CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	**SIPALA ORNELLA**
Qualifica	**Dirigente Scolastico**
Amministrazione	**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)**
Incarico attuale	**Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Scordia (CT) -** *assunzione effettiva servizio nel ruolo di attuale appartenenza dal 01/09/2013 in quanto vincitrice del concorso per esami e titoli, indetto con D.D.G. 13/07/2011, per il reclutamento di Dirigenti Scolastici nella Regione Siciliana*
Numero telefonico dell'ufficio	**0956136786**
E.mail dell'ufficio	**ctps170002@istruzione.it**
E.mail istituzionale	**ornella.sipala@istruzione.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
conseguita con 110/110 e lode (Università di Catania)

LAUREA SPECIALISTICA IN FILOLOGIA MODERNA
conseguita il 9 giugno 2020 con 103/110 (Università di Catania)

MASTER di Secondo Livello in DIRIGENZA SCOLASTICA
1500 ore per un totale di 60 crediti formativi universitari
conseguito con 110/110 e lode
(Università di Bergamo – Università di Padova - Università della Calabria – Università di Catania)

Corso specialistico di formazione **IL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE IN MATERIA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE, LE FASI DELLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA: PROCEDURE E STRUMENTI**
Durata 50 ore in modalità blended – anno accademico 2014-2015
Conseguito con 100/100
(presso ISMEDA Group – Ente accreditato/qualificato per l'aggiornamento del personale della scuola)

Diploma di maturità magistrale
conseguito con 54/60
(Esami Ist. Mag. "G. Lombardo Radice" di Catania)

Titoli professionali

Dirigente Scolastico a tempo indeterminato dal 1° settembre 2013 (vincitrice del concorso per esami e titoli indetto con D.D.G. 13/07/2011)

Insegnante di Scuola I Ciclo di Istruzione a tempo indeterminato dal 1° settembre 1992 al 31 agosto 2013 (vincitrice del concorso per esami e titoli indetto con D.M. 23/03/1990) - Anzianità di servizio in ruolo: 21 anni

	Educatrice presso l'Istituto "S. Maria Goretti" di Catania per bambini diversamente abili (1990) (contratto a tempo determinato)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Docente Tutor – facilitatore d'apprendimento nelle attività di formazione in ingresso per il personale docente neo-assunto nell'anno scolastico 2012/2013
	Collaboratrice del Dirigente Scolastico, anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013
	Membro del Comitato di Valutazione negli anni scolastici 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013
	Funzione Strumentale Area 1: "Gestione del POF", anni scolastici 2009/2010, 2010/2011. 2011/2012 e 2012/2013
	Funzione Strumentale Area 2: "Sostegno al lavoro dei docenti", anno scolastico 2008/2009
	Docente-tutor del progetto "Formazione sulle nuove tecnologie per gli insegnanti delle scuole del primo ciclo di istruzione – Utilizzazione tecnologie didattiche – Alfabetizzazione di base", svoltosi nei mesi di settembre e ottobre 2007
Altre esperienze formative	L'attività negoziale – dal 10/10/2013 al 06/11/2013 – ForMIUR
	Sviluppo delle competenze dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori Amministrativi – dal 04/03/2015 al 24/03/2015 – ForMiur
	Corso per "datore di lavoro" "Sicilia in sicurezza" - aprile 2015/maggio 2015 – U.S.R. Sicilia
	Gli obiettivi della nuova programmazione 2014/2020 dei Fondi Strutturali Europei **I risultati delle indagini dell'INVALSI – dal 26/03/2015 al 27/03/2015 - INVALSI**
	Corso professionale biennale ed attestato finale di Operatrice Sociale per l'assistenza ai diversamente abili, presso l'O.D.A. di Catania (1988/1990)
	Corso di Formazione Multimedia@Scuola, organizzato da Rai Educational e dal MIUR sulle nuove tecnologie (Liceo Scientifico "E. Maiorana" di Scordia - 2001
Altre lingue	
	INGLESE E TEDESCO
• *Capacità di lettura*	BUONA
• *Capacità di scrittura*	BUONA
• *Capacità di espressione orale*	BUONA
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di comunicazione che facilitano le relazioni interpersonali nell'ambiente di lavoro con i docenti, il personale ATA, gli alunni e i genitori, rendendo la scuola un ambiente il più possibile sereno e aperto all'accoglienza di tutti.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative, già evidenziate come docente in qualità di tutor o di collaboratore del dirigente e adesso nella qualità di dirigente
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità di utilizzo delle principali piattaforme informatiche in uso: Microsoft Office (Word, Exell, Power Point, ecc…). Capacità di elaborazione di banche dati e di altri applicativi.
Patente	Patente B