



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2024

Relazioni:	➤ Relazione illustrativa ➤ Dichiarazione assenza gestione fuori bilancio
Modulistica:	➤ Modello H – Conto Consuntivo e.f. 2024 ➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività ➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2024 ➤ Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2024 ➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2024 ➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2024 ➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2024
Parere Revisori:	➤ Verbale revisori dei conti – Analisi Conto Consuntivo 2024 (Athena)
Delibere:	➤ Consiglio di Istituto
Fonti:	➤ Decreto Interministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018 ➤ Programma Annuale 2024 ➤ Decreti di Modifica al Programma Annuale 2024

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Caterina CRUDO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024,
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

**Ai Revisori dei conti
Ai Componenti il Consiglio di Istituto**

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica precisando che con le risorse a disposizione si è cercato di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- proporre un'offerta formativa ampia e qualificata e rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- valorizzare le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto;
- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- garantire una corretta trasparenza amministrativa.

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dall' art. 23 comma 1 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, ed eventuali successive modificazioni. Esso si compone dei sottoindicati modelli:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

RIEPILOGO DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2024			312.922,01
	Competenza	363.329,27	
SOMME RISCOSSE			
	Residui	28.445,76	
	Totale(1)	391.775,03	
	Competenza	257.598,12	
SOMME PAGATE			
	Residui	3.172,00	
	Totale(2)	260.770,12	
	Differenza (1-2)		131.004,91
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2024			443.926,92

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024.
A seguito maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2024, di cui si allega elenco.

Le **entrate** accertate ammontano a € 774.33,12 di cui € 363.329,27 riscosse ed € 411.003,85 non riscosse al 31/12/2024 che costituiscono i *residui attivi* dell'e. f. 2024 a cui si sommano i **residui attivi degli esercizi finanziari precedenti** € 257.271,74 per un totale di € 668.275,59.

Le **uscite** impegnate ammontano a € 369.089,34 di cui 257.598,12 liquidate ed € 111.491,22 rimaste da pagare che costituiscono i *residui passivi* dell'esercizio finanziario 2024 a cui si sommano i residui passivi **degli esercizi finanziari precedenti** € 18.564,62 per un totale di € 130.055,84.

La situazione finanziaria presenta un avanzo di cassa di € 443.926,92 che concorda con il **saldo cassa** al 31/12/2024, visibile sul sito on line della Banca Monte dei Paschi di Siena e con il mod. 56T della Banca d'Italia € 443.926,92.

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	12	12	65		223	223	10	16

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	2	6	108	0	70	33	103	7	5	18
Seconde	0	4	2	6	125	0	78	47	125	6	0	21
Terze	0	4	3	7	116	0	72	44	116	8	0	17
Quarte	0	5	3	8	118	0	67	51	118	11	0	15
Quinte	0	4	2	6	105	0	79	26	105	10	0	17
Pluriclassi	0	0	2	2	27	0	0	27	27	3	0	13
Totale	0	21	14	35	599	0	366	228	594	45	5	101
Prime		2		2	31		31		31	3	31	16
Seconde		2		2	30		30		30	4	30	15
Terze		46		3	46		46		46	7	46	15
Pluriclassi												
Totale		50		7	107		107		107	14	107	46

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo 2025

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	98
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	29
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	175
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	22
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	34

CONTO FINANZIARIO (MOD. H)

Il conto consuntivo 2024 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, dei relativi accertamenti ed impegni, nonché dalla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio, presenta le seguenti risultanze:

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	576.902,89	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	636.548,50	636.548,50	100,00%
Finanziamenti dello Stato	23.705,60	23.705,60	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	2.808,97	2.808,97	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	7.880,89	7.880,89	100,00%
Contributi da Privati	21.283,74	21.283,74	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Altre Entrate	82.105,42	82.105,42	-
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	1.351.236,01	774.333,12	
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		774.333,12	

(*) il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 100% e maggiori risulteranno le disponibilità dell'Istituto. Questo prospetto riporterà le voci degli aggregati presenti nel Piano dei Conti delle entrate da applicare per l'anno cui il Conto Finanziario si riferisce. Quanto sopra riportato fa riferimento al Piano dei Conti per l'anno 2019.

