

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"**

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

Tel. 055 607389 - e-mail: FIIC85200D@istruzione.it - PEC: FIIC85200D@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIC85200D - C.F. 94188630480

## AVVISO UNICO DI SELEZIONE

### per il conferimento di incarichi di TUTOR INTERNI e di ESPERTI INTERNI/ESTERNI

*Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Priorità 01 - Obiettivo specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B - interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 "Formazione docenti".*

**CUP: I14D26002230007**

**CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-289**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 7 e 53;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare gli artt. 43, comma 3, e 45, comma 2, lettera h);
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza degli incarichi;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato dalla Commissione europea e successive modifiche;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI 95165 del 24 aprile 2026, relativo alla formazione del personale docente ed educativo;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI 148735 dell'11 giugno 2026;
- VISTO** il progetto autorizzato, identificato dal CUP e dal codice progetto indicati nel presente avviso;
- VISTO** il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 7389 del 27/07/2026;;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera n. 141 del 21/10/2025;
- VISTO** il decreto/decisione di avvio della presente procedura, prot. n. 7445 del 27/07/2026;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare tre tutor interni e tre esperti per la realizzazione dei moduli formativi autorizzati;
- RITENUTO** di procedere mediante un unico avviso, formando graduatorie distinte per ruolo, modulo e categoria di appartenenza, nel rispetto dell'ordine di priorità indicato nel presente atto;

### EMANA

il presente avviso unico per la selezione comparativa, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, delle figure di seguito indicate.

### Art. 1 - Oggetto della selezione e incarichi da conferire

La procedura è finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi individuali, da svolgere in compresenza per l'intera durata di ciascun modulo:

| Cod. | Modulo formativo                                                                                                                                 | Figura        | N. | Ore | Compenso massimo            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|-----|-----------------------------|
| M1   | BenEssere a scuola: competenze per relazioni che fanno crescere                                                                                  | Esperto       | 1  | 30  | € 2.100,00<br>(€ 70,00/ora) |
| M1   | BenEssere a scuola: competenze per relazioni che fanno crescere                                                                                  | Tutor interno | 1  | 30  | € 900,00<br>(€ 30,00/ora)   |
| M2   | Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa                                                                              | Esperto       | 1  | 30  | € 2.100,00<br>(€ 70,00/ora) |
| M2   | Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa                                                                              | Tutor interno | 1  | 30  | € 900,00<br>(€ 30,00/ora)   |
| M3   | Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti | Esperto       | 1  | 30  | € 2.100,00<br>(€ 70,00/ora) |
| M3   | Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti | Tutor interno | 1  | 30  | € 900,00<br>(€ 30,00/ora)   |

Gli importi indicati costituiscono massimali onnicomprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e di qualsiasi altra natura, sia a carico del percettore sia a carico dell'Amministrazione. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e documentate.

### Art. 2 - Destinatari e ordine di priorità

Per il ruolo di TUTOR possono presentare domanda esclusivamente i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Coverciano" alla data di scadenza del presente avviso e per l'intera durata presumibile dell'incarico.

Per il ruolo di ESPERTO possono presentare domanda persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie, esaminate secondo l'ordine di priorità sotto indicato:

- 1) personale docente interno all'Istituto Comprensivo "Coverciano";
- 2) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, per eventuale collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL Scuola 29 novembre 2007, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- 3) personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni, previa autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- 4) esperti esterni all'Amministrazione scolastica, lavoratori autonomi o professionisti in possesso dei requisiti richiesti.

Saranno formate graduatorie distinte per ciascun modulo e per ciascuna categoria. Si procederà all'utilizzo della graduatoria della categoria successiva soltanto in assenza, insufficienza, rinuncia o accertata inidoneità di candidati utilmente collocati nella categoria precedente. Non sarà pertanto formata un'unica graduatoria indiscriminata tra personale interno ed esterno.

