



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333 - fax 0931/754867

e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.istitutocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE ON LINE DI PROGRAMMAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DIPARTIMENTI PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

DELIBERA N. 10 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29-09-2025

PREMESSA

Le riunioni "telematiche" si fondano sul fatto che tutti non siano presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale ed il nuovo CCNL dove si stabilisce che "tramite regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5 e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la possibilità dello svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di programmazione settimanale dei Docenti di Scuola Primaria del VII Istituto Comprensivo "G. A. Costanzo" di Siracusa a partire dall'a.s. 2025/26.

La definizione della cadenza con cui si effettueranno tali riunioni, la frequenza con cui le stesse si effettueranno a distanza e la loro calendarizzazione verrà deliberata nei collegio docenti dei mesi di settembre 2025.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni di cui al punto 1, che si svolgono con le seguenti modalità:

1. la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto;
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni non deliberative, le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- ✓ la segretezza della seduta;
- ✓ l'identificazione degli intervenuti. **La mancata identificazione dei partecipanti risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della presenza nella riunione e per tutto il suo arco temporale di svolgimento;**
- ✓ la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti di partecipare in tempo reale e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- ✓ la visione degli atti della riunione;
- ✓ lo scambio di documenti e la visione dei documenti mostrati e oggetto di valutazione e/o votazione;
- ✓ la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
- ✓ Il Dirigente scolastico parteciperà liberamente alle riunioni che si svolgono a distanza.
- ✓ Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma e del funzionigramma creati dall'animatore digitale di questo istituto con dominio @settimocostanzosr.edu.it.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333 - fax 0931/754867

e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.istitutocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

✓ Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

✓ Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione. Limitazioni

Le riunioni di programmazione per i Docenti della Scuola Primaria si terranno on line una/due volte al mese, mentre le altre volte al mese la programmazione resterà in presenza.

Tuttavia resta salva la facoltà dei docenti, anche per singole interclassi, laddove ve ne sia la necessità, di decidere di effettuare la programmazione in presenza, anche quando sia prevista la programmazione da remoto, previa richiesta formale alla Dirigente scolastica.

Art. 5 –Svolgimento delle sedute

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

I partecipanti saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante che è tenuto a garantire;

1. Lo strumento utilizzato per lo svolgimento delle sedute è l'applicazione Google Meet, che è parte integrante dell'insieme di applicazioni comprese nella Google Workspace d'Istituto.
2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
3. Connettersi con congruo anticipo è fondamentale per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente.
4. Nel caso in cui un partecipante non riesca a usufruire della connessione, invierà immediatamente dichiarazione mediante la propria mail all'indirizzo src80600c@istruzione.it. La comunicazione sarà protocollata e allegata al verbale della seduta. Le assenze fatte registrare durante le sedute di programmazione didattica settimanale vanno giustificate secondo le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
5. I permessi brevi richiesti durante le ore di programmazione on line e/o in presenza, andranno recuperati nella stessa settimana, in presenza, in orario extracurriculare per il docente. Il docente avrà cura di comunicare al Dirigente scolastico il giorno e l'ora del recupero, nonché di caricare la programmazione sul registro elettronico.
6. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, (mail istituzionale, cartelle condivise in Drive ...).
7. È vietato collegarsi da mezzi in movimento. Ai componenti è obbligatorio collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o auricolari). Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.
8. Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
9. Nella riunione telematica/digitale bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.
10. Non è consentito ai partecipanti la registrazione fotografica, audio o video della videoconferenza
11. Durante la riunione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire interventi.



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333 - fax 0931/754867

e-mail: src80600c@istruzione.it website: www.istitutocostanzosr.edu.it PEC: SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

12. Le webcam di tutti i docenti dovranno essere costantemente attive.
13. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si dovessero verificare problemi tecnici per qualche partecipante, si darà ugualmente corso alla riunione considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere tempestivamente comunicata e giustificata.
14. I docenti impegnati in più classi avranno cura di comunicare ai presidenti gli orari delle loro presenze

Art. 6 - Regole per una riunione telematica efficace

1. Posizionarsi in un ambiente tranquillo per ridurre al minimo i suoni e le distrazioni intorno durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari, dal momento che le attività di programmazione si configurano come servizio a tutti gli effetti.
2. Assicurarsi che la carica della batteria del PC/Tablet utilizzato sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per tutta la riunione, anche qualora dovesse dilungarsi.
3. Si raccomanda l'utilizzo di cuffie/auricolari e di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti.

Art. 7 - Convocazione

1. Il nickname per le adunanze sarà comunicato a mezzo circolare e rimarrà uguale per tutta la durata dell'anno scolastico

Art. 8 – Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate ed i relativi logfile.
- La programmazione e i logfile andranno caricati in formato pdf sul registro elettronico Argo. Il logfile andranno inoltre inviati (a cura del Presidente o del Segretario dell'interclasse) per mail, al termine della programmazione, all'indirizzo mail dirigente@settimocostanzosr.edu.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'**Albo on line** dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in **amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali**

Si allegano e fanno parte integrante del presente regolamento:

1. **INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017.**
2. **DISPOSIZIONI OPERATIVE E INFORMATIVA DATI PERSONALI Google workspace for education DOCENTI E PERSONALE ATA (ADDETTI AL TRATTAMENTO) per riunioni telematiche.**