# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto FRANCESCO D'ASSISI di ROMA, l'anno 2026 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 38 provincia di ROMA.
La riunione si svolge presso online.

### I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|---|---|---|---|
| SABRINA | NAVARRINI | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| CLAUDIO | RENDA | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) | Presente |

Si rappresenta, preliminarmente, che il programma annuale e la relazione illustrativa sono stati sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità in data 21 gennaio 2026.
Il presente verbale viene redatto, facendo ricorso all'espletamento delle funzioni da remoto, così come espressamente previsto dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n.129/2018. La documentazione è stata resa disponibile dall'Istituzione scolastica mediante la trasmissione telematica ad entrambi i Revisori, i quali, dopo i controlli di rito sono pervenuti d'intesa tra loro e sempre con modalità telematica a formulare il seguente parere, perché il Revisore MEF è decaduto dall'incarico il 9 gennaio 2026 e il revisore MIM è dimissionario.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 1

N. classi articolate:

| Classi/Sezioni | | | | Alunni Iscritti | | Alunni frequentanti | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Numero classi corsi diurni (a) | Numero classi corsi serali (b) | *Totale classi (c=a+b)* | *Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)* | Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e) | *Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)* | Alunni frequentanti classi corsi serali (g) | *Totale alunni frequentanti (h=f+g)* | Di cui div. abili | *Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)* | *Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)* | *Media alunni per classe corsi diurni (f/a)* | *Media alunni per classe corsi serali (g/b)* |
| Prime | 9 | 0 | 9 | 212 | 0 | 212 | 0 | 212 | 5 | 0 | 0 | 23,56 | 0 |
| Seconde | 9 | 0 | 9 | 149 | 0 | 198 | 0 | 198 | 5 | -49 | 0 | 22,00 | 0 |
| Terze | 9 | 0 | 9 | 206 | 0 | 199 | 0 | 199 | 0 | 7 | 0 | 22,11 | 0 |
| Quarte | 10 | 0 | 10 | 155 | 0 | 202 | 0 | 202 | 1 | -47 | 0 | 20,20 | 0 |
| Quinte | 8 | 0 | 8 | 140 | 0 | 176 | 0 | 176 | 2 | -36 | 0 | 22,00 | 0 |
| Totale | 45 | 0 | 45 | 862 | 0 | 987 | 0 | 987 | 13 | -125 | 0 | 21,93 | 0 |

Si rappresenta che nella relazione al programma annuale 2026 è presente un refuso all'interno della tabella a pag. 1, nella riga riguardante le classi Quarte e, precisamente, nella colonna relativa alla differenza degli alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni. Quest'ultima è, infatti, pari a -47 e non a -43.

## Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|---|---|
| | NUMERO |
| *N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto* | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 79 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 3 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 3 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 13 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 7 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 2 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 0 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 2 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 0 |
| **da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.* | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 109 |
| *N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto* | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 7 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 4 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 11 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 3 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |

| | |
|---|---|
| TOTALE PERSONALE ATA | 26 |

Si rileva la presenza di un refuso all'interno della relazione al programma annuale 2026, a pag. 2. Il totale del personale docente è, infatti, pari a n. 109 e non 95.
Le unità afferenti all'organico docente e amministrativo risultano pertanto essere n. 135.

## Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| **ENTRATE** | |
|---|---|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 464.689,07 |
| 02-Finanziamenti dall'Unione Europea | € 0,00 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 26.521,65 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 14.370,67 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 8.000,00 |
| 06-Contributi da privati | € 661.000,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 0,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 |
| **TOTALE ENTRATE** | € 1.174.581,39 |
| **SPESE** | |
| **Attività** | € 845.332,11 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 22.938,63 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 40.086,06 |
| A03-Didattica | € 190.993,14 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 14.078,54 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero | € 576.374,02 |
| A06-Attività di orientamento | € 861,72 |
| **Progetti** | € 324.605,76 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 19.448,51 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 295.442,61 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 4.714,64 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 5.000,00 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 |
| **Gestioni economiche** | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 |
| **R98-Fondo di Riserva** | € 1.000,00 |
| **D100-Disavanzo di amministrazione presunto** | € 0,00 |
| **TOTALE SPESE** | € 1.170.937,87 |

| | |
|---|---|
| **Z101-Disponibilità finanziaria da programmare** | € 3.643,52 |
| **TOTALE A PAREGGIO** | € 1.174.581,39 |

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 464.689,07, come riportato nel Mod. C.

Il fondo cassa dell'istituto scolastico al 31.12.2025 che ammonta in euro 252.398,38 coincide con il saldo del Tesoriere e della Banca d'Italia nella medesima data.
Il PTOF è stato approvato con delibera n. 8 del 18/12/2025 dal Consiglio d'Istituto.

Il Fondo minute spese è stato previsto per € 2.000 (con spesa massima di € 100,00) come da delibera n.80 del 10/02/2026 del C.I.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | TOTALE | IMPORTO VINCOLATO | IMPORTO NON VINCOLATO |
|---|---|---|---|
| **Attività** | € 258.310,46 | € 219.921,25 | € 38.389,21 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 18.438,63 | € 10.097,23 | € 8.341,40 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 19.796,06 | € 3.000,00 | € 16.796,06 |
| A03-Didattica | € 164.993,14 | € 151.741,39 | € 13.251,75 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 5.846,89 | € 5.846,89 | € 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero | € 48.374,02 | € 48.374,02 | € 0,00 |
| A06-Attività di orientamento | € 861,72 | € 861,72 | € 0,00 |
| **Progetti** | € 202.735,09 | € 187.050,75 | € 15.684,34 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 9.448,51 | € 5.900,93 | € 3.547,58 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 185.571,94 | € 173.435,18 | € 12.136,76 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 4.714,64 | € 4.714,64 | € 0,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 0,00 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| **Gestioni economiche** | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| **TOTALE** | € 461.045,55 | € 406.972,00 | € 54.073,55 |

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il totale avanzo di amministrazione non utilizzato è pari ad euro 3.643,52.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Non risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

## Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:40, l'anno 2026 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

NAVARRINI SABRINA _____

RENDA CLAUDIO _____