### **Art. 3 - Requisiti generali e specifici di ammissione**

Alla data di scadenza, tutti i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso incompatibili con l'incarico, salvo espressa indicazione delle eventuali situazioni da valutare;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico e alla procedura;
- idoneità fisica e professionale allo svolgimento delle attività previste;
- possesso di adeguate competenze digitali per la gestione della documentazione e, per il tutor, della piattaforma SIF2127.

#### **Requisiti specifici per l'ESPERTO:**

- titolo di studio coerente con la tematica del modulo oppure comprovata e specifica esperienza professionale/formativa nel relativo ambito;
- documentata esperienza di formazione, progettazione, ricerca o intervento professionale pertinente al modulo per il quale si presenta la candidatura;
- capacità di progettare e condurre percorsi formativi rivolti a personale adulto e di predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione.

#### **Requisiti specifici per il TUTOR INTERNO:**

- essere docente interno in servizio presso l'Istituto;
- possedere competenze organizzative, relazionali e digitali adeguate alla gestione di gruppi di adulti e alla documentazione delle attività;
- assicurare la presenza in compresenza con l'esperto per tutte le 30 ore del modulo assegnato.

I requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e potranno essere verificati dall'Istituto in qualsiasi momento. La mancanza anche di uno dei requisiti di accesso comporta l'esclusione o, se accertata successivamente, la decadenza dall'incarico.

### **Art. 4 - Compiti dell'esperto**

- elaborare, in coerenza con il progetto autorizzato, la programmazione esecutiva del modulo, definendo obiettivi, contenuti, metodologie, tempi, materiali e strumenti di verifica;
- rilevare i bisogni e i livelli iniziali dei partecipanti e adattare il percorso formativo alle esigenze emerse;
- svolgere le attività formative secondo il calendario concordato con l'Istituto, garantendo qualità metodologica, partecipazione attiva e inclusività;
- collaborare con il tutor per la gestione del gruppo, la registrazione delle attività, il monitoraggio delle presenze e la documentazione del percorso;
- predisporre e somministrare strumenti di monitoraggio e valutazione iniziale, in itinere e finale;
- produrre e rendere disponibili materiali didattici originali o legittimamente utilizzabili, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore;
- compilare tempestivamente la documentazione richiesta e inserire i dati di propria competenza nella piattaforma SIF2127, ove previsto;
- partecipare alle riunioni organizzative e di coordinamento convocate dall'Istituto;
- comunicare con tempestività eventuali impedimenti e concordare ogni variazione del calendario;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta, sui risultati raggiunti e sulle metodologie utilizzate.

### **Art. 5 - Compiti del tutor interno**

- collaborare con l'esperto alla programmazione dei tempi, dei metodi e dell'organizzazione del modulo;
- assistere l'esperto in compresenza per l'intera durata del percorso;
- curare il registro didattico e delle presenze, verificando la corretta apposizione delle firme di entrata e uscita e la completezza della documentazione;

- registrare nella piattaforma SIF2127 le anagrafiche, il calendario, le presenze, le attività svolte e gli ulteriori dati richiesti;
- supportare i partecipanti e favorire la regolarità della frequenza, segnalando tempestivamente al Dirigente eventuali criticità o riduzioni delle presenze;
- gestire gli aspetti organizzativi del gruppo e mantenere i contatti con l'esperto e con gli uffici dell'Istituto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento e collaborare al monitoraggio fisico, procedurale e documentale del percorso;
- descrivere e documentare le attività e i prodotti realizzati e predisporre il resoconto finale delle ore svolte.

#### **Art. 6 - Durata, sede, calendario e compenso**

Gli incarichi decorreranno dalla data di formale conferimento e si concluderanno con l'espletamento di tutti gli adempimenti progettuali, comunque entro il 31 agosto 2027, salvo proroghe disposte dall'Autorità di gestione.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario predisposto dall'Istituto, nelle sedi e con le modalità previste dal progetto autorizzato. Il calendario potrà essere rimodulato per motivate esigenze organizzative, senza aumento del monte ore e del compenso massimo.

