UNIONE EUROPEA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - 97010 - G I A R R A T A N A (RG) - Tel. 0932/1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023 - **Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 "Agenda SUD"**

TITOLO "Più forti a scuola!"
***CODICE PROGETTO*: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-66- CUP: J64D25000440007**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0003423 del 16/05/2025
VI-2 (Uscita)

Albo online
Sito web sez. PN
Sito web_Amm.ne Trasparente
Atti – Fascicolo progetto
Ai docenti - SEDE

OGGETTO: **Avviso interno di reclutamento per Esperti madrelingua inglese, docenti esperti per i moduli di italiano e matematica e tutor interni, e rivolto a personale in servizio presso l'Istituzione scolastica che emette il Bando.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ES04.6.A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B – Avviso Prot. 9507 22/01/2025, **"Agenda Sud"**.
TITOLO "Più forti a scuola!"
CUP: J64D25000440007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-66

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 *Nuove norme sul procedimento amministrativo* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

VISTO il DPR 275/99, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», recepito dalla Regione Sicilia con D.A.7753/2018;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali numero 2 del 2 febbraio 2009;

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 recante "Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

VISTO il PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025 con oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità, che è a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021- 2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

PRESO ATTO che per il Piano Nazionale (PN) SCUOLA 2021-2027 - AZIONE: ESO4.6 integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al i e ii ciclo sotto-azione: eso4.6.a1.b - DM 176/2023 "AGENDA SUD" - avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, è stato generato il C.U.P. **J64D25000440007**, regolarmente inserito in piattaforma;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 7991, prot. 2320 del 18/02/2025 - relativa all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, concernente la formale autorizzazione all'espletamento del seguente progetto:

TITOLO "Più forti a scuola!" ***CODICE PROGETTO*: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-66- CUP: J64D25000440007**

per un finanziamento complessivo di € 29.994,00;

VISTA la delibera n. 74 del Consiglio d'istituto del 10 febbraio 2025 (giusto verbale n. 16) relativa all'approvazione delle azioni progettuali "Agenda sud" seconda annualità: Azione: ESO4.6. A1

Sottoazione: ESO4.6. A1. B - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale;

VISTA la delibera n. 29 del collegio dei docenti del 10 febbraio 2025 (giusto verbale n. 6) relativa all'approvazione delle azioni progettuali "Agenda sud" seconda annualità: Azione: ESO4.6. A1 Sottoazione: ESO4.6. A1. B - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale;

VISTA l'Autorizzazione dell'A.T. di Ragusa, prot. 2398 del 07/05/2025, assunta al nostro prot. n. 3217 del 07/05/2025, allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo nell'ambito dell'attuazione dei progetti per la gestione dei fondi assegnati all'Istituzione scolastica di servizio, riguardante le risorse relative ai **Fondi Strutturali Europei** – **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027** - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ES04.6.A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B – Avviso Prot. 9507 22/01/2025, **"Agenda Sud";**

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 39 del 12/05/2025, verbale n° 7_a.s. 2024/25, riguardante l'autorizzazione all'espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto **"Più forti a scuola!" CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-66- CUP: J64D25000440007**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 83 del 13/05/2025, verbale n. 18, riguardante l'autorizzazione all'espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto **"Più forti a scuola!" CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-66- CUP: J64D25000440007**;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) annualità 2022/25, aggiornamento per l'a.s. 2024/25, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2024 con delibera n. 24;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2025 con delibera n. 72, verbale 16;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione nel programma annuale 2025 del relativo finanziamento prot. n. 3272 del 09/05/2025;

VISTO il decreto di modifica al P.A. 2025 prot. 3372 del 14/05/2025 in seguito a delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 13/05/2025;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto la selezione degli esperti;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2022, delibera n. 40, verbale n° 7;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti e pertanto dovrà essere prestata in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31 maggio 2026;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Claudia Terranova, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Claudia Terranova ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art.35, comma 3, lett. a),del citato decreto legislativo n.165/2001;

VISTO altresì 'art.19, commi 1 e 2,del citato decreto legislativo n.33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il seguente avviso di Selezione Interna per il reclutamento delle seguenti figure professionali

