

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SULL'ANALISI DEL CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2/2022

Presso l'Istituto d'istruzione Secondaria Superiore Gaetano Curcio di Ispica, ufficio del DSGA, l'anno 2022 il giorno tredici, del mese di maggio, alle ore 9,50, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti del predetto Istituto scolastico G. Curcio di Ispica così composto:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Salvatore	Dilena (Presidente)	Assessorato Regionale Istruzione e formazione professionale	Presente
Laura	Macauda (Componente)	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste ai lavori l'assistente amministrativo Ciranna Maria.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J



Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. classi articolate: 2 diurno

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1°settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	9	1	10	246	24	213	22	235	2	33	2	23	22	
Seconde	11		11	253		230		230	8	23		20		
Terze	12	1	13	249	18	229	15	244	6	20	3	19	15	
Quarte	11	1	12	210	18	206	15	221	11	4	3	18	15	
Quinte	10	1	11	191	11	188	8	196	0	3	3	19	8	
Totale	53	4	57	1.149	71	1.066	60	1.126	27	83	11	20	15	

Dati Personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	95
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	/
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	/
TOTALE PERSONALE DOCENTE	136
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 10 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	12
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 10 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	47

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b-a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 488.591,07		488.591,07
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 167.675,13	€ 167.675,13	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 166.645,79	€ 168.017,99	-1.372,20
04-Finanziamenti della Regione	€ 68.025,13	€ 68.025,13	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 76.759,51	€ 76.759,51	0,00
06-Contributi da privati	€ 141.408,20	€ 124.912,20	16.496,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 132,00	€ 132,00	€ 132,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 3.900,00	€ 3.900,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.076,09	€ 1.208,73	-132,64
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.114.212,92	€ 610.630,69	€ 503.582,23
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 610.630,69	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b-a)
Attività	€ 872.546,27	€ 345.757,24	€ 526.789,03
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 287.395,47	€ 121.361,94	€ 166.033,53
A02-Funzionamento amministrativo	€ 73.562,94	€ 47.655,57	€ 25.907,37
A03-Didattica	€ 282.907,72	€ 134.436,31	€ 148.471,41

A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 72.562,91	€ 18.740,10	€ 53.822,81
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 148.443,99	€ 21.872,22	€ 126.571,77
A06-Attività di orientamento	€ 7.673,24	€ 1.691,10	€ 5.982,14
Progetti	€ 198.087,01	€ 29.113,17	€ 168.973,84
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 36.224,72	€ 26.040,67	€ 10.184,05
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 149.301,92	€ 427,50	€ 148.874,42
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.589,22	€ 375,00	€ 4.214,22
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.971,15	€ 2.270,00	€ 5.701,15
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.789,75	€ 0,00	€ 2.789,75
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00		
TOTALE SPESE	€ 1.073.423,03	€ 374.870,41	€ 698.552,62
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€		
Avanzo di competenza		€ 235.760,28	
Totale a pareggio		€ 610.630,69	

Il Conto consuntivo predisposto dall'Ente evidenzia per l'esercizio finanziario 2021 un avanzo di competenza di € 235.760,28 pari alla differenza tra le somme accertate e quelle impegnate nel corso dell'esercizio.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme accertate risultano pari al 54,80% di quelle programmate e le somme impegnate risultano pari al 34,92% di quelle programmate.

Sono state assegnate al DSGA per le minute spese € 500,00; il fondo delle spese minute è stato costituito con il mandato n.143 del 10/02/2021 per l'importo di € 100,00, successivamente non si è ravvisata la necessità di emettere ulteriori mandati. Esso costituisce partita di giro ed è stato incamerato tramite reversale d'incasso n.77 emessa il 15/12/2021.

Il Collegio dei revisori effettua un controllo a campione sulle poste di entrata e di spesa evidenziate nel conto consuntivo relativo all'esercizio 2021, le cui risultanze vengono di seguito riportate.

ENTRATE:

- Fondi sociali europei (FSE): somme accertate € 99.995,50 sulla scorta del decreto MI prot. n. AOODGEFID-17656 del 7/6/2021 che al 31/12/2021 risultavano da incassare e quindi esposti nell'elenco dei residui attivi per lo stesso importo;
- Altri finanziamenti vincolati dallo Stato: somme accertate e riscosse € 142.960,47 sulla scorta delle comunicazioni di assegnazione del MI
- Finanziamenti della provincia vincolati: somme accertate e riscosse € 75.915,51 sulla scorta delle comunicazioni sui mandati di pagamento effettuati nell'anno 2021.
- Canone occupazione spazi e aree pubbliche: somme accertate e riscosse € 3.900,00, dall'esame del contratto stipulato con la ditta che somministra gli alimenti e bevande tramite distributori automatici si evince che il canone annuale di € 11.700,00 è stato ridotto al 50% causa sospensione attività didattiche per covid. Al 31/12/2021 è stata riscossa la somma di € 3.900,00, mentre la restante parte di € 1.950,00 ad oggi risulta ancora da incassare. A tal proposito il Collegio rileva, oltre alla mancata esposizione tra i residui attivi al 31/12/2021, il mancato e tempestivo incasso dell'anzidetta somma ed invita il DS e il DSGA ad attivare ogni opportuna procedura al fine di assicurare all'ente tale risorsa.