Il compenso orario massimo onnicomprensivo è pari a € 70,00 per l'esperto e a € 30,00 per il tutor. Per ciascun modulo di 30 ore il compenso massimo è pertanto pari, rispettivamente, a € 2.100,00 e a € 900,00. Non sono previsti rimborsi spese aggiuntivi.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione delle attività, previa verifica delle ore effettivamente svolte, della regolarità della documentazione e dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie erogate dall'Autorità di gestione. Per i dipendenti pubblici il compenso sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto per la relativa tipologia di incarico; per gli esperti esterni l'importo comprende IVA, contributi previdenziali e ogni altro onere eventualmente dovuto.

#### **Art. 7 - Presentazione della candidatura**

La candidatura deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il 18 agosto 2026, ore 15:00.**

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica ordinaria all'indirizzo FIIC85200D@istruzione.it;
- posta elettronica certificata all'indirizzo FIIC85200D@pec.istruzione.it;
- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura.

L'oggetto del messaggio o la dicitura sulla busta deve essere: "Candidatura Avviso tutor/esperto - DM 38/2026 - CUP I14D26002230007", con indicazione del ruolo richiesto.

La candidatura deve contenere:

- Allegato A - Istanza di partecipazione, compilato e sottoscritto;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli relativa al ruolo richiesto;
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- curriculum vitae in formato europeo o equivalente, datato e firmato, recante la dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione alla pubblicazione nella versione richiesta dalla normativa sulla trasparenza;
- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione con firma digitale;
- per il personale dipendente da altra amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a produrla prima del conferimento dell'incarico.

È possibile candidarsi per più moduli e/o per entrambi i ruoli, indicando nell'Allegato A l'ordine di preferenza. La medesima persona non può svolgere contemporaneamente il ruolo di esperto e di tutor nello stesso modulo.

#### **Art. 8 - Cause di esclusione e regolarizzazione**

- candidatura pervenuta oltre il termine o con modalità che non consentano di accertarne la provenienza e la data;
- mancanza della firma sull'istanza, quando non sia apposta firma digitale;
- mancanza del documento di identità, ove necessario;
- assenza dei requisiti generali o specifici di ammissione;

- dichiarazioni non veritiere o documentazione non riferibile al candidato.

Le irregolarità meramente formali e le omissioni non essenziali potranno essere oggetto di richiesta di regolarizzazione entro un termine breve stabilito dall'Istituto. Non sono sanabili la tardività della domanda e la mancanza dei requisiti di accesso.

#### **Art. 9 - Criteri di valutazione e formazione delle graduatorie**

La valutazione sarà effettuata sulla base delle griglie contenute nell'Allegato B. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarati nella scheda e chiaramente riscontrabili nel curriculum. La stessa esperienza non può essere valutata in più di una voce della griglia.

Il Dirigente scolastico procederà direttamente alla valutazione oppure nominerà una commissione. L'eventuale colloquio avrà esclusivamente funzione di chiarimento e verifica delle dichiarazioni rese e non attribuirà punteggio ulteriore, salvo preventiva comunicazione a tutti i candidati interessati e verbalizzazione uniforme.

Per gli esperti saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun modulo e per ciascuna categoria di priorità di cui all'art. 2. Per i tutor sarà predisposta una graduatoria distinta per ciascun modulo.

In caso di parità di punteggio, precede il candidato con il maggior punteggio nelle esperienze professionali specifiche; in ulteriore parità, quello con il maggior punteggio nei titoli specifici; persistendo la parità, si procederà a sorteggio verbalizzato.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line e nella sezione dedicata del sito istituzionale. Eventuali reclami motivati dovranno pervenire entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, o esaminati i reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive.

Qualora per un ruolo/modulo pervenga una sola candidatura valida e adeguata, l'Istituto potrà procedere direttamente al conferimento dell'incarico, previa verifica dei requisiti.