Art.1 - Oggetto

Reclutamento interno di Esperti e Tutor,

per i seguenti moduli formativi:

modulo	Titolo modulo	ore	luogo	N. esperti	N. tutor
Lingua inglese	Hello Europe!	30	classe quinta primaria Giarratana	1 - madrelingua	1
Lingua inglese	Growing up together!	30	classe quinta primaria Monterosso Almo	1- madrelingua	1
Lingua madre	Un gioco di parole	30	Classe seconda primaria Giarratana	1	1
Lingua madre	Un gioco di parole 2	30	Classe seconda primaria Monterosso Almo	1	1
Matematica	Matematica...mente	30	Classe terza primaria Giarratana	1	1

n.	Titolo modulo	Contenuto
1	Hello Europe!	Il modulo intende consolidare e potenziare l'apprendimento della lingua inglese in un contesto ludico e laboratoriale attraverso metodologie didattiche innovative. Il percorso è mirato al conseguimento della certificazione linguistica.
2	Growing up together!	Il modulo intende consolidare e potenziare l'apprendimento della lingua inglese in un contesto ludico e laboratoriale attraverso metodologie didattiche innovative. Il percorso è mirato al conseguimento della certificazione linguistica.
3	Un gioco di parole	Con questo modulo si intende: - migliorare l'approccio degli alunni nei confronti della grammatica, che spesso risulta ostica e noiosa; - migliorare le conoscenze dei concetti chiave della lingua italiana per un uso corretto della stessa nella comunicazione orale e soprattutto scritta; - favorire in ogni alunno la capacità di riflessione e di trasferimento delle conoscenze in contesti diversi; - rendere i bambini protagonisti nello spiegare ai compagni di classe il lavoro svolto e i progetti realizzati.
4	Un gioco di parole 2	Con questo modulo si intende: - migliorare l'approccio degli alunni nei confronti della grammatica, che spesso risulta ostica e noiosa; - migliorare le conoscenze dei concetti chiave della lingua italiana per un uso corretto della stessa nella comunicazione orale e soprattutto scritta; - favorire in ogni alunno la capacità di riflessione e di trasferimento delle conoscenze in contesti diversi; - rendere i bambini protagonisti nello spiegare ai compagni di classe il lavoro svolto e i progetti realizzati.
5	Matematica...mente	Il percorso logico-matematico proposto punta al consolidamento di obiettivi didattici e concetti, talora di difficile acquisizione, in maniera giocosa, con il bambino protagonista, attore e creatore nel mondo dei numeri e della logica. Il gioco dovrebbe essere usato nell'insegnamento di tutte le discipline (soprattutto nella scuola primaria) proprio per la sua funzione "tattica": permette infatti di motivare i bambini, drammatizzare le situazioni di insegnamento e divertirsi mentre s'impara. Obiettivo primario è quello di recuperare, consolidare e potenziare gli apprendimenti di matematica attraverso una didattica laboratoriale mirata a sviluppare strategie di apprendimento significative.

Art. 2 - Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/05/2026.

Art. 3 - Compiti e funzioni dell'esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
L'Esperto dovrà presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove previsto.

Art. 4 - Compiti e funzioni del Tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:
- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente),
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- predispone la documentazione relativa alle attività svolte.

Il tutor dovrà:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella "Struttura del corso" di sua competenza;
- definire e inserire:
    a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
    b. fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);
    c. metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.
Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze specifiche del settore di intervento, con preferenza al docente di classe/scuola primaria (in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado e/o laurea triennale/magistrale o comunque titolo abilitante all'insegnamento nel settore della scuola primaria) al fine di un migliore coordinamento e collegamento generale con i consigli di classe e la didattica istituzionale, nonchè per la maggior conoscenza degli allievi dell'istituzione scolastica beneficiaria.

Art. 5 - Luogo di svolgimento dell'incarico

Istituto Comprensivo "L. Capuana", plessi scolastici di Giarratana e Monterosso Almo.

Art. 6 – Compensi

I compensi orari lordi, comprensivi di oneri a carico del dipendente e a carico dell'Amministrazione, sono quelli previsti dall'Avviso di adesione prot. 134894 del 21-11-2023, che di seguito si riportano:

COMPENSO	Misura oraria onnicomprensiva
Esperto	70,00
Tutor	30,00

Per gli incarichi affidati al personale interno saranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonchè applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente (cfr. nota AOODGEFID prot. n. 34815 del 2.08.2017).

L'attività dovrà risultare da apposito registro con data/ora e attività svolta oltre l'orario di servizio e il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Può presentare candidatura il personale docente in servizio presso la scrivente istituzione scolastica a tempo indeterminato o determinato, in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado e/o laurea purchè in possesso delle competenze/titoli professionali attinenti il settore di attività di riferimento.

Relativamente al **modulo di lingua inglese** è richiesto l'esperto docente di "madrelingua" che documenti:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

I requisiti si dovranno evincere dal curriculum vitae allegato.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;

3. non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stato/a destituito/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a da pubblici impieghi;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto normativa vigente;
7. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire **istanza (allegato A)**, debitamente firmata digitalmente o con firma scansionata, **entro le ore 12,00 del giorno 26/05/2025**, all'indirizzo pec rgic80100c@pec.istruzione.it o, in subordine, all'indirizzo peo: *rgic80100c@istruzione.it*. In caso di invio per posta non farà fede il timbro postale.

