Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi***
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web http://fermivittoria.edu.it

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
**Prot. 0007757 del 09/09/2025**
IV (Uscita)

Alla Prof.ssa Annalisa Asta
Al Fascicolo PNRR
Albo Pretorio on-line
Sito web
Atti

**Oggetto: Progetti in essere del PNRR. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023). Codice di progetto M4C1|2.1-2023-1222-P-43401 "DIGIscuola del futuro", Codice Univoco di Progetto G54D23004220006. Conferimento incarico Figura di supporto (integrazione).**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente *l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato* ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
**Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59*;
**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
**Vista** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
**Vista** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
**Visto** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;
**Visto** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
**Vista** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
**Visto** il D.M. 66 del 12/04/2023 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
**Visto** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL. 1 del suddetto D.M. 66 del 12/04/2023;
**Viste** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
**Vista** la nota prot. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito fornisce le indicazioni operative per la progettazione esecutiva, generazione del codice unico di progetto (CUP), limiti di spesa, spese ammissibili, rendicontazione e obblighi di informazione e pubblicità;
**Vista** la delibera n. 453 verbale n. 251 del 22/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
**Vista** la delibera n. 15 verbale n. 2 del 22/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
**Considerato** che l'Istituto, in dipendenza di quanto indicato ai precedenti comma, ha provveduto a generare il seguente Codice Univoco di Progetto per l'Investimento 2.1, Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: G54D23004220006;
**Provveduto** agli adempimenti previsti in piattaforma dedicata nonché inoltrato il progetto e l'accordo di concessione per la successiva validazione e sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione per il P.N.R.R. e ottenuto il seguente codice di Progetto: M4C1|2.1-2023-1222-P-43401;
**Visto** l'atto di concessione prot. n°40633 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, acclarato al protocollo della scuola n. 5161 del 30/05/2024;
**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09 febbraio 2024 con delibera numero 19, verbale numero 3;
**Visto** il Decreto di Variazione al Programma Annuale numero 2421 prot. del 11 marzo 2024, variazione numero 2, con il quale il progetto in argomento è stato previsto all'Aggregato A Voce 02-03|05 delle entrate "Next Generation EU-PNRR-2.1 Transizione digitale DM66- M4C1|2.1-2023-1222-P-43401" ed

all'Aggregato A Voce A03|26 delle uscite "Investimento 2.1-Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale-DM 66/2023- M4C1|2.1-2023-1222-P-43401-CUP: G54D23004220006";
**Considerato** che l'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale";
**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 107 del 09/05/2023, verbale numero 16 con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;
**Vista** la nota M.I.U.R.AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
**Vista** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE;
**Tenuto conto** della necessità di reperire le figure di supporto che affiancheranno il Dirigente Scolastico nella realizzazione del progetto;
**Visto** l'Avviso di reclutamento interno per le Figure di Supporto prot. 7237 del 29/08/2024;
**Visto** il verbale n. 03 del 18/09/2024 della Commissione di Valutazione;
**Visto** il proprio Decreto prot. 8081 del 18/09/2024 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
**Ritenuto** che la S. V. possiede i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;
**Visto** il provvedimento prot. 8180 del 20/09/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di componente del Gruppo di lavoro, quale Figura di Supporto per il progetto in oggetto;
**Considerato** che le ore attribuite con l'incarico prot. 8180 del 20/09/2024 sono già state interamente svolte;
**Considerato** che il progetto non è ancora giunto a conclusione e che pertanto è necessario procedere alla realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto ed agli adempimenti finali necessari alla chiusura del progetto entro i termini prescritti;
**Visto** il verbale n. 19 del 08 settembre 2025;
**Visto** il vigente C.C.N.L.;
**Tutto ciò visto e rilevato,** che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**conferisce**

alla Prof.ssa ASTA Annalisa, nata [redacted] l'integrazione dell'incarico di Figura di Supporto Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023). Codice di progetto M4C1|2.1-2023-1222-P-43401 "DIGIscuola del futuro", Codice Univoco di Progetto G54D23004220006, fino alla concorrenza massima di ore 15.

**Durata della prestazione**

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, da concludersi entro e non oltre il 30/09/2025, salvo proroghe.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce "Costi indiretti" previsti per ognuna delle azioni dal progetto da realizzare

**Compiti**

**L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:**

- provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti;
- provvedere alle richieste di materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione e/o nei costi opzionale, nonché al ritiro dei moduli di consegna del materiale suddetto;
- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- interagire con il sistema informativo e curare che i dati da inserire nel sistema di monitoraggio e gestione del progetto siano coerenti e completi;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento degli obiettivi formativi;
- segnalare eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del progetto e garantirne quindi la piena realizzazione nei tempi previsti, monitorando in primo luogo l'andamento delle presenze degli alunni nei vari moduli;
- curare le attività di documentazione on-line monitorando la completezza dei dati e della documentazione inserita;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- verificare la compilazione e la congruenza dei datasheet delle figure coinvolte;
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- partecipare a tutte le riunioni del Gruppo di Coordinamento;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta.

## Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un impegno fino alla concorrenza massima di n. 15 ore, misura oraria € 25,54 lordo Stato.

Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc); le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero competente.

Il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività corsuali.

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle leggi in materia.

Foro competente per qualsiasi controversia insorgente dal presente incarico è quello di Ragusa, mentre restano a carico della S. V. le spese di registrazione del presente in caso d'uso.

Con la sottoscrizione del presente incarico la S. V. autorizza fin d'ora l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché per la valutazione e verifica amministrativa-contabile.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.

*L'attività progettuale di cui al presente Decreto è cofinanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.*

Vittoria, 09 settembre 2025

Letto, approvato e sottoscritto
Il Prestatore d'Opera
(anche per espressa accettazione)
**Figura di Supporto**
**Prof.ssa Annalisa Asta**

**Il Dirigente Scolastico**
***Prof.ssa Rosaria Costanzo***
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*