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2024 ammonta a Euro 982.146,67 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	411.003,85	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	257.271,74	
Totale(1)		668.275,59	
	Esercizio Corrente	111.491,22	
PASSIVI			
	Esercizi Precedenti	18.564,62	
Totale(2)		130.055,84	
Differenza (1-2)			538.219,75
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2024			443.926,92
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024			982.146,67

L'avanzo di Esercizio 2024 di Euro 405.243,78 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2024	774.333,12
SPESE EFFETTIVE E.F. 2024	369.089,34
AVANZO ESERCIZIO 2024	405.243,78

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO			
Previsione iniziale			100.823,14
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
23/10/2024	41	assestamento avanzo col mod J del consuntivo	-7.757,56
Previsione definitiva			93.065,58
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			93.065,58
Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO			
Previsione iniziale			483.837,31
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			483.837,31

Aggregato 02 voce 01 - FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	5	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-50 "Il valore del Sapere..." - Agenda SUD"	69.984,00
21/06/2024	26	Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-17 "Io non ballo da solo..." - D34D24003430007	51.939,00
Previsione definitiva			121.923,00
Somme Riscosse			26.256,07
Somme da riscuotere			95.666,93
Differenza			0,00

Aggregato 02 voce 03 - ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
21/06/2024	27	animatore digitale 2022-2024	1.000,00
28/02/2024	8	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Linea di Intervento A e B	95.314,17
15/03/2024	11	Investimento 1.2 Abilitazione Al Cloud Per Le Pa Locali - Scuole (Ottobre 2023)" - M1c1 Pnrr Finanziato Dall'unione Europea - NextGene	3.318,00
26/03/2024	12	Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuola	65.693,28
11/04/2024	19	Next generation EU_PNRR_M4C1I1.4_DM 19/2024	134.848,74
23/10/2024	36	EX Residuo Es. Fin. 2023 n. 24 del 28/09/2023 - ex CSIC8AP00G IC Rossano III Next Gen. EU_PNRR-M4C1I3.2-2022-961-P-25167	54.677,73
23/10/2024	39	EX Residuo CSIC8AP00G IC Rossano III - Aut. Prog. PON ADES. PROT. N. 134894 DEL 21/11/2023 DECR. MIM 30/08/2023 N.176 c.d. Agenda SUD Cod. Pro	7.946,93
23/10/2024	37	EX residuo CSIC8AP00G IC ROSSANO III - RISORSE PNRR Next generation EU_PNRR D.M.65/2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-41412	31.258,92
23/10/2024	38	EX residuo CSIC8AP00G IC ROSSANO III - RISORSE PNRR Next generation EU_PNRR D.M.65/2023 M4C1I3.1- 2023-1143-P-41412	7.880,51

12/12/2024	42	PNRR D.M. 19/2024 Next Generation EU - M4C1I1.4-2024-1322-P-50172 " DIVARI ADDIO"	86.827,22
23/10/2024	40	EX residuo CSIC8AP00G IC ROSSANO III - RISORSE PNRR Next generation EU_PNRR D.M.66/2023 M4C1I2.1- 2023-1222-P-37178 "Transitiamo per un futuro digital	25.860,00
Previsione definitiva			514.625,50
Somme Riscosse			199.288,58
Somme da riscuotere			315.336,92
Differenza			0,00

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA			
Previsione iniziale			13.804,66
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
23/10/2024	35	4/12 FAD Es. Fin. 2024 € 7.578,67 - Integrazione FAD € 2.079,77 - Sofferenze finanziarie e integrazione FAD € 103,17 - Percorsi di orientamento € 139,	9.900,94
Previsione definitiva			23.705,60
Somme Riscosse			23.705,60
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 04 voce 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
10/04/2024	18	Progetto Ragazzi in Platea - Regione Calabria art. 45 - L. 23.07.2009, N. 99 e s.m.i.	2.808,97
Previsione definitiva			2.808,97
Somme Riscosse			2.808,97
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	4	Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità l'a.s. 2023/2024"	4.480,89
17/04/2024	21	Nota prot. n. 3896 del 11.01.2024 rif. delibera n. 476 del 28 dicembre 2023 Comune di Corigliano Rossano	2.000,00
Previsione definitiva			6.480,89
Somme Riscosse			6.480,89
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 05 - ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
12/07/2024	29	Tirocinio VIII ciclo TFA sostegno Università della Calabria a.s. 2023/2024	1.400,00
Previsione definitiva			1.400,00
Somme Riscosse			1.400,00

Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
28/05/2024	24	Quota Certificazione di inglese "STARTERS - FLYERS - MOVERS" A.S. 2023/2024	3.693,00
Previsione definitiva			3.693,00
Somme Riscosse			3.693,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	3	Quota noleggio BUS uscita didattica del 06.02.2024 Cinema Teatro Garden - Rende (CS) classi terze della scuola sec. di I Grado L. Da Vinci /Amica	448,50
21/02/2024	7	contributo genitori alunni uscita didattica del 22.02.2024 scuola sec. 1° grado - primaria	1.272,50
13/03/2024	10	contributo genitori alunni uscite Didattiche/Viaggi di Istruzione scuola sec. 1° grado - primaria	375,20
02/04/2024	15	Quota noleggio BUS uscite didattiche del 27.03.24 - GARDEN - classi 3^ e 4^ Primaria- A.S. 2023/2024	1.620,00
08/04/2024	16	Quota Noleggio Bus - Uscita didattica 05.04.2024 - I GELSI- classi 2^ scuola primaria	504,90
12/04/2024	20	Contributo genitori alunni per Quota noleggio bus uscite didattiche	2.838,42
17/04/2024	22	Contributo genitori alunni per Quota noleggio bus uscite didattiche	388,00
19/04/2024	23	Contributi dei genitori alunni per quota noleggio bus uscite didattiche	2.679,60
Previsione definitiva			10.127,12
Somme Riscosse			10.127,12
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	1	quota assicurazione alunni a.s. 2023/2024	42,00
23/10/2024	32	Quote assicurazione alunni a.s.2024/2025	5.523,00
Previsione definitiva			5.565,00
Somme Riscosse			5.565,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
23/10/2024	31	Quote assicurazione personale docente e ATA a.s. 2024/2025	707,00
14/02/2024	2	contributi per acquisto codici fotocopie a.s. 2023/2024	99,31
13/03/2024	9	contributi per acquisto codici fotocopie a.s. 2023/2024	16,10

02/04/2024	14	contributi per acquisto codici fotocopie a.s. 2023/2024	26,84
08/04/2024	17	contributi per acquisto codici fotocopie a.s. 2023/2024	26,84
20/06/2024	25	Contributo acquisto codici copie n. 500	13,42
23/10/2024	33	Acquisto codici per macchine fotocopiatrici a.s. 2024/2025	709,11
Previsione definitiva			1.598,62
Somme Riscosse			1.598,62
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 09 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
23/10/2024	34	Premio partecipazione "Corri e cammina per la pace"	300,00
Previsione definitiva			300,00
Somme Riscosse			300,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 12 voce 01 - INTERESSI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	6	interessi tesoreria unica	0,01
Previsione definitiva			0,01
Somme Riscosse			0,01
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 12 voce 03 - ALTRE ENTRATE n.a.c			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	82.105,41
Previsione definitiva			82.105,41
Somme Riscosse			82.105,41
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Riassumendo

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
1.351.236,01	774.333,12	363.329,27	411.003,85	576.902,89

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA			
Previsione iniziale			57.275,20
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	1	quota assicurazione alunni a.s. 2023/2024	42,00
15/03/2024	11	Investimento 1.2 Abilitazione Al Cloud Per Le Pa Locali - Scuole (Ottobre 2023)" - M1c1 Pnrr Finanziato Dall'unione Europea - NextGene	3.318,00

21/06/2024	28	assestamento bilancio	-300,00
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	13.788,94
23/10/2024	31	Quote assicurazione personale docente e ATA a.s. 2024/2025	707,00
23/10/2024	32	Quote assicurazione alunni a.s.2024/2025	5.523,00
23/10/2024	35	4/12 FAD Es. Fin. 2024 € 7.578,67 - Integrazione FAD € 2.079,77 - Sofferenze finanziarie e integrazione FAD € 103,17 - Percorsi di orientamento € 139,	4.966,27
Previsione definitiva			85.320,41
Somme Pagate			35.978,65
Somme da pagare			7.528,00
Economie			41.813,76

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Previsione iniziale			9.978,29
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	2	contributi per acquisto codici fotocopie a.s. 2023/2024	99,31
14/02/2024	6	interessi tesoreria unica	0,01
13/03/2024	9	contributi per acquisto codici fotocopie a.s. 2023/2024	16,10
02/04/2024	14	contributi per acquisto codici fotocopie a.s. 2023/2024	26,84
08/04/2024	17	contributi per acquisto codici fotocopie a.s. 2023/2024	26,84
20/06/2024	25	Contributo acquisto codici copie n. 500	13,42
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	33.451,95
23/10/2024	33	Acquisto codici per macchine fotocopiatrici a.s. 2024/2025	709,11
23/10/2024	34	Premio partecipazione "Corri e cammina per la pace"	240,00
23/10/2024	35	4/12 FAD Es. Fin. 2024 € 7.578,67 - Integrazione FAD € 2.079,77 - Sofferenze finanziarie e integrazione FAD € 103,17 - Percorsi di orientamento € 139,	4.795,34
Previsione definitiva			49.357,21
Somme Pagate			11.338,46
Somme da pagare			4.745,80
Economie			33.272,95