#### **Art. 10 - Conferimento degli incarichi**

Gli incarichi saranno conferiti seguendo l'ordine delle graduatorie e, per gli esperti, l'ordine di priorità delle categorie. In sede di prima assegnazione si tenderà a distribuire gli incarichi tra più candidati idonei; ulteriori incarichi alla medesima persona potranno essere attribuiti quando non vi siano altri candidati utilmente collocati o quando ciò sia necessario per assicurare la realizzazione del progetto.

Il personale interno riceverà una lettera di incarico; il personale di altre istituzioni scolastiche opererà mediante collaborazione plurima; il personale di altra pubblica amministrazione o l'esperto esterno sottoscriverà il relativo contratto di lavoro autonomo/prestazione d'opera, secondo la propria posizione giuridica e fiscale.

Il conferimento è subordinato alla verifica dei requisiti, all'assenza di incompatibilità e, per i dipendenti pubblici, alla produzione della necessaria autorizzazione. L'incarico non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto.

La rinuncia deve essere comunicata tempestivamente per iscritto. In caso di rinuncia, decadenza o revoca, l'Istituto potrà scorrere la graduatoria o riaprire la selezione per il ruolo rimasto vacante.

#### **Art. 11 - Revoca, decadenza e sostituzione**

L'incarico potrà essere revocato, con compenso limitato alle attività regolarmente svolte e utilmente documentate, in caso di inadempimento, mancato rispetto del calendario, assenze ingiustificate, documentazione incompleta, perdita dei requisiti, sopravvenuta incompatibilità o condotta pregiudizievole per la realizzazione del progetto. Resta salva ogni ulteriore responsabilità prevista dalla legge.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Carmelinda Augelli.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati dall'Istituto, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per gli adempimenti connessi all'eventuale incarico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'adozione di misure precontrattuali e

contrattuali; non è pertanto fondato sul consenso del candidato. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale.

I dati e i curricula saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali. Il candidato è invitato a non inserire nel curriculum dati eccedenti o non pertinenti.

#### **Art. 14 - Pubblicità e disposizioni finali**

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line, nella sezione Amministrazione trasparente e nell'area del sito dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

L'Istituto si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura per motivate esigenze organizzative, sopravvenute disposizioni dell'Autorità di gestione, indisponibilità delle risorse o mancata attivazione dei moduli, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti al conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni normative, contrattuali e attuative vigenti, nonché le indicazioni dell'Autorità di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

#### **Allegati:**

- Allegato A - Istanza di partecipazione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.



**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Carmelinda Augelli**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

Tel. 055 607389 - e-mail: FIIC85200D@istruzione.it - PEC: FIIC85200D@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIC85200D - C.F. 94188630480

ALLEGATO A

CUP I14D26002230007  
Codice progetto/CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-289

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

### Avviso unico per tutor interni ed esperti interni/esterni - D.M. 38/2026

Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Comprensivo "Coverciano"

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
PEC (se disponibile) \_\_\_\_\_

### Categoria di appartenenza

- ☐ docente interno all'Istituto Comprensivo "Coverciano" - plesso/ordine: \_\_\_\_\_
- ☐ docente/personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale: \_\_\_\_\_
- ☐ dipendente di altra pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_
- ☐ esperto esterno/lavoratore autonomo/professionista

Qualifica/profilo professionale \_\_\_\_\_

Amministrazione/datore di lavoro (se applicabile) \_\_\_\_\_

Partita IVA e regime fiscale (se applicabile) \_\_\_\_\_

Cassa previdenziale/gestione INPS (se applicabile) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento del/dei seguente/i incarico/i, indicando con un numero l'ordine di preferenza (1 = prima preferenza):

| Preferenza | Cod. | Modulo                                                                                                                                           | Esperto                  | Tutor interno            |
|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| _____      | M1   | BenEssere a scuola: competenze per relazioni che fanno crescere                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____      | M2   | Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____      | M3   | Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nota: il ruolo di tutor è riservato ai docenti interni. La stessa persona non può svolgere il ruolo di esperto e tutor nel medesimo modulo.

