



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. - Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it PEC: tpic815003@pec.istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

CIG: BB6134F009

CONTRATTO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

TRA

STALLONE ANNA VANIA Dirigente scolastico il quale agisce non in proprio, ma in qualità di

Rappresentante legale ed in nome e nell'interesse dell'Amministrazione di Pubblica Istruzione, esclusa

ogni propria personale responsabilità,

e

il Prof. VALENTI ALFREDO

che nel corso della presente convenzione verrà di

seguito chiamato "Committente"

PREMESSO CHE

- 1 Ai sensi della normativa vigente in materia, l'On. Ministro della Pubblica istruzione, ha provveduto alla individuazione della figura del datore di lavoro anche nell'ambito della Pubblica Istruzione, il Committente è stato considerato, per l'appunto, datore di lavoro nella sua qualità di capo dell'istituto scolastico ;
- 2 Il datore di lavoro provvede alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'azienda;
- 3 Ritenuto che la complessità dell'incarico richieda lo svolgimento dello stesso per almeno un biennio.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2.

Il Committente, per gli ambienti, i locali, gli impianti, gli arredi, le attrezzature e il personale assegnato all'ufficio che egli dirige e rappresenta, nonché tutti gli ambienti, i locali, gli impianti le attrezzature di uso comune relativi alle n.9 sedi di Castelvetro affida al professionista Prof. Valenti Alfredo , che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione da svolgere secondo le modalità di seguito indicate.

Articolo 3.

Il professionista dichiara di essere abilitato secondo le norme vigenti per la funzione da assolvere e a tale scopo consegna la firma della presente documentazione autocertificata e datata che lo stesso dichiara essere necessaria e sufficiente per l'assegnazione dell'incarico.

Il professionista assume l'impegno di espletare tutti i compiti previsti per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dal decreto legislativo n.81/2008 , e successive modificazioni, attenendosi a tale normativa, a tutte le richiamate disposizioni impartite e quelle ulteriori che saranno successivamente impartite, nonché alle specifiche direttive richieste dal bando per il reclutamento dell'RSPP che di seguito si richiamano.

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
3. Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni
- 4 Predisposizione dei DUVRI ove necessario;
- 5 Definizione di procedure di sicurezza e individuazione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- 6 Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- 7 Collaborazione con le ditte incaricate per il controllo dei quadri elettrici e delle funzionalità delle apparecchiature installate;
- 8 Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- 9 Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule scolastiche;
- 10 Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 11 Informazioni ai lavoratori (alunni inclusi) sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte specie in palestra e nei laboratori didattici;
- 12 Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- 13 Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- 14 Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 15 Assistenza e collaborazione con il Dirigente scolastico e con i tecnici delle ditte appaltatrici responsabili dei cantieri dei lavori;
- 16 Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 per quadrimestre : Terremoto e Incendio);
- 17 Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- 18 Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro (ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari INAIL, ecc.);
- 19 Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- 20 Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- 21 Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Si precisa che l'istituto è composto da N° 9 plessi scolastici :

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1. Plesso Capuana: | Scuola Primaria
Scuola Infanzia | N° 10 classi;
N° 5 Sezioni;
Palestra; |
| 2. Plesso S.Giovanni Bosco:
(Marinella di Selinunte) | Scuola Primaria
Scuola Infanzia | N°2 pluriclassi;
N°1 Sezione; |
| 3. Plesso Pardo | Scuola Sec. Di I°grado | N° 22 classi; |
| 4. Plesso Borsani: | Scuola Infanzia | N°2 Sezioni; |
| 5. Plesso N. Atria | Scuola Primaria
Scuola Infanzia | N°7 classi;
N°3 Sezioni; |
| 6. Plesso Catullo | Scuola Infanzia | N° 3 Sezioni; |
| 7. Plesso Torino: | Scuola Infanzia | N° 2 Sezioni; |
| 8. Plesso Redipuglia: | Scuola Infanzia | N° 2 Sezioni; |

Dal 01-09-2024 in aggiunta il seguente plesso:

- | | | |
|--|-----------------|---------------|
| 9. Ruggero Settimo, Via
Ruggero Settimo | Scuola Primaria | N° 23 classi. |
|--|-----------------|---------------|

A tale scopo assume impegno di individuare ed indicare i fattori di rischio presenti negli ambienti di lavoro con aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;

Articolo 4.

Il Committente assume l'impegno di mettere a disposizione del professionista tutte le informazioni in proprio possesso che siano necessarie per lo svolgimento dell'incarico. Inoltre, il Prof. Valenti Alfredo è espressamente autorizzato a richiedere per conto del Committente al Comune in cui ha sede l'ufficio e/o a qualunque altro ufficio o privato che le detenga, ogni informazione, notizia e documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico affidatogli. Egli, inoltre, è espressamente autorizzato ad avvalersi della collaborazione dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione nominati per l'ufficio rappresentato.

