



**II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Canonico Vincenzo Bascetta”**

ANALISI AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2024

II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -ADRANO
Prot. 0004337 del 08/05/2025
I (Uscita)

VERBALE N. 04/2025

L'anno 2025 il giorno sette del mese di maggio, alle ore 14:00, nell'ufficio del DSGA sede Centrale via Roma, 42 dell'Istituto Comprensivo “Canonico Vincenzo Bascetta” di Adrano, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti ambito 7, della provincia di Catania, nominato con DD.AA. dell'Assessorato Regionale Sicilia dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 2795 del 09/11/2023 composto da: Dott. Barresi Alessandro e Dott. Calabretta Mario, con il seguente ordine del giorno:

- ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2024 dell'Istituto Comprensivo “Canonico Vincenzo Bascetta” di Adrano;
- predisposizione del parere di regolarità contabile ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A. Reg.le P.I. n.7753 del 28/12/2018;
 - ✓ Nota MIM differimento dei termini prot. n. 1789 del 14/03/2025;
 - ✓ Circolare Regione Siciliana n. 4 del 17/03/2025.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Mario	Calabretta	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Dott. Alessandro	Barresi	Ministero dell'Istruzione Università e ricerca scientifica (MIUR)	Presente

Assistiti dal DSGA Maria Catena Carace.

Modulistica:

- Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2024
- Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024
- Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2024
- Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2024
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2024
- Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2024

Adempimenti:

- **Fatturazione Elettronica PA: Dichiarazione Utilizzo Sidi Bilancio**
- Certificazione Unica 2024 redditi 2023
- Dichiarazione 770 / 2024 redditi 2023
- Dichiarazione IRAP / 2024 redditi 2023

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2024, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

- Le entrate accertate ammontano a € 716.061,89 di cui € 435.712,00 rimosse e € 280.349,89 non rimosse al 31/12/2024 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2024.
- Le uscite impegnate ammontano a € 365.828,06 di cui € 209.276,91 pagate e € 156.551,15 non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2024.



Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2024 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 516.067,91		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 457.583,55	€ 457.583,55	0,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 31.047,44	€ 31.047,44	0,00
04) Finanziamenti della Regione	€ 38.730,23	€ 38.730,23	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 2.675,00	€ 2.675,00	0,00
06) Contributi da privati	€ 32.463,28	€ 32.463,28	0,00
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 153.562,39	€ 153.562,39	0,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.232.129,80	€ 716.061,89	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 716.061,89	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 947.108,08	€ 272.213,65	0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 78.452,00	€ 2.328,48	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 51.546,14	€ 12.463,67	0,00
A03-Didattica	€ 783.308,24	€ 225.378,50	0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 33.289,31	€ 31.543,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 512,39	€ 500,00	0,00
Progetti	€ 247.356,31	€ 93.614,41	0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e profess.le"	€ 49.442,29	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 187.780,31	€ 89.041,77	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 302,94	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.830,77	€ 4.572,64	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98 - Fondo di Riserva	€ 1.742,38	€ 0,00	
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale Spese	€ 1.196.206,77	€ 365.828,06	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 35.923,03		
Avanzo di competenza		€ 350.233,83	
Totale a Pareggio		€ 716.061,89	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 350.233,83.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 29,69 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2024	-	Riscossi nel 2024	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 325.415,20	-	€ 75.195,75	=	€ 250.219,45	+	€ 280.349,89	-	€ 25.149,09	=	€ 505.420,25

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2024	-	Pagati nel 2024	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 1.253,35	-	€ 1.253,35	=	€ 0,00	+	€ 156.551,15	-	€ 0,00	=	€ 156.551,15

Si specifica:

Totale situazione residui al 31/12/2024	€ 325.415,20	€ 1.253,35
--	---------------------	-------------------

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel mod. L

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 199.777,70	€ 176.578,59	€ 376.356,29
Totale Disponibilità	€ 434.052,81	€ 480.382,54	€ 914.435,35
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 633.830,51	€ 656.961,13	€ 1.290.791,64
PASSIVO			
Totale debiti	€ 1.253,35	€ 155.297,80	€ 156.551,15
Consistenza Patrimoniale	€ 632.577,16	€ 501.663,33	€ 1.134.240,49
Totale Passivo	€ 633.830,51	€ 656.961,13	€ 1.290.791,64