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA

Previsione iniziale			342.943,85
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	4	Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità l'a.s. 2023/2024"	4.480,89
28/02/2024	8	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 - Linea di Intervento A e B	95.314,17
26/03/2024	12	Decreto: M4C1I2.1-2023-1222 - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuola	65.693,28
10/04/2024	18	Progetto Ragazzi in Platea - Regione Calabria art. 45 - L. 23.07.2009, N. 99 e s.m.i.	2.808,97
11/04/2024	19	Next generation EU_PNRR_M4C1I1.4_DM 19/2024	134.848,74
21/06/2024	27	animatore digitale 2022-2024	1.000,00
21/06/2024	28	assestamento bilancio	-300,00
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	16.549,40
23/10/2024	34	Premio partecipazione "Corri e cammina per la pace"	60,00
23/10/2024	36	EX Residuo Es. Fin. 2023 n. 24 del 28/09/2023 - ex CSIC8AP00G IC Rossano III Next Gen. EU_PNRR-M4C1I3.2-2022-961-P-25167	54.677,73
23/10/2024	37	EX residuo CSIC8AP00G IC ROSSANO III - RISORSE PNRR Next generation EU_PNRR D.M.65/2023 M4C1I3.1-2023-1143-P-41412	31.258,92

12/12/2024	42	PNRR D.M. 19/2024 Next Generation EU - M4C1I1.4-2024-1322-P-50172 " DIVARI ADDIO"	86.827,22
23/10/2024	40	EX residuo CSIC8AP00G IC ROSSANO III - RISORSE PNRR Next generation EU_PNRR D.M.66/2023 M4C1I2.1- 2023-1222-P-37178 "Transitiamo per un futuro digital	25.860,00
Previsione definitiva			862.023,17
Somme Pagate			190.394,90
Somme da pagare			90.217,42
Economie			581.410,85

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			1.593,33
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	3	Quota noleggio BUS uscita didattica del 06.02.2024 Cinema Teatro Garden - Rende (CS) classi terze della scuola sec. di I Grado L. Da Vinci /Amica	448,50
21/02/2024	7	contributo genitori alunni uscita didattica del 22.02.2024 scuola sec. 1° grado - primaria	1.272,50
13/03/2024	10	contributo genitori alunni uscite Didattiche/Viaggi di Istruzione scuola sec. 1° grado - primaria	375,20
02/04/2024	15	Quota noleggio BUS uscite didattiche del 27.03.24 - GARDEN - classi 3^ e 4^ Primaria- A.S. 2023/2024	1.620,00
08/04/2024	16	Quota Noleggio Bus - Uscita didattica 05.04.2024 - I GELSI- classi 2^ scuola primaria	504,90
12/04/2024	20	Contributo genitori alunni per Quota noleggio bus uscite didattiche	2.838,42
17/04/2024	21	Nota prot. n. 3896 del 11.01.2024 rif. delibera n. 476 del 28 dicembre 2023 Comune di Corigliano Rossano	2.000,00
17/04/2024	22	Contributo genitori alunni per Quota noleggio bus uscite didattiche	388,00
19/04/2024	23	Contributi dei genitori alunni per quota noleggio bus uscite didattiche	2.679,60
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	5.272,56
Previsione definitiva			18.993,01
Somme Pagate			13.415,80
Somme da pagare			0,00
Economie			5.577,21

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
Previsione iniziale			641,27
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	1,21
23/10/2024	35	4/12 FAD Es. Fin. 2024 € 7.578,67 - Integrazione FAD € 2.079,77 - Sofferenze finanziarie e integrazione FAD € 103,17 - Percorsi di orientamento € 139,	139,33
Previsione definitiva			781,81
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			781,81

Aggregato P voce 01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"			
Previsione iniziale			7.409,35
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	1.011,28
Previsione definitiva			8.420,63
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00

Economie	8.420,63
----------	----------

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
Previsione iniziale			116.702,37
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
14/02/2024	5	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-50 "Il valore del Sapere..." - Agenda SUD	69.984,00
28/05/2024	24	Quota Certificazione di inglese "STARTERS - FLYERS - MOVERS" A.S. 2023/2024	3.693,00
21/06/2024	26	Codice Progetto: ES04.6.A4.A-FSEPON-CL-2024-17 "Io non ballo da solo..." - D34D24003430007	51.939,00
12/07/2024	29	Tirocinio VIII ciclo TFA sostegno Università della Calabria a.s. 2023/2024	0,00
21/06/2024	28	assestamento bilancio	600,00
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	1.053,07
23/10/2024	39	EX Residuo CSIC8AP00G IC Rossano III - Aut. Prog. PON ADES. PROT. N. 134894 DEL 21/11/2023 DECR. MIM 30/08/2023 N.176 c.d. Agenda SUD Cod. Pro	7.946,93
Previsione definitiva			251.918,37
Somme Pagate			6.470,31
Somme da pagare			9.000,00
Economie			236.448,06

