I. C. MORATTI/BONOMI
Prot. 0001401 del 10/02/2025
VI-3 (Entrata)

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto I.C. MORATTI - BONOMI di FIVIZZANO, l'anno 2025 il giorno 31, del mese di gennaio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 111 provincia di MASSA CARRARA.
La riunione si svolge presso luogo remoto in modalità telematica..

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MASSIMO	BOLLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CRISTIAN	BARTOLETTI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L' istituto scolastico si è fuso con l'IC Bonomi di Fosdinovo come da delibera n.1426/2023 della Giunta della Regione Toscana.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
4. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
5. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
6. *Verifica Approvazione PTOF*
7. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
	9	9	150	0	150	150	4	16,67

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	1	5	53		40	12	52	0	1	10,40
Seconde		4	1	5	65		45	20	65	3	0	13,00
Terze		3	1	4	52		37	14	51	6	1	12,75
Quarte		2	1	3	54		34	20	54	6	0	18,00
Quinte		2	1	3	37		22	14	36	0	1	12,00
Pluriclassi		10		10	53		53	0	53	4	0	5,30
Totale	0	25	5	30	314	0	231	80	311	19	3	10,37
Prime	0	5	0	5	74	0	74	0	74	1	0	14,80
Seconde	0	5	0	5	72	0	73	0	73	1	-1	14,60
Terze	0	4	0	4	63	0	63	0	63	4	0	15,75
Pluriclassi	0	4	0	4	20	0	20	0	20	2	0	5,00
Totale	0	18	0	18	229	0	230	0	230	8	-1	12,78

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	138
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	24
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	37

Si rilevano, altresì, n. ... unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 276.760,01
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 13.145,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 15.439,30
06-Contributi da privati	€ 59.050,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 364.394,65
SPESE	
Attività	€ 332.489,16
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 20.000,42
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.000,00
A03-Didattica	€ 241.954,84
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 51.733,90
A06-Attività di orientamento	€ 1.800,00
Progetti	€ 24.926,13
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 12.440,48
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 10.249,82
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 250,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.985,83
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.100,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 358.515,29
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 5.879,36
TOTALE A PAREGGIO	€ 364.394,65

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 276.760,01 comprende l'incasso del saldo di tesoreria dell'IC Don

Florindo Bonomi di Fosdinovo, regolarizzato con reversale n. 131 del 05/11/2024.
Per le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, si fa riferimento alla Nota Miur Prot. N. 36704 del 30 settembre 2024.
I Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche comprendono € 3000 da Comune non vincolati, per Progetto Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano € 12.439,30.
I contributi da privati comprendono contributi dalle famiglie degli alunni contributi volontari € 3.300 per visite e viaggi e programmi di studio all'estero € 50.000, assicurazione alunni € 3500 e altri contributi da famiglie vincolati € 2000.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 276.760,01, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 258.393,83	€ 213.905,26	€ 44.488,57
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 20.000,42	€ 0,42	€ 20.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00
A03-Didattica	€ 226.859,51	€ 213.904,84	€ 12.954,67
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 1.733,90	€ 0,00	€ 1.733,90
A06-Attività di orientamento	€ 1.800,00	€ 0,00	€ 1.800,00
Progetti	€ 12.486,83	€ 1.951,00	€ 10.535,83
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1,18	€ 1,18	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 10.249,82	€ 1.949,82	€ 8.300,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 250,00	€ 0,00	€ 250,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.985,83	€ 0,00	€ 1.985,83
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 270.880,66	€ 215.856,26	€ 55.024,40

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato 5.879,35 di cui vincolato 1.116,24 e non vincolato 4.763,11.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Il Piano Triennale dell' Offerta Formativa della scuola I.C. "MORATTI" FIVIZZANO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 19/10/2023 sulla base dell' atto di indirizzo del dirigente prot. 7056/1.1.d del 21/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2023 con delibera n. 3
Anno di aggiornamento: 2023/24
Triennio di riferimento: 2022 - 2025

Il Piano Triennale dell¿Offerta Formativa della scuola I.C. "MORATTI - BONOMI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 10/12/2024 sulla base dell¿atto di indirizzo del dirigente prot. 7899 del 23/12/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2024 con delibera n. 3.
Anno di aggiornamento: 2024/25
Triennio di riferimento: 2025-2028.

Come da verbale n.2 del Consiglio d'Istituto del 22/1/2025 - su proposta della Giunta Esecutiva del 22 gennaio 2025 di costituire il Fondo economale per le minute spese per l¿E.F. 2025 nell¿importo di €500,00 con limite massimo per ogni singola spesa di €50,00 - il Consiglio ha approvato.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025 dell'Istituto Comprensivo Moratti - Bonomi di Fivizzano.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2025 il giorno 07 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BOLLA MASSIMO _____

BARTOLETTI CRISTIAN _____