C MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito UTO

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Spett.le
Nome e Cognome Valentina Vassallo
C.F. VSSVNT77S55D514Y

NOMINA ED ISTRUZIONI OPERATORE SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

E DESIGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 QUATER DECIS CODICE PRIVACY

"Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica (di seguito denominato Istituto);
- in qualità di Responsabile trasmissione e pubblicazione dati (RPD);
- preso atto della necessità di gestire le pubblicazioni sul sito web "Amministrazione Trasparente" dell'Istituzione scolastica, di seguito denominato "Piattaforma";
- visto quanto disposto dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) in merito alle misure di sicurezza minime che ogni Titolare dei dati deve garantire;
- che il titolare del trattamento fa sì che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è autorizzato ed istruito;
- visto quanto previsto dall'art. 2-quaterdecis del Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018);
- visto il modello organizzativo privacy dell'istituto, in cui è citata l'opportunità di nominare ed incaricare le figure sopracitate in seno all'organizzazione dell'istituto;
- tenuto conto delle competenze possedute dalla S.V., dopo averne anche verificato l'idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico specifico della Piattaforma;

NOMINA

la S.V. quale operatore della Piattaforma "Amministrazione Trasparente", anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecis del Codice Privacy.

La S.V. accetta tale nomina, al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, e si impegna ad osservare e rispettare, col presente atto, tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e le istruzioni di trattamento impartite di seguito.

ART. 1 – COMPITI ATTRIBUITI AL SOGGETTO DESIGNATO

In qualità di Operatore della Piattaforma la S.V. ha la responsabilità di applicare tutte le misure tecniche necessarie a:

1. Aggiornamento costante del sito con inserimento di documenti e materiali, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del Dirigente Scolastico per la necessaria autorizzazione.

ART. 2 – ISTRUZIONI OPERATIVE

Si sottolinea alla S.V. l'importanza del rispetto, nel compito assegnato, delle seguenti istruzioni operative.

1. Le credenziali di autenticazione con profilo di operatore (o comunque di gestione del sito) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al Dirigente Scolastico o a altra persona da lui eventualmente indicata.
2. In qualsiasi momento potrà modificare le proprie credenziali (di cui al punto precedente) in modo tale da mantenere alto il livello di sicurezza dell'accesso.
3. È assolutamente vietata, in qualunque caso, la pubblicazione di documenti contenenti dati sensibili (dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona o dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica).
4. È vietata altresì la pubblicazione di documenti contenenti dati personali comuni (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza e recapiti telefonici) a meno che non esista una norma di legge o di regolamento che ne prescriva o permetta la pubblicazione.
5. In presenza di una norma di legge o di regolamento che prescriva la pubblicazione di un documento contenente dati personali comuni (vedi punto precedente) la presenza dei dati nel documento da pubblicare deve rispondere alle indicazioni della specifica norma.
6. Nel caso in cui la norma di cui al punto precedente non espliciti analiticamente quali dati pubblicare, la S.V. è obbligata a oscurare i dati eccedenti e non pertinenti al fine per cui è prevista la pubblicazione. Al fine di oscurare i dati da un file PDF si raccomanda di utilizzare un software gratuito e disponibile online quale, ad esempio, PDF24 reperibile a questo link https://www.pdf24.org/it/. A mero titolo di esempio, nella pubblicazione obbligatoria di una graduatoria, gli unici dati da pubblicare sono il nome, il cognome, la data di nascita in caso di omonimia e il punteggio ottenuto, quest'ultimo utile ovviamente alla formazione della graduatoria stessa. Riferendosi allo stesso esempio, andranno oscurati, invece, eventuali riferimenti a stato di salute o situazione economica, nonché i dati comuni non pertinenti ed eccedenti al fine della pubblicazione della graduatoria quali codice fiscale, recapiti telefonici, residenza, ecc).
7. È assolutamente vietata la divulgazione dei nomi degli alunni, siano essi suddivisi per classi o meno a meno nei casi di formazione di graduatorie o altri casi espressamente autorizzati da una norma di legge o di regolamento.

C MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito UTO

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

8. Nell'accedere a risorse digitali della scuola contenenti dati personali, occorre garantire sempre la loro massima riservatezza ed occorre rispettare ogni misura di sicurezza adottata dal Titolare in materia di utilizzo delle strumentazioni informatiche e delle credenziali di autenticazione, di custodia di atti e documenti affidati, che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi o a prendervi visione o a altro trattamento.
9. Durante i trattamenti, i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista o di accesso da parte di persone non autorizzate.
10. Al termine della pubblicazione di ogni documento ottenuto in forma cartacea, bisogna restituire l'originale al soggetto che lo ha fornito oppure, nel caso di documenti digitali, distruggere il file ed eventuali copie, al fine di ridurre il più possibile l'esistenza di copie di documenti non anonimizzati o contenenti dati eccedenti.
11. In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, la S.V. dovrà verificare che non vi sia possibilità di accesso da parte di terzi, anche se altri dipendenti della scuola.
12. Non bisogna mai comunicare i dati personali trattati in ragione del proprio lavoro all'esterno, salvo che tale comunicazione sia necessaria per l'esecuzione del proprio lavoro e che si sia certi che le persone esterne siano autorizzate a conoscere le informazioni.
13. La S.V. si impegna ad informare prontamente il Titolare del Trattamento di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge ed in termini di sicurezza.
14. La S.V. si impegna a non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti alla presente designazione e autorizzazione.
15. La S.V. si impegna ad attenersi, in ogni caso, a tutte le istruzioni che saranno impartite dal Titolare del Trattamento.

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto in essere tra l'Istituto e la S.V. o fino a revoca dell'incarico.

Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto

Ing.Renato Narcisi Codice Fiscale NRCRNT75E20C351Q,

PEC: netsense@pec.it

Per l'Istituto
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Amato Giuseppe

ID Giuseppe Amato
07/09/2026 11:40:12 UTC+0200