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"			
Previsione iniziale			6.559,80
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
12/07/2024	29	Tirocinio VIII ciclo TFA sostegno Università della Calabria a.s. 2023/2024	1.400,00
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	10.210,85
23/10/2024	38	EX residuo CSIC8AP00G IC ROSSANO III - RISORSE PNRR Next generation EU_PNRR D.M.65/2023 M4C1I3.1- 2023-1143-P-41412	7.880,51
Previsione definitiva			26.051,16
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			26.051,16

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA			
Previsione iniziale			250,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
17/10/2024	30	trasferimento fondo cassa al 31.08.2024 IC ROSSANO III	766,15
Previsione definitiva			1.016,15
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			1.016,15

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
1.303.881,92	369.089,34	257.598,12	111.491,22	934.792,58

CALCOLO INDICI DI BILANCIO ESERCIZIO 2024

	Accertamenti Competenza (tot colonna b - Entrate mod. H)	774.333,12	
Indice di dipendenza finanziaria =			= 0,57

	Totale Entrate (tot colonna a - Entrate mod. H)	1.351.236,01	
--	--	--------------	--

	Accertamenti da riscuotere (tot colonna d - Entrate mod. H)	411.003,85	
--	--	------------	--

Incidenza residui attivi	-	-	= 0,53
-----------------------------	---	---	--------

	Accertamenti di competenza (tot colonna b - Entrate mod. H)	774.333,12	
--	--	------------	--

	Impegni non pagati (tot colonna d - Spese mod. H)	111.491,22	
--	---	------------	--

Incidenza residui passivi	=	=	= 0,30
------------------------------	---	---	--------

	Impegni di competenza (tot colonna b - Spese mod. H)	369.089,34	
--	--	------------	--

	Riscossioni a residuo (tot colonna g - Entrate mod. N)	28.445,76	
--	--	-----------	--

Smaltimento residui attivi	-	-	= 0,10
----------------------------	---	---	--------

	Residui attivi iniziali (tot colonna f - Entrate mod. N)	285.717,50	
--	--	------------	--

	Pagamenti a residuo (tot colonna g - Spese mod. N)	3.172,00	
--	---	----------	--

Smaltimento residui passivi	-	-	= 0,15
-----------------------------	---	---	--------

	Residui passivi iniziali (tot colonna f - Spese mod. N)	21.736,62	
--	--	-----------	--

	Pagamenti competenza residuo (tot colonne c,g - Spese mod. N)	260.770,12	
--	--	------------	--

Indice capacità di spesa	=	=	= 0,67
--------------------------	---	---	--------

	Impegni comp. res. pass. iniz. (tot colonne b,f - Spese mod. N)	390.825,96	
--	--	------------	--

	Residui passivi al 31/12 (tot colonna i mod. N)	130.055,84	
--	--	------------	--

Indice accumulo dei residui passivi	=	=	= 0,33
-------------------------------------	---	---	--------

	Impegni comp. res. pass. iniz. (tot colonne b,f - Spese mod. N)	390.825,96	
--	--	------------	--

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
------	-------------	------------------------------	-----------------	------------------

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	436.936,06	32.726,67	7,49%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	156.608,95	16.209,40	10,35%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	440.632,42	97.155,41	22,05%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	258.297,62	216.404,41	83,78%
05	ALTRE SPESE	5.362,02	4.649,95	86,72%
06	IMPOSTE E TASSE	5.018,69	1.933,49	38,53%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	10,01	10,01	100,00%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	1.016,15	0,00	0,00%
Totale generale		1.303.881,92	369.089,34	

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 285.717,50	€ 28.445,76	€ 257.271,74	€ 411.003,85	€ 0,00	€ 668.275,59

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 21.736,62	€ 3.172,00	€ 18.564,62	€ 111.491,22	€ 0,00	€ 130.055,84

CONTO PATRIMONIALE (MOD. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	201.081,79	267.430,03	468.511,82
Totale Disponibilità	608.364,07	503.838,44	1.112.202,51
Totale dell'attivo	809.445,86	771.268,47	1.580.714,33
Deficit Patrimoniale	0	0	
Totale a pareggio	809.445,86	771.268,47	1.580.714,33
PASSIVO			
Totale debiti	21.736,62	108.319,22	130.055,84
Consistenza Patrimoniale	787.709,24	662.949,25	1.450.658,49
Totale a pareggio	809.445,86	771.268,47	1.580.714,33

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (mod. J)

FONDO DI CASSA - Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€	312.922,01
---	--	---	------------

Ammontare somme riscosse:				
a) in conto competenza	€	363.329,27		
b) in conto residui	€	28.445,76		
		Totale	€	391.775,03
Ammontare dei pagamenti eseguiti:				
c) in conto competenza	€	257.598,12		
d) in conto residui	€	3.172,00		
		Totale	€	260.770,12
Fondo di cassa a fine esercizio			€	443.926,92
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio				
- Residui attivi	€	668.275,59		
- Residui passivi	€	130.055,84		
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio			€	982.146,67

