nomina della Commissione Prot.n. 16356 del 15 dicembre 2025, per apertura e valutazione candidature;

Visto il Verbale della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, Prot.n. 16361 del 15 dicembre 2025;

Vista la graduatoria provvisoria Prot.n. 16389 del 16 dicembre 2025, pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente in data 16 dicembre 2025;

Considerato che, dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, è ammesso reclamo entro 5 giorni, decorso tale termine, la graduatoria diventa definitiva;

Considerato che nessun reclamo entro i 5 giorni è pervenuto;

Accertata la professionalità, la competenza e la disponibilità dell'esperta esterna Sig. ra Natalie Jane Edwards;

RITENUTO necessario procedere con un affidamento diretto



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



Tutto ciò premesso

DETERMINA

di affidare alla Sig.ra Natalie Jane Edwards un incarico di prestazione d'opera occasionale non continuativa per l'attivazione dei corsi di "Certificazione linguistica – lingua inglese così suddivisi:

- N. 2 corsi FCE (B2) da 10 ore (e 6 ore totali per la correzione degli elaborati)
- N. 1 corso PET (B1) da 10 ore (e 3 ore totali di correzione degli elaborati)
- N. 1 corso CAE (C1) da 12 ore (e 5 ore di correzione degli elaborati)

OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'esperta esterna avrà il compito di:

1. implementare il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica

1. da trattare in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
4. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il docente di classe;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività svolte;
8. rispettare l'informativa sulla Privacy acclusa alla nomina;
9. in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, presentare preventivamente alla stipula del contratto l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO – COMPENSO ORARIO

- 1) L'avvio del servizio è previsto dalla stipula del contratto e fino al mese di marzo 2026;
- 2) L'esperta svolgerà il servizio presso L'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Maironi Da Ponte" di Presezzo per un totale di complessive n. 42 ore di docenza e n. 14 ore per correzione elaborati.
- 3) Il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 38,50 (trentotto/cinquanta), per ore di docenza, ed € 19,25 per la correzione degli elaborati, al lordo di ogni onere fiscale e di ogni onere riflesso IRAP compresa sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate.

Il compenso è da ritenersi lordo, onnicomprensivo di IVA, se dovuta, e delle ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni; l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972. La prestazione professionale sarà quindi retribuita per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e comprende tutti i compiti previsti dall'incarico (progettazione, valutazione iniziale, in itinere e finale) e le spese di trasporto. Il corrispettivo pattuito si intende lordo onnicomprensivo, ovvero al lordo di qualsiasi ritenuta o contributo sia a carico dell'esperto sia a carico dell'Amministrazione, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Maironi Da Ponte"

Via Berizzi, 1 – 24030 Presezzo (BG)

Email bgis00800g@istruzione.it Pec bgis00800g@pec.istruzione.it

Tel. 035611400 Fax 035462117

C.F. 82003770169 | www.maironidaponte.edu.it | UF7NSR



I compensi sopra indicati saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività progettuali. L'incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività Progettuali, il relativo provvedimento.

Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente, ove possibile, tutte le notizie utili per la corresponsione degli emolumenti pattuiti.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Ai sensi dell'art. 31, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Dr.ssa Maria Emilia Gibellini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO è: NetSense S.r.l. nella persona dell'Ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce, 38 a Tremestieri Etneo (CT), Partita Iva 04253850871, e-mail aziendale: info

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Emilia Gibellini

Documento firmato

digitalmente

ai sensi del CAD

e norme ad esso correlate