### DICHIARA

- di aver letto integralmente e di accettare senza riserve tutte le disposizioni dell'avviso;
- di possedere i requisiti generali e specifici richiesti per il ruolo e il modulo selezionati;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che impediscano rapporti con la pubblica amministrazione; oppure di dichiarare le seguenti situazioni da sottoporre a valutazione: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, come specificato nell'Allegato C;
- che tutte le informazioni contenute nella presente istanza, nella scheda di autovalutazione e nel curriculum sono veritiere e documentabili;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario stabilito dall'Istituto e a partecipare alle riunioni organizzative necessarie;
- di essere consapevole che il compenso è onnicomprensivo, sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e sarà liquidato nei limiti e con le modalità previste dall'avviso;
- di autorizzare la pubblicazione del curriculum in versione conforme agli obblighi di trasparenza, previa omissione dei dati non pertinenti o eccedenti;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che il trattamento avviene per finalità istituzionali e non è fondato sul consenso;
- se dipendente di altra amministrazione, di impegnarsi a produrre prima del conferimento l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 o dalla disciplina contrattuale applicabile.

### Documenti allegati

- ☐ curriculum vitae datato e firmato;
- ☐ Allegato B - scheda di autovalutazione per il ruolo richiesto;
- ☐ Allegato C - dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/conflitto di interessi;
- ☐ copia del documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale);
- ☐ autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se già disponibile;
- ☐ altro: \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

Tel. 055 607389 - e-mail: FIIC85200D@istruzione.it - PEC: FIIC85200D@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIC85200D - C.F. 94188630480

ALLEGATO B

CUP I14D26002230007  
Codice progetto/CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-289

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidato/a \_\_\_\_\_

Compilare la griglia relativa al ruolo per il quale si presenta domanda. In caso di candidatura a entrambi i ruoli, compilare entrambe le sezioni. Indicare nella colonna "Riferimento nel CV" il numero progressivo, la pagina o la sezione del curriculum in cui il titolo o l'esperienza è descritto. La medesima esperienza non può essere valutata in più voci. Il punteggio massimo conseguibile in ciascuna griglia è pari a 100 punti.

### SEZIONE 1 - ESPERTO

Tipologia di candidatura INTERNO ☐ COLLABORAZIONE PLURIMA ☐ LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE D'OPERA ☐

Modulo/i per cui si presenta la candidatura M1 ☐ M2 ☐ M3 ☐

Criteri di ammissione: possesso dei requisiti previsti dall'avviso per il ruolo richiesto; per il personale interno, permanenza in servizio presso l'Istituto per il periodo dell'incarico; per la collaborazione plurima, permanenza in servizio presso l'istituzione scolastica di appartenenza per il periodo dell'incarico.

| Voce                                                                    | Titolo/esperienza valutabile                                                                                                  | Punteggio e limite                                     | Riferimento nel CV | Punti candidato | Punti commissione |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE ATTINENTI AL MODULO PER IL QUALE SI CONCORRE |                                                                                                                               |                                                        |                    |                 |                   |
| A1                                                                      | Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale). Si valuta una sola laurea.                             | 20 punti                                               | _____              | _____           | _____             |
| A2                                                                      | Laurea triennale inerente al ruolo specifico, in alternativa al punto A1. Si valuta una sola laurea.                          | 10 punti                                               | _____              | _____           | _____             |
| A3                                                                      | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, in alternativa ai punti A1 e A2. Si valuta un solo titolo.                 | 5 punti                                                | _____              | _____           | _____             |
| A4                                                                      | Dottorato di ricerca attinente alla selezione.                                                                                | 5 punti                                                | _____              | _____           | _____             |
| A5                                                                      | Master universitario di II livello attinente alla selezione.                                                                  | 5 punti                                                | _____              | _____           | _____             |
| A6                                                                      | Master universitario di I livello attinente alla selezione, in alternativa al punto A5. Si valuta un solo master tra A5 e A6. | 5 punti                                                | _____              | _____           | _____             |
| B. CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE   |                                                                                                                               |                                                        |                    |                 |                   |
| B1                                                                      | Competenze I.C.T. certificate e riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.                                      | 5 punti ciascuna - max 2 certificazioni (max 10 punti) | _____              | _____           | _____             |