Questa Istituzione Scolastica non dispone di conto corrente postale. Pertanto, la disponibilità dei depositi è pari ad **€ 443.926,92**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di Tesoreria Unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **TU0000026466** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Si precisa, inoltre:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 101 e 102 del 21/12/2024;
- Che la dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 è stata regolarmente presentata nei termini; INVIO PROTOCOLLO N. 24102309061923844 del 23/10/2024
- Che la dichiarazione 770 del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 è stata presentata nei termini; INVIO PROTOCOLLO N. Protocollo n. 24102309031523055 del 23/10/2024.
- Che la Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 è stata presentata nei termini; INVIO PROTOCOLLO N. 24030609254760031 del 06/03/2024.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	21,35
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	-17,29
Base trimestrale	Luglio – Agosto – Settembre	14,49
Base trimenstrale	Ottobre – Novembre - Dicembre	10,23
Base annuale Anno 2024 Gennaio-Dicembre		11,45

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
CATERINA CRUDO

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLEGATA
AL CONTO CONSUNTIVO 2024 SULL'ATTIVITÀ PROGETTUALE**

Nell'Istituto comprensivo di Rossano 1 si è avviato, a seguito dell'individuazione degli obiettivi di miglioramento scaturiti dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di miglioramento, un lavoro interno di analisi e di revisione rispetto alle programmazioni curricolari e alla progettazione per competenze in funzione del Curricolo Verticale di Istituto, di definizione dei progetti inseriti nel PTOF finalizzata ad una maggiore condivisione e continuità tra i diversi ordini di scuola con l'implementazione di azioni volte al raggiungimento dei traguardi e delle priorità individuate. Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto comprensivo di Vallelunga ha provveduto ad aggiornare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i progetti miranti a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento attribuendo prioritaria importanza all'area inerente i "risultati scolastici" degli alunni, prevedendo percorsi di recupero, potenziamento, consolidamento; all'area "prove standardizzate", attivando iniziative finalizzate a migliorare il livello di competenze linguistiche e logico-matematiche in funzione anche di un sereno e proficuo svolgimento delle prove Invalsi e all'area "competenze chiave di cittadinanza" per sviluppare una critica assunzione di responsabilità e per l'acquisizione delle competenze trasversali life e soft skills.

Si è provveduto, anche nel corrente a.s., ad aprirsi al Territorio attivando o consolidando proficue collaborazioni esterne a titolo gratuito (Società sportive, Cooperative Sociali, Associazioni culturali e musicali, Ordini professionali, Enti Locali, ASP, Università e Forze dell'ordine – Carabinieri - Guardia di Finanza - Polizia di Stato etc...) che hanno consentito di programmare una serie di attività didattiche informative e formative, a favore degli studenti di tutti gli ordini, pienamente inserite nella progettualità di Istituto.

Mirata attenzione è stata assegnata ad iniziative finalizzate all'inclusione ed all'integrazione che hanno visto impegnati in un'attività di sensibilizzazione e di propositiva azione gli alunni, nonché in una mirata formazione tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado. Sono state, infine, predisposte prove comuni ed azioni di monitoraggio dei risultati nel passaggio da un ordine all'altro e a distanza in chiave di rendicontazione sociale.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

I referenti dei progetti, al termine dell'anno scolastico, presenteranno una relazione, su apposita modulistica, che illustrerà gli obiettivi realizzati, i tempi e le risorse umane e materiali usati oltre che i risultati conseguiti in rapporto a quelli previsti ed attesi.

La scuola si è impegnata nella revisione della progettazione didattica e formativa con riferimento allo sviluppo delle competenze e alla loro certificazione. In particolare si sono implementate le seguenti azioni:

- la revisione del Curricolo Verticale dell'Istituto Comprensivo;
- l'organizzazione dei progetti e dei piani di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi;
- un lavoro inerente il valore educativo e formativo della valutazione degli alunni,
- l'approfondimento dello studio dei contesti educativi efficaci per la formazione delle competenze da certificare al compimento del primo Ciclo e delle modalità per la loro osservazione;
- il mantenimento e monitoraggio dell'organizzazione per il coordinamento, attribuzione e/o integrazione dei compiti e degli incarichi, formazione dei gruppi di lavoro, adeguamento degli strumenti di lavoro, di comunicazione, uso registro elettronico;
- il consolidamento, adeguamento, sviluppo dei progetti per il successo formativo con particolare attenzione ai piani di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, alle attività di recupero nella fase di accoglienza ed integrazione nei percorsi formativi;
- la promozione di nuove metodologie didattiche per migliorare l'attività di insegnamento/apprendimento e favorire l'innovazione e lo sviluppo;
- Sviluppo professionale dei docenti e del personale ATA con la formulazione del piano di formazione del personale sulla base delle esigenze emerse e delle opportunità presentate dalle istituzioni, dal Polo Formativo Cal 12 e dall'adesione alle reti di scuole o ad altre agenzie formative accreditate (Generazioni connesse, Piano Nazionale Scuola digitale, didattica e ICT, AID, etc...)
- il potenziamento dei processi di autoformazione e dell'utilizzo delle nuove tecnologie anche

attraverso la figura dell'animatore digitale;