SPESE:

- Funzionamento generale e decoro della scuola (A01-02 manutenzione edifici scolastici): somme impegnate € 20.566,12 di cui pagate € 19.895,12, il Collegio esamina a campione alcuni documenti giustificativi di spesa senza rilievi.
- Didattica (A03): somme impegnate € 134.436,31 di cui pagate € 119.360,29, si esaminano a campione alcuni giustificativi di spesa tra i quali fattura n. 157/S del 13/12/2021 Erregi srl di € 535,48 compreso IVA.
- Progetti in ambito scientifico tecnico, professionale (P01): somme impegnate € 26.040,67 di cui pagate € 25.980,67, si esaminano alcuni documenti giustificativi di spesa tra cui la fattura n. 2/49 del 19.03.2021 ditta MAD apparec. Scient. Srl di € 772,37 compreso IVA senza rilievi.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Variazione in diminuzione	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Totale Residui
Residui Attivi	€ 149.016,82	€ 78.015,00	€ 17.425,50	€ 53.576,32	€ 167.675,13	€ 221.251,45

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Variazione in diminuzione	Da pagare	Residui esercizio 2021	Totale Residui
Residui Passivi	€ 77.066,25	€ 73.618,58	€ 2.425,37	€ 1.022,30	€ 49.500,47	€ 50.522,77

Dall'esame a campione di alcune voci di residuo passivo presenti nel rendiconto 2021, emerge che l'imputazione degli impegni di spesa viene effettuata sulla scorta della determina del D.S. con la quale la Scuola ordina ai fornitori l'acquisto di un bene o servizio, che di fatto non viene fornito entro i termini di chiusura dell'esercizio medesimo. Il Presidente del Collegio rileva, così come già fatto in sede di verbale di insediamento (verbale n. 1 del 18.03.2022), che l'impegno di spesa andrebbe effettuato al momento dell'esecuzione della prestazione (vendita di bene o servizio) tramite acquisizione del documento giustificativo della spesa, momento questo in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione. A tal proposito, il Presidente del Collegio, controdeducendo anche alla nota del D.S. n.6910 del 21.03.2022, rappresenta che sia il D.M. 28.08.2018 n. 129 (Art.15, comma 1), che il D.A. n. 7753 del 28.12.2018 (art. 15, comma) recitano: " *Formano impegni sugli stanziamenti di competenza le sole somme dovute dall'istituzione scolastica a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate*"; a definire quali sono le obbligazioni giuridicamente perfezionate interviene il principio contabile sulla contabilità finanziaria che all'art. 2 così si esprime: " *le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile. La consolidata giurisprudenza della Corte di Cassazione definisce come esigibile un credito per il quale non vi siano ostacoli alla sua riscossione ed è consentito, quindi, pretendere l'adempimento. Non si dubita, quindi, della coincidenza tra esigibilità e possibilità di esercitare il diritto di credito*". Nel caso *de quo*, l'Ente ha solo posto in essere un atto deliberativo con il quale si prevedeva di ordinare il sostenimento di una spesa nell'esercizio successivo, imputando erroneamente, a parere del Presidente del Collegio dei revisori, la spesa nell'esercizio 2021 e iscrivendo tra i residui passivi un importo che non aveva i requisiti dalla esigibilità, (il conto consuntivo dell'Ente evidenzia un debito che in effetti non è ancora sorto in quanto la prestazione/bene non è stato ancora reso). A titolo di esempio si riporta il residuo passivo di €. 181,82 nei confronti della ditta SICILTOUR srl la cui prestazione è stata effettuata e fatturata nel 2022 ed ancora il residuo passivo nei confronti della ditta LCOM srl di €. 4.400,00 il cui servizio di connettività e interconnessione relativo all'anno 2022 avviato nel 2022 fatturato nel 2022 è stato inserito tra le spese di competenza 2021 e a residuo passivo (debito) 2021. Con riferimento al suddetto rilievo, il componente del collegio Dott.ssa Laura Macaudo si dissocia e ritiene di conformarsi al parere reso dall'USR Sicilia prot. n. 8528 del 24/3/2022 sulla questione, in riscontro al quesito formulato dal D.S.