I titoli A1, A2 e A3 sono alternativi. I titoli A5 e A6 sono alternativi. Il punteggio massimo conseguibile nelle sezioni A e B è pari a 40 punti.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

Tel. 055 607389 - e-mail: FIIC85200D@istruzione.it - PEC: FIIC85200D@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIC85200D - C.F. 94188630480

### ALLEGATO B - ESPERTO (SEGUE)

#### SEZIONE 1 - ESPERTO: ESPERIENZE E CONOSCENZE

| Voce                                                                  | Titolo/esperienza valutabile                                                                                                                                                       | Punteggio e limite                                  | Riferimento nel CV | Punti candidato | Punti commissione |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| C. ESPERIENZE E CONOSCENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE |                                                                                                                                                                                    |                                                     |                    |                 |                   |
| C1                                                                    | Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti alla selezione presso scuole statali.                                      | 2 punti ciascuna - max 10 esperienze (max 20 punti) | _____              | _____           | _____             |
| C2                                                                    | Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso pubblicazioni, comprese pubblicazioni relative a corsi di formazione online, inerenti alla tematica della selezione.   | 2 punti ciascuna - max 5 titoli (max 10 punti)      | _____              | _____           | _____             |
| C3                                                                    | Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso ulteriori esperienze di esperto in tematiche inerenti alla selezione, non coincidenti con quelle valutate al punto C1. | 1 punto ciascuna - max 10 esperienze (max 10 punti) | _____              | _____           | _____             |
| C4                                                                    | Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso corsi di formazione frequentati della durata minima di 12 ore, con rilascio di attestato.                              | 1 punto ciascuno - max 10 corsi (max 10 punti)      | _____              | _____           | _____             |
| C5                                                                    | Esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto e alla tematica dell'incarico, non coincidenti con quelle valutate ai punti C1 e C3.                                      | 1 punto ciascuna - max 10 esperienze (max 10 punti) | _____              | _____           | _____             |
| <b>TOTALE ESPERTO</b>                                                 |                                                                                                                                                                                    | <b>100</b>                                          |                    | _____           | _____             |

Nota per il calcolo: il punteggio massimo della sezione A è pari a 30 punti, quello della sezione B a 10 punti e quello della sezione C a 60 punti, per un totale massimo di 100 punti.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"**

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

Tel. 055 607389 - e-mail: FIIC85200D@istruzione.it - PEC: FIIC85200D@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIC85200D - C.F. 94188630480

**ALLEGATO B - SEZIONE 2**

**SEZIONE 2 - TUTOR INTERNO**

**Modulo/i per cui si presenta la candidatura** M1 ☐ M2 ☐ M3 ☐

Criteri di ammissione: possesso dei requisiti previsti dall'avviso per il ruolo di tutor ed essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