Articolo 5.

Il documento DVR dovrà essere aggiornato in modo da consentire la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure da adottare separatamente per gli ambienti, i locali, gli impianti, gli arredi, le attrezzature ed il personale assegnati a ciascun ufficio ed unitariamente per gli ambienti, i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature. Il documento dovrà essere aggiornato e consegnato al Committente se rinnovato, eventualmente modificato o integrato o aggiornato in caso di modifiche significative alle Strutture (o a seguito di interventi sulle Strutture), nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il giorno 31/01 di ciascun anno del servizio, salvo proroga da concedersi per iscritto per giustificati motivi che abbiano reso impossibile l'espletamento dell'incarico nel termine stabilito.

Il documento dovrà contenere le indicazioni relative alla valutazione dei rischi di più rilevante gravità e le misure da adottare con urgenza, con particolare riferimento a quelle necessarie per l'assolvimento degli adempimenti del datore di lavoro per il quale si sia già verificata la scadenza dei termini previsti e non sia richiesto necessariamente il completamento dell'attività di valutazione.

Articolo 6.

Per l'espletamento dell'incarico, affidatogli il Prof. Valenti Alfredo assume l'impegno di procedere a visite periodiche presso ciascuna sede del Committente, se necessario per lo svolgimento delle attività di valutazione ai sensi del precedente articolo 5. Assume, inoltre, l'impegno di far pervenire al Committente comunicazioni in ordine allo stato di realizzazione del programma delle misure necessarie a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza ed agli adempimenti da realizzare e ad ogni situazione che assuma rilevanza ai fini della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di ciascun ufficio, periodicamente e comunque ogni volta che se ne presenti la necessità. Con tali comunicazioni il Prof. Valenti Alfredo formulerà concrete proposte e predisporrà lo schema di eventuali provvedimenti da adottare da parte del Committente.

Inoltre, il Prof. Valenti Alfredo si obbliga a verificare le confermate esecuzioni degli interventi da farsi, prestando anche le eventuali opportune consultazioni all'Ente esecutore.

Articolo 7.

L'incarico ha durata di due anni con decorrenza dalla data della sottoscrizione della presente convenzione e con possibilità di proroga.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento, il contratto qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Articolo 8.

Per le attività relative da svolgere, il Committente assume l'impegno di corrispondere al professionista un compenso forfettario, annuale onnicomprensivo di ogni onere di €. 2.000,00 (euro duemila/00). Detta somma costituisce la unica quota onnicomprensiva di ogni onere per le attività di cui alla presente Convenzione e pertanto il Committente non corrisponderà alcuna somma aggiuntiva per eventuali attività aggiuntive prestate dal professionista non contemplate dal presente contratto.

Articolo 9.

In caso di ritardo nella consegna dei documenti (ove necessario rinnovarli o aggiornarli), non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici per ogni giorno di ritardo successivo al trentesimo e per un massimo di sessanta giorni dalla scadenza dei termini previsti per tale consegna, sarà applicata una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la presente convenzione si riterrà risolta di diritto. E' inoltre in facoltà del Committente di risolvere anticipatamente tale convenzione, mediante comunicazione tramite PEC firmate digitale per qualunque inadempimento del Professionista agli obblighi assunti.

Articolo 10.

La somma annuale omnicomprensiva di ogni onere per il compenso relativo alla presente convenzione sarà corrisposta per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e per l'eventuale aggiornamento, ove necessario della redazione dei documenti innanzi indicati in due rate (entro il sesto mese e alla scadenza dell'annualità semestrale) e previa presentazione di regolare fattura.

Per la liquidazione della predetta quota semestrale, il professionista dovrà presentare la documentazione degli adempimenti maturati ed effettuati per ciascun periodo.

Il Committente ad avvenuta ricezione della nota esplicativa, si riserva di trasmettere al competente ufficio la documentazione necessaria per il pagamento dei corrispettivi dovuti.

Articolo 11.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto devono intendersi richiamate le disposizioni ,vigenti in particolare sulle controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione e nella esecuzione della presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castelvetrano

Il Dirigente scolastico (Prof.ssa Anna Vania Stallone)



Firmato da:
STALLONE ANNA VANIA
Codice fiscale: STLNVN61B65L331X
23/04/2026 11:07:52

Il Professionista (Prof. Valenti Alfredo)



Il 23/04/2026 alle 19:10:08,
Alfredo Valenti ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.