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2024, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2024 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2024 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2025.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2024, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2024 di € 492.283,55 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 841.152,65 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2024.
C)	Un avanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2024 di € 350.233,83

l'istituto non è titolare di conto corrente postale.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2024 è:

Bancari € 492.283,55 = Totale € 492.283,55

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 0311448 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Schema verbale Athena

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 191.906,06
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2024 (tranne partite di giro)	Totale	
2 Riscossi	€ 75.195,75	€ 435.712,00	€ 510.907,75	
3 Pagati	€ 1.253,35	€ 209.276,91	€ 210.530,26	
4 Fondo di cassa				€ 492.283,55
5 Residui Attivi	€ 225.070,36	€ 280.349,89		€ 505.420,25
6 Residui Passivi	€ 0,00	€ 156.551,15		€ 156.551,15
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				€ 841.152,65
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro				

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti

possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

(da ARGO Bilancio: Stampe – Periodiche – Monitoraggio Athena 2024)											
SPESE											
	IMPEGNI									Programmazi one definitiva	Totale impegni
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investiment o	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straor dinari e da conte nzios o	Oneri finanz iari	Rimborsi e poste correttive		
A01	0,00	440,62	1.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,86	78.452,00	2.328,48
A02	474,39	930,30	8.675,88	0,00	2.206,32	176,78	0,00	0,00	0,00	51.546,14	12.463,67
A03	34.702,86	23.263,74	26.700,14	138.154,97	67,25	796,29	0,00	0,00	1.693,25	783.308,24	225.378,50
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	0,00	0,00	31.543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.289,31	31.543,00
A06	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512,39	500,00
P01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.442,29	0,00
P02	74.207,87	550,00	13.329,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	954,65	187.780,31	89.041,77
P03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302,94	0,00
P04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.572,64	9.830,77	4.572,64
P05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	109.385,12	25.184,66	82.580,27	138.154,97	2.273,57	973,07	0,00	0,00	7.276,40	1.194.464,39	365.828,06

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 30,63%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 37,84%.




Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2024, si precisa:

Tipologia di destinazione			
A	Attività amministrativo – didattiche	totale impegni	€ 272.213,65

Categoria di destinazione:

A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 2.328,48
-----	--	------------

A.2	Funzionamento amministrativo	€ 12.463,67
-----	------------------------------	-------------

A.3	Didattica	€ 225.378,50
-----	-----------	--------------

A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
-----	--------------------------	--------

A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 31.543,00
-----	---	-------------

A.6	Attività di orientamento	€ 500,00
-----	--------------------------	----------

Tipologia di destinazione			
P	Progetti	totale impegni	€93.614,41

Categoria di destinazione

P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€0,00
-----	---	-------

P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 89.041,77
-----	---	-------------

P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
-----	---	--------

P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 4.572,64
-----	---	------------

P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
-----	--------------------------------	--------

Tipologia di destinazione			
G	Gestioni economiche	totale impegni	€ 0,00

Categoria di destinazione

Tipologia di destinazione "G" = Gestioni Economiche Fondo di riserva

R.98	Fondo di riserva	€ 0,00
	La somma disponibile non è stata utilizzata.	

Risultano inviate le CU per l'anno d'imposta 2024 in data 12/03/2025. Dall'esame della documentazione relativa ai suddetti progetti il Collegio ha constatato complessivamente la regolarità della gestione.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n°42 del 16/12/2024;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio, come da dichiarazione del 14/04/2025 allegata agli atti;
- Che la scuola dichiara di utilizzare le funzionalità del SIDI Bilancio per la gestione delle fatture elettroniche e che le stesse sono state trasmesse in Archiviazione digitale;

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai

registri

- *Vi è tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri*

registri

- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2024 comunicati dall'Istituto cassiere*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2024 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere.*

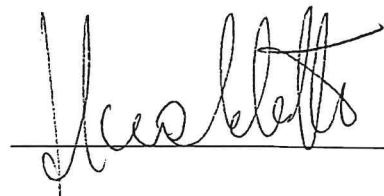
Conclusioni

Si raccomanda l'analisi e il monitoraggio dei residui attivi e passivi e di effettuare le eventuali radiazioni se necessarie.

Il Collegio dei revisori dei conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Mario Calabretta



Dott. Alessandro Barresi

