Istituto Comprensivo “L. Capuana”

Condizioni contrattuali

- Gli automezzi da impiegare per i viaggi devono essere iscritti nell’elenco del “registro regionale delle imprese esercenti il servizio di noleggio con conducente”
- Devono essere in possesso di regolare titolo di immatricolazione in servizio di noleggio con conducente
- Devono presentare un’adeguata recettività in rapporto al numero di passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista della meccanica
- Pullman da Gran Turismo, adatti per lunghi percorsi, dotati di tutti i comforts necessari in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di circolazione di autoveicoli
- L’efficienza deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- I veicoli devono essere forniti di cronotachigrafo
- Gli automezzi dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta, munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale “KD”, come previsto dall’art. 2 della legge 14/02/1974 n. 62
- Nell’impiego del personale la ditta rispetta la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti ai servizi non di linea
- I veicoli sono coperti da regolare polizza di assicurazione come previsto dalla C.M. n. 74 del 17/03/1998
- La Ditta si impegna a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all’arrivo)

La Ditta inoltre dovrà comunicare, almeno un giorno lavorativo prima della partenza, i seguenti dati:

- estremi carta di circolazione;
- estremi dell’iscrizione nell’elenco del “registro regionale delle imprese esercenti il servizio di noleggio con conducente”;
- estremi polizze assicurative (n° polizze, massimali, scadenze, Compagnia e Agenzia);
- cronotachigrafi regolarmente visionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/02/92 e dal decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;
- **dati identificativi degli autisti** ed estremi della patente “D” e del certificato di abilitazione professionale “KD” e dichiarazione che il suddetto personale è dipendente della Ditta e ha rispettato i periodi di guida e di riposo nella settimana che precede il servizio.

L’Operatore Economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, secondo quanto previsto dall’art.52 del codice. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento.
Inoltre il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
La fornitura deve essere conforme per qualità e quantità a quanto ordinato.
Eventuali forniture non pertinenti o non conformi a quello di cui alla presente nota, comporteranno la risoluzione automatica della conferma d’ordine;
I termini di inizio e fine fornitura sono fissati nel giorno di esecuzione del servizio.
Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto.
In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all’allegato I.4 del d.lgs. 36/2023.
La fattura che sarà emessa dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall’articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.
Sulla fattura indicata al precedente comma dovranno essere riportati il **codice univoco d’Ufficio UF4QL7 e C.I.G**. e il **C.U**.P. cui si riferiscono, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura ***scissione dei pagamenti,*** come previsto dall’articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment)***.**
La liquidazione della fattura, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, con verifica dell’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell’Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall’articolo 16 del D.A. 7753/2018.
Il pagamento avverrà al ricevimento di regolare fattura elettronica tramite emissione di mandato con bonifico sul conto corrente dedicato.
Prima di effettuare il pagamento la Stazione Appaltante procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all’Ente delegato al rilascio. In caso di DURC negativo si procederà all’intervento sostitutivo.
La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ragusa della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Responsabile unico del progetto

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 del Dlgs n.36/2023: Dirigente Scolastico

e Direttore dell'esecuzione

ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023: Dirigente Scolastico

Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. *Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto* www.iccapuana.edu.it *alla sezione "Privacy Policy". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.*
In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Giunta

Per accettazione La Ditta
Firma digitale