



Unione Europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSARIO LIVATINO"

Cortile Giallombardo, snc - CAP 90010 - Ficarazzi (PA)
Codice Meccanografico PAIC8A500G - CF: 90018650821

www.icrosariolivatino.edu.it

Contatti: Tel: 091.6360746 PEO: paic8a500g@istruzione.it PEC: paic8a500g@pec.istruzione.it



I.C. DI FICARAZZI - FICARAZZI
Prot. 0019779 del 14/11/2025
VII-6 (Uscita)

FICARAZZI, 14/11/2025

Al Personale ATA
All' Albo on line - sito web d'Istituto
Amministrazione Trasparente

Avviso interno per il reclutamento di N. 2 Assistenti Amministrativi e n. 4 Collaboratori scolastici per l'attuazione dei moduli laboratoriali relativi al Progetto "Verso il futuro!" codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-202 nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 233 del 19/11/2024. Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". CUP: E54D25002750007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 15/2009 - Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative alle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 53;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche.

VISTO il D.A. n. 7753/2018 della Regione Sicilia;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTI i Regolamenti (UE) n.2021/1057, nn. 2021/1058 e n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023: Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-233 del 19 novembre 2024 – *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l’Avviso pubblico prot. 57173 del 14 aprile 2025 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*;

VISTO il progetto **“Verso il futuro!”** presentato da questa Istituzione scolastica tramite candidatura n. 11173 del 26/05/2025;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. prot. n. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 a valere sulla proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 94 del 20/12/2022;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dall’Istituto in data 11/02/2025 con delibera n. 24;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 24/09/2025 di inserimento del Progetto **“Verso il futuro!”** nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTA la determina di assunzione in bilancio delle somme assegnate prot. n. 16231 del 02/10/2025;

VISTA la delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 02/10/2025 con la quale il Progetto è stato inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 02/10/2025 con la quale il Progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2025;

VISTA la determina di nomina a RUP prot. n. 18241 del 28/10/2025 per l'attuazione del Progetto **"Verso il futuro!" codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-202;**

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione di personale ATA per l'attuazione del Progetto **"Verso il futuro!" codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-202;**

VISTA la determina dirigenziale di avvio del procedimento prot. 18372 del 29/10/2025

EMANA

Il seguente Avviso interno per il reclutamento di **Personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici)** per ricoprire incarichi riferiti all'Area organizzativa-gestionale per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-202; dal titolo **"Verso il futuro!"** articolato nei seguenti moduli laboratoriali:

Titolo modulo laboratoriale	Tipologia modulo laboratoriale	Ore
Coding e Robotica	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	30
Giochiamo con la matematica	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	30
La bottega dell'arte	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	30
Vi racconto una storia	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	30
Alleniamoci con il debate (classi terze)	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	30
La scienza in laboratorio (classi terze)	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	30
Alleniamoci con il debate (classi seconde)	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	30
Scopro il mio futuro (classi terze)	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	30
Alza il volume ! (classi terze)	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	30

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PN 21/27

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante i corsi (riproduzione fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo, etc.);
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Il personale amministrativo dovrà:

- Gestire il protocollo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Raccogliere e custodire il materiale relativo al Piano Integrato di Istituto; riprodurre in fotocopia o al computer il materiale (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerente le attività del Piano Integrato;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Acquisire richieste di materiale dagli esperti e/o tutor, richiedere preventivi, emettere buoni di ordine, acquisire fatture elettroniche e tutta la documentazione necessaria per l'emissione degli impegni di spesa;
- Organizzare i turni dei Collaboratori scolastici secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e/o del DSGA;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Gestire il registro di carico e scarico del materiale.

Monte ore previsto e compenso

Per l'attuazione del suddetto Piano sono previste **n. 60 ore complessive (30 ore ciascuno) per n. 2 assistenti amministrativi** a un costo orario di € 21,16 lordo Stato e **n. 240 ore complessive (60 ciascuno) per n. 4 collaboratori scolastici** a un costo orario di € 18,25 lordo Stato. Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dello Stato.

Per entrambi i profili, le attività si svolgeranno in orario pomeridiano al di fuori dell'ordinario SERVIZIO.

Nel caso si dovessero presentare più candidature, si procederà con la suddivisione delle ore previste fra il personale aspirante, oppure scegliendo il candidato che non ha partecipato a precedenti progetti europei.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro e non oltre le **ore 12:00 del 21/11/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina Oliveri

*Documento prodotto e conservato in originale informatico.
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD*

Domanda di partecipazione alla selezione di Collaboratore scolastico/Assistente amministrativo per il Progetto “Verso il futuro!” codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-202 - CUP: E54D25002750007.

Il/la sottoscritt _____ nato/a a

(prov. ____) il _____ e residente a
_____ in Via/Piazza/ _____
_____ Codice Fiscale _____

DICHIARA

La propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle ATTIVITA' del **Progetto “Verso il futuro!” codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-202 - CUP: E54D25002750007** in qualità di:

- ☐ Collaboratore scolastico
- ☐ Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio e secondo il calendario degli incontri;
- di essere consapevole che il pagamento avverrà solo ad accreditamento dei fondi erogati dal MIUR.

Ficarazzi _____

In fede

I sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 GDPR).