La mail dovrà avere per OGGETTO: "Candidatura per ESPERTO madrelingua inglese/ESPERTO/TUTOR progetto PN FSE AGENDA SUD 2", nonché il nominativo del mittente.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- **fotocopia documento identità in corso di validità**
- **Griglia valutazione (all.B)** _ con dichiarazione in cui vengono elencati i titoli valutabili, i quali devono essere indicati nel CV, pena la non valutabilità
- **dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato C)**
- ***curriculum vitae* formato europeo** datato e firmato, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e l'autorizzazione alla pubblicazione (allegare **inoltre anche** CV depurato dei dati personali: nascita, indirizzo, tel., foto ecc….).

Tutte le dichiarazioni, istanze, curriculum ecc. devono recare la propria firma digitale o scansionata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
a. pervenute oltre i termini previsti;
b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
c. sprovviste della firma autografa del candidato in ciascun allegato;
d. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
e. sprovviste di documento valido di riconoscimento

Art. 9 – Criteri valutazione

Ciascun candidato potrà assumere un numero massimo di 2 incarichi.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà nel rispetto dei criteri di cui al Regolamento incarichi individuali, (approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2022, delibera n. 40, verbale n°7), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate **attinenti l'attività progettuale** dichiarate nel curriculum vitae allegato, sulla base dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

titoli	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio max
Titoli culturali	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 4 fino a 85/110 Punti 6 da 86 a 95/110 Punti 8 da 96 a 105/110 Punti 10 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/lode	Punti 12
	Laurea triennale: vale la metà		
	Altre lauree	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Master universitari	Punti 3 cad. fino a max 2	Punti 6
	Dottorato di ricerca	Punti 8	Punti 8
	Corso di perfezionamento universitario annuale	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Attestazioni partecipazione corsi di formazione /aggiornamento, seminari	Punti 2/cad. fino a max 5	Punti 10
	Titoli specifici (abilitazioni, idoneità, corsi- post diploma, certificazioni)	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Certificazione ECDL	Start: punti 2 full: punti 4 Advanced: punti 5 Specialized: punti 6	Punti 6
	Possesso di certificazione di conoscenza della lingua straniera inglese	B1: punti 1 B2: punti 2 C1: punti 3 C2: punti 5	Punti 5
Attività esperienze professionali	Iscrizione in albi professionali	Punti 3	Punti 3
	Docenze/tutoraggi in progetti PON FSE POR ecc.	Punti 3 /cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Svolgimento di incarichi vari afferenti l'attività	Punti 3 /cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Pubblicazioni di settore	Punti 2 /cadauno fino a un max di 4	Punti 8
		TOTALE	**PUNTI 100**

Articolo 10 – Selezione delle istanze

1. La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, sulla base della tabella di valutazione sopra riportata. A parità di punteggio precederà il candidato più giovane.
2. Verranno redatte le graduatorie col seguente ordine di priorità:
   - graduatoria aspiranti ESPERTI distinti e graduati per ciascun modulo;
   - graduatoria aspiranti tutor, distinti e graduati per ciascun modulo.
3. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola e sul sito www.iccapuana.edu.it sezione PN, valendo da notifica a tutti i candidati e non necessitando di ulteriori formalismi
4. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

6. In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti nella graduatoria del relativo modulo con le modalità riportate in precedenza.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
   ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 12 – Formalizzazione del rapporto di lavoro e recesso

1. Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscriverlo prima dell'inizio delle attività.
2. L'incarico non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine ai ruoli della Scuola. La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.
3. L'Amministrazione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano motivate esigenze.
4. La durata dell'incarico è stabilita in ore da effettuare oltre l'orario di servizio. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme, dai verbali o da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.
5. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e Merito
6. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
7. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana", con sede in Giarratana, P.zza Martiri d'Ungheria, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rgic80100c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana" è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web http://www.netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – R.U.P.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 comma 1 del Dlgs n.36/2023, il RUP è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, e-mail istituzionale: rgic80100c@istruzione.it, numero di telefono: 09321914089.

Art. 16 - Responsabile per la Trasparenza

Il *Responsabile per la Trasparenza*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nel sito web www.iccapuana.edu.it sezione PN e nella Sezione Amministrazione Trasparente _ provvedimenti/provvedimenti dirigenti amministrativi /Progetti finanziati con fondi Europei, Nazionali e Regionali, "PIÙ FORTI A SCUOLA!" PN "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE (FSE+) AVVISO PROT. 9507 22/01/2025, "AGENDA SUD", per quanto oggetto del presente disposto.

Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B**: Griglia di valutazione titoli
- **All**. **C**: dichiarazione assenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.
Prof.ssa Claudia Terranova
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.