Segnatamente, la Dott.ssa Macaudo rappresenta che, come specificato nel predetto parere, l'art 15 del DA n. 7753 del 28/12/2018 subordina l'assunzione degli impegni sugli stanziamenti di competenza all'insorgenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate, dovendosi intendere tali le obbligazioni sorte a seguito della conclusione del contratto.

Il Presidente del Collegio dei revisori rileva l'elevato ammontare dei residui passivi che vengono generati a fine esercizio tramite la prassi di iscrivere tra i residui (debiti) somme che di fatto, così come già evidenziato sopra, non dovrebbero essere esposte nel conto consuntivo.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.076.935,86. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			

Totale Immobilizzazioni	€ 367.498,63	€ -3.973,47	€ 363.525,16
Totale Disponibilità	€ 568.563,22	€ 195.370,25	€ 763.933,47
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 936.061,85	€ 191.396,78	€ 1.127.458,63
PASSIVO			
Totale debiti	€ 77.066,25	€ -26.543,48	€ 50.522,77
Consistenza Patrimoniale	€ 858.995,60	€ 217.940,26	€ 1.076.935,86
Totale Passivo	€ 936.061,85	€ 191.396,78	€ 1.127.458,63

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 416.640,50	
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021	Totale	
Riscossioni	€ 78.015,00	€ 442.955,56	€ 520.970,56	
Pagamenti	€ 73.618,58	€ 325.369,94	€ 398.988,52	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 538.622,54
Residui Attivi	€ 53.576,32	€ 167.675,13		€ 221.251,45
Residui Passivi	€ 1.022,30	€ 49.500,47		€ 50.522,77
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021				€ 709.351,22

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a **€ 538.622,54** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale, ma non con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica); i due conti sono stati allineati in data 03/01/2022, come si evince dal modello 56 T(T.U) del mese di gennaio.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Impegni/ Spese %	Impegni									Programma- zione definitiva	Totale Impegni	
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi- mento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straord inari e da conten zioso	Oneri finanzia ri	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 12.788,53	€ 78.235,77	€ 13.248,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.089,29	€ 287.395,47	€ 121.361,94	42,228%
A02	€ 5.163,20	€ 8.196,73	€ 25.423,73	€ 4.566,36	€ 4.305,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.562,94	€ 47.655,57	64,782%
A03	€ 3.317,50	€ 104.892,28	€ 17.306,42	€ 7.730,11	€ 1.190,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 282.907,72	€ 134.436,31	47,519%
A04	€ 0,00	€ 1.994,10	€ 16.746,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 72.562,91	€ 18.740,10	25,826%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.872,22	€ 148.443,99	€ 21.872,22	14,734%

A06	€ 0,00	€ 1.691,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.673,24	€ 1.691,10	22,039%
P01	€ 5.472,59	€ 5.597,00	€ 350,00	€ 14.621,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.224,72	€ 26.040,67	71,886%
P02	€ 0,00	€ 427,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 149.301,92	€ 427,50	0,002%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 375,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.589,22	€ 375,00	8,171%
P04	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.270,00	€ 7.971,15	€ 2.270,00	28,477%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
R98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2789,75	€ 0,00	0,00%
TOTALE	13.953,29	€ 135.587,24	€138.436,92	€41.165,90	€5.495,55	€0,00	€0,00	€0,00	€ 40.231,51	€ 1.073.423,03	€ 374.870,41	0,00%
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	3,722%	36,169%	36,929%	10,981%	1,466%	0,00%	0,00%	0,00%	10,733%			

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata telematicamente in data 28/10/2021 giusta ricevuta n. 21102813295260495.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata telematicamente in data 25/11/2021, giusta ricevuta di presentazione n. 21112515004312023.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata telematicamente in data 12/3/2022, giusta ricevuta n. 22031209520064322 e contiene n. 44 comunicazioni totali, di cui accolte 44.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, non avendo potuto effettuare il controllo in corso di esercizio 2021 in quanto insediato nel marzo 2022, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, considerata la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale nel suo complesso, ad eccezione dei rilievi formulati nel precedente verbale n. 1 del 18.03.2022 e di quelli sopra evidenziati in merito agli impegni di spesa effettuati a fine anno che generare residui passivi che non avrebbero ragione di esistere, esprime

PARERE FAVOREVOLE CON RILIEVI

all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto ed invita il D.S. ed il DSGA a tenere in debita considerazione quanto fin qui espresso, avendo cura di approfondire e rappresentare allo scrivente Collegio eventuali altre determinazioni.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15,50 previa lettura, approvazione, sottoscrizione e successivo inserimento nell'apposito registro.