- la rilevazione del funzionamento del servizio scolastico per l'autovalutazione e l'avvio del processo di rendicontazione sociale.

Le diverse azioni previste nel programma annuale, finalizzate all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sono state condotte nel corso dell'Esercizio Finanziario 2019 al fine di:

1. garantire la continuità e la qualità nella erogazione del servizio scolastico;
2. promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse economiche e strumentali assegnate alla istituzione scolastica in funzione del miglioramento complessivo dell'azione didattica, educativa ed amministrativa;
3. valorizzare le risorse umane, in quanto alte professionalità della Comunità Educante, mediante un uso efficace e razionale del MOF ed una mirata formazione, diritto e dovere per ciascuno;
4. attivare progetti di rete con altre scuole, agenzie o istituzioni presenti sul territorio per incrementare una costante interazione con il Territorio sia a livello locale che provinciale, regionale, nazionale ed europeo;
5. promuovere iniziative a sostegno della continuità didattica attraverso il lavoro delle Funzioni Strumentali e dei Dipartimenti e mediante i "progetti accoglienza – continuità e orientamento" per favorire il passaggio e l'inserimento degli alunni da un ordine scolastico all'altro, dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e da quest'ultima alla scuola secondaria di primo grado e con particolare attenzione alle classi "ponte", perfezionando l'elaborazione delle programmazioni educative e didattiche in "verticale" così da creare un Curricolo d'Istituto "vissuto" nel quotidiano.

Per il quadro degli obiettivi di consolidamento, di miglioramento e di sviluppo, così come esplicitato e deliberato in sede di Organi Collegiali competenti e riportato nel piano di miglioramento per l'anno, alla luce anche del P.T.O.F., si sono realizzate complessivamente le azioni previste conseguenti alle priorità e ai traguardi, oltre che agli obiettivi di processo presenti nel R.A.V. con riferimento alle seguenti aree strategiche per favorire l'apprendimento degli studenti:

- Successo formativo ed esistenziale;
- Ambiente di apprendimento;
- Innovazione della didattica e didattica laboratoriale;
- Inclusione e differenziazione;
- Equità e sostenibilità del processo educativo - formativo;
- Conseguimento certificazioni esterne e valorizzazione delle eccellenze;
- Continuità, Orientamento e Valutazione;
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane con attenzione alla formazione del personale;
- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie in funzione dell'elaborazione dell'Offerta formativa;
- Miglioramento comunicazione interna, esterna e trasparenza;
- Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi;
- Processo di Autovalutazione e di rendicontazione sociale.

Con il personale Amministrativo si è lavorato:

- alla riorganizzazione delle aree di competenza, anche a seguito delle innovazioni tecnologiche, della normativa in continua evoluzione e dell'avviato processo di dematerializzazione;
- alla promozione della partecipazione ad attività di formazione sulle tematiche di prioritario interesse in chiave di aggiornamento professionale;
- all'incremento della gestione autonoma e coordinata delle diverse aree e del funzionamento degli uffici amministrativi.

Costante è il raccordo con l'amministrazione comunale per l'attuazione di proposte didattiche ed educative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa, senza oneri per le Famiglie.

Il Nucleo di Valutazione interno, sulla base delle indicazioni scaturite dallo Staff, dalle Funzioni strumentali, dai Dipartimenti, dai Gruppi di Lavoro, oltre che in base all'analisi dell'evoluzione del funzionamento della scuola e delle situazioni di contesto, ha monitorato quanto programmato al fine di elaborare report funzionali all'aggiornamento, revisione ed integrazione del RAV e del PDM.

In coerenza con il Programma Annuale, l'Istituto ha prestato cura ed attenzione ad alcune aree di progettazione e di gestione quali:

A. Organizzazione flessibile

- Articolazione degli orari, dei tempi, degli spazi e dei gruppi di lavoro in coerenza con gli scopi formativi e le risorse a disposizione con la realizzazione dei laboratori, dei progetti e di interventi di personalizzazione;
- Coinvolgimento di tutte le componenti per la realizzazione di un'organizzazione funzionale agli obiettivi di formazione;
- Collaborazione con l'esterno per il reperimento di risorse umane da integrare nella progettazione educativa.

B. Destinazione fondi e gestione del Programma Annuale

- Analisi delle esigenze e delle risorse disponibili e loro utilizzo secondo criteri coerenti con il P.T.O.F.;
- Pianificazione della destinazione delle risorse e procedure di assegnazione trasparente;
- Reperimento di risorse aggiuntive;
- Verifica dell'efficacia delle assegnazioni;
- Controllo di gestione.

C. Coinvolgimento degli OO. CC. con forme di partecipazione e condivisione

- Informazione – formazione all'utenza e a tutti i portatori di interesse (Stakeholders);
- Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, Consiglio d'Istituto e assemblee dei genitori;
- Collaborazione con le Associazioni culturali, sociali e sportive del territorio.

D. Monitoraggio funzionamento della scuola

- sviluppo di competenze e di strutture di coordinamento per assunzione efficace di deleghe di gestione: segreteria – collaboratori scolastici – docenti responsabili di Plesso e di gruppo (coordinatori, referenti di progetto..); integrazione delle attività dei responsabili di medesime aree (responsabili H – docenti di sostegno, sicurezza, figure sensibili, etc.);
- coordinamento tra segreteria e sedi per la regolarità del servizio: integrazione tra docenti, collaboratori scolastici e referenti di aree della segreteria per i piani di sostituzione, per l'organizzazione e il funzionamento, la distribuzione di materiali, modulistica;
- circolarità ed efficacia di informazione: sito, circolari interne, albi di consultazione, archivi, documentazione;
- monitoraggio e miglioramento di procedure per la semplificazione, l'efficienza e la correttezza degli adempimenti (viaggi e visite d'istruzione, elezione organi collegiali, acquisti e gestione materiali, inventario, etc.);
- rilevazione regolare delle condizioni di sicurezza: promozione di informazione e formazione, coordinamento dei compiti relativi alla sicurezza, individuazione degli interventi da effettuare e attivazione procedure per la loro realizzazione.

E. Promozione Collaborazioni esterne

- collaborazione con scuole del territorio provinciale per la continuità e per la promozione di progetti comuni ed eventuali accordi di rete;
- convenzioni tra scuole, università ed enti accreditati per attività di formazione, orientamento, stage e tirocini;
- Associazioni di volontariato, cooperative sociali, etc;
- Attività di prevenzione e di educazione alla legalità, con la collaborazione delle Forze dell'Ordine presenti sul nostro territorio e di altri soggetti qualificati, a carattere gratuito per Studenti, Personale Docente ed ATA e Famiglie.

CONCLUSIONI

La gestione finanziaria di questa istituzione scolastica per l'E.F. 2024 è stata sempre funzionale all'attuazione del programma annuale e strumentale al perseguimento degli obiettivi educativo-didattici ed

organizzativi definiti nel P.T.O.F. Nel corso dell'anno finanziario non si sono verificati scostamenti tra le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico, alle attività e ai progetti e quelle realmente impegnate per le medesime finalità. Per tutte le attività della scuola, come previsto nel P.T.O.F., al termine dell'anno scolastico sono state effettuate le relative verifiche e valutazioni sulla base di apposite relazioni predisposte dagli insegnanti ed esaminate dal collegio dei docenti. La partecipazione ed il coinvolgimento nelle attività dei docenti dei vari plessi e delle famiglie, alle quali viene sempre più richiesta una collaborazione educativa, risultano nel complesso positivi anche se si può indicare, come obiettivo di miglioramento, una maggiore "presa in carico" degli aspetti problematici da parte di tutti, con una consapevolezza e autonomia nella gestione delle diverse attività. I progetti attuati hanno raggiunto gli obiettivi previsti in maniera soddisfacente; l'andamento economico-finanziario è stato coerente con gli impegni assunti. Restano da migliorare la tempistica e lo snellimento delle procedure per consentire una gestione più efficiente dell'Istituto. Ne è emersa la quasi completa realizzazione delle attività e dei progetti, il raggiungimento degli obiettivi prefissati a livelli soddisfacenti e la congruità tra le risorse impiegate e gli esiti conseguiti. Le somme determinate secondo i criteri di efficacia – efficienza - economicità e priorità degli interventi, sono state impegnate e impiegate secondo parametri che rispettassero le reali esigenze dei diversi ambiti dell'istituzione scolastica.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale 2024 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mauro Colafato

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2024

I sottoscritti, Dirigente Scolastico Mauro Colafato e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Caterina Crudo di questa istituzione scolastica,

dichiarano:

- che nell'esercizio finanziario 2024 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola non possiede titoli e/o valori.

Il Direttore S.G.A.
Caterina Crudo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Colafato

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 8