| Voce                                                            | Titolo/esperienza valutabile                                                                                                                                                            | Punteggio e limite                                        | Riferimento nel CV | Punti candidato | Punti commissione |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| <b>A. ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                               |                                                                                                                                                                                         |                                                           |                    |                 |                   |
| A1                                                              | Laurea (vecchio ordinamento o magistrale). Si valuta una sola laurea.                                                                                                                   | 15 punti                                                  | _____              | _____           | _____             |
| A2                                                              | Laurea triennale, in alternativa al punto A1. Si valuta una sola laurea.                                                                                                                | 10 punti                                                  | _____              | _____           | _____             |
| A3                                                              | Diploma di scuola secondaria di secondo grado, in alternativa ai punti A1 e A2. Si valuta un solo titolo.                                                                               | 5 punti                                                   | _____              | _____           | _____             |
| <b>B. CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>                               |                                                                                                                                                                                         |                                                           |                    |                 |                   |
| B1                                                              | Competenze I.C.T. certificate e riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.                                                                                                | 5 punti - max 1 certificazione                            | _____              | _____           | _____             |
| <b>C. ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                           |                    |                 |                   |
| C1                                                              | Esperienze di tutor d'aula/didattico della durata minima di 20 ore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da altri programmi pubblici finanziati (PON, POR, PN, PNRR ecc.). | 3 punti ciascuna - max 10 esperienze (max 30 punti)       | _____              | _____           | _____             |
| C2                                                              | Esperienze di facilitatore della durata minima di 20 ore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da altri programmi pubblici finanziati (PON, POR, PN, PNRR ecc.).           | 2 punti ciascuna - max 10 esperienze (max 20 punti)       | _____              | _____           | _____             |
| C3                                                              | Esperienze di tutor coordinatore della durata minima di 20 ore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da altri programmi pubblici finanziati (PON, POR, PN, PNRR ecc.).     | 2 punti ciascuna - max 10 esperienze (max 20 punti)       | _____              | _____           | _____             |
| C4                                                              | Conoscenze specifiche dell'argomento della formazione, documentate attraverso pubblicazioni o corsi frequentati della durata minima di 12 ore, con rilascio di attestato.               | 2 punti ciascuno - max 5 titoli/esperienze (max 10 punti) | _____              | _____           | _____             |
| <b>TOTALE TUTOR</b>                                             |                                                                                                                                                                                         | <b>100</b>                                                |                    | _____           | _____             |

Nota per il calcolo: i titoli A1, A2 e A3 sono alternativi. Il punteggio massimo della sezione A è pertanto pari a 15 punti, quello della sezione B a 5 punti e quello della sezione C a 80 punti.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che i titoli e le esperienze indicati sono veritieri, pertinenti e riscontrabili nel curriculum allegato e si impegna a produrre la relativa documentazione su richiesta dell'Istituto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "COVERCIANO"**

Via Salvi Cristiani, 3 - 50135 Firenze (FI)

Tel. 055 607389 - e-mail: FIIC85200D@istruzione.it - PEC: FIIC85200D@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FIIC85200D - C.F. 94188630480

**ALLEGATO C**

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>CUP</b>                 | <b>I14D26002230007</b>               |
| <b>Codice progetto/CNP</b> | <b>ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-289</b> |

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

*resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**Nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale** \_\_\_\_\_

**In qualità di candidato/a al ruolo di** ESPERTO ☐ TUTOR INTERNO ☐

**Per il/i modulo/i** M1 ☐ M2 ☐ M3 ☐

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, di impedimento o di conflitto di interessi, anche potenziale, che possa compromettere l'imparzialità e il corretto svolgimento dell'incarico;
- di non avere interessi personali, professionali, economici o finanziari direttamente collegati all'esito della procedura o all'esecuzione dell'incarico, ulteriori rispetto al compenso previsto;
- di non avere rapporti o situazioni personali tali da interferire con l'autonomia di giudizio, l'imparzialità o il regolare adempimento delle attività affidate;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti o condizioni che comportino il divieto di contrarre o collaborare con la pubblica amministrazione;
- di non svolgere attività o incarichi incompatibili con gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro eventualmente in essere e con il calendario delle attività progettuali;
- se dipendente pubblico, di essere consapevole dell'obbligo di acquisire l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza quando prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 o dalla disciplina contrattuale applicabile;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Istituto qualsiasi variazione o situazione sopravvenuta che possa determinare incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
- di impegnarsi, qualora emerga una situazione di conflitto, ad astenersi dalle attività interessate fino alle determinazioni dell'Istituto;
- di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni non veritiere o di situazioni incompatibili comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza/revoca dell'incarico, fatti salvi gli ulteriori effetti di legge.

### Eventuali situazioni da segnalare

☐ Non sussistono ulteriori situazioni da segnalare.

☐ Si segnalano, ai fini della valutazione dell'Istituto, le seguenti circostanze:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e prende atto che l'Istituto potrà effettuare le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 presso le amministrazioni competenti.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma**