



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0006638 del 10/07/2026
I-4 (Uscita)

*Agli atti
All'albo Online
Ad Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PNRR*

OGGETTO: Avviso ex art 7 comma 6 D. Lgs 165/2001 rivolto a figure professionali Esperti e Tutor, interne ed esterne in collaborazione plurima.

Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64944

CUP: E74D25004640006

Titolo: AI Education: "We will make future"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 08.01.2026;

VISTA la Delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 29 Verbale n. 5 del 30.04.2026, al progetto in oggetto;

VISTA la Delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 37 del 29.04.2026, al progetto in oggetto;

- VISTO** Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante "Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza". Con tutte le norme richiamate;
- VISTA** la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole";
- CONSIDERATO** che l'utilizzo efficace, etico e consapevole, dell'intelligenza artificiale nella scuola comporta l'innovazione delle metodologie di apprendimento e insegnamento, orientate verso la personalizzazione della didattica, che necessitano di una strategia di formazione e aggiornamento dei docenti;
- RILEVATO** che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" si pone la finalità di accompagnare le scuole nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e che l'intelligenza artificiale rappresenta oggi lo strumento principale per migliorare i processi formativi, organizzativi e formativi;
- CONSIDERATO** che è necessario dare attuazione alle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, che hanno la finalità di offrire indicazioni volte a definire una metodologia condivisa, per garantire la conformità alla normativa in materia di Intelligenza artificiale e di protezione dei dati personali, promuovere nel mondo dell'istruzione l'innovazione tecnologica e la diffusione di un'IA antropocentrica, sicura, affidabile, etica e responsabile, di incentivare lo sviluppo e l'uso uniforme dei sistemi di Intelligenza Artificiale in ambito scolastico, in conformità con i valori europei e nazionali, nell'ottica di assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, di favorire la conoscenza circa le opportunità offerte dall'Intelligenza artificiale, nonché circa i rischi connessi all'utilizzo della stessa, con l'intento di orientare gli attori coinvolti nel settore scolastico e, in particolare, le nuove generazioni verso un uso attento e consapevole delle nuove tecnologie;
- VISTO** l'avviso AOO GAMBI registro ufficiale U.0073226 del 27-03-2026 "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219."
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. **649441** assunta a prot. interno n.**3267** del **02.04.2026**;

- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI U.0105190 del 05.05.2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTO** il decreto assunzione in bilancio prot. 5418 del 28.05.2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot. 5419 del 28.05.2026;
- CONSIDERATO** che l'incarico di *"coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi alle figure professionali approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 08.01.2026;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

Modulo 1	INSEGNARE CON COPILOT
Destinatari	8 Docenti
Area DigiComp Edu	Area 2 – Risorse digitali Area 3 – Pratiche di insegnamento e apprendimento Area 6 – Facilitare la competenza digitale degli studenti
Descrizione	Attraverso la conoscenza e l'utilizzo di Copilot M365 il docente impara a progettare e programmare, la produzione e la rielaborazione dei materiali didattici, l'organizzazione e la personalizzazione del lavoro docente. Il corso avrà un'impronta molto pratica e riflessiva, con un approfondimento soprattutto sulle sezioni del programma Insegna e Crea.
Articolazione modulo (21 ore)	In presenza
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con capacità di insegnare ai docenti come formulare istruzioni (prompt) efficaci per generare materiali didattici di qualità; padronanza dei Tool di Settore: Conoscenza approfondita dei principali Large Language Models (LLM) e di strumenti per la creazione di immagini, presentazioni, video e assistenti virtuali personalizzati; Valutazione Critica degli Output: Saper trasmettere il concetto di "allucinazione" dell'IA e insegnare ai docenti le tecniche di <i>fact-checking</i> sui testi generati dalle macchine. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.

Modulo 2	L'IA E LE PRESENTAZIONI
Destinatari	8 Docenti
Area DigiComp Edu	Area 2 – Risorse digitali Area 3 – Pratiche di insegnamento e apprendimento Area 5 – Valorizzazione delle potenzialità degli studenti Area 6 – Facilitare la competenza digitale degli studenti
Descrizione	Il corso si pone l'obiettivo di formare i docenti sull'utilizzo dell'IA per la progettazione e creazione di presentazioni didattiche: dalle fasi di progettazione delle presentazioni, all'ideazione e strutturazione dei contenuti; dalla creazione e adattamento delle slide, al più interessante utilizzo delle presentazioni per attivare, coinvolgere e monitorare l'apprendimento degli alunni. L'Intelligenza Artificiale deve essere intesa come supporto cognitivo e progettuale, nonché modalità di diffusione di buone pratiche didattiche e metodologiche.
Articolazione modulo (21 ore)	In presenza
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con capacità di insegnare ai docenti come formulare istruzioni (prompt) efficaci per generare materiali didattici

	di qualità; padronanza dei Tool di Settore: Conoscenza approfondita dei principali Large Language Models (LLM) e di strumenti per la creazione di immagini, presentazioni, video e assistenti virtuali personalizzati; Valutazione Critica degli Output: Saper trasmettere il concetto di "allucinazione" dell'IA e insegnare ai docenti le tecniche di <i>fact-checking</i> sui testi generati dalle macchine. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.
--	--

Modulo 3	SEGRETERIA IA
Destinatari	8 corsisti tra DSGA e Segreterie scolastiche
Area DigiComp Edu	Area 1 – Ricerca, valutazione e gestione delle informazioni Area 3 – Creazione di contenuti
Descrizione	Il corso si presenta con taglio prettamente pratico ed operativo, con la combinazione dell'Intelligenza Artificiale conversazionale con Google NotebookLM e Workspace Studio. I corsisti impareranno ad: - automatizzare, creando strutture specifiche per la propria scuola (es. classificatore di documenti, creatore di documenti personalizzati, ecc..); - rendere più fruibile le comunicazioni istituzionali, utilizzare Gemini per creare ogni tipologia di documento (es. avvisi, comunicazioni, ecc..); - modificando di volta in volta la modalità di impostazione in funzione del destinatario (alunni, famiglie, fornitori, ecc..); - utilizzare correttamente l'aspetto legislativo attraverso NotebookLM; - inserire la normativa di riferimento (Decreti, Leggi, D.M., Regolamenti, ecc) per avere a disposizione un database da interrogare e creare istantaneamente gli scadenziari e le checklist; - sintesi massiva dei documenti con rispettiva analisi approfondita.
Articolazione modulo (21 ore)	In presenza
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con capacità di dimostrare come l'IA possa snellire le procedure quotidiane della segreteria; saper orientare l'uso dell'IA verso compiti di responsabilità del DSGA; trasferire competenze operative sull'interazione con i Large Language Models (LLM); Competenze di Compliance, Privacy e Sicurezza dei Dati. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.

Modulo 4	DIDATTICA CON LA IA
Destinatari	8 Docenti
Area DigiComp Edu	Area 2 – Risorse digitali Area 3 – Pratiche di insegnamento e apprendimento

	Area 5 – Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
Descrizione	Innovazione della didattica con l'assistenza dell'IA attraverso: l'ideazione (creativa), l'utilizzo di Gemini per breistorming pedagogico, la realizzazione di UDA (Unità di Apprendimento), la creazione di compiti di realtà in funzione degli obiettivi delle diverse discipline. Utilizzo di NotebookLM, come assistente di ricerca per l'organizzazione dei materiali, documenti e le diverse fonti. Il corso prevede la personalizzazione e l'inclusione per gli alunni BES e DSA.
Articolazione modulo (21 ore)	In presenza
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con capacità di insegnare ai docenti come formulare istruzioni (prompt) efficaci per generare materiali didattici di qualità; padronanza dei Tool di Settore: Conoscenza approfondita dei principali Large Language Models (LLM) e di strumenti per la creazione di immagini, presentazioni, video e assistenti virtuali personalizzati; Valutazione Critica degli Output: Saper trasmettere il concetto di "allucinazione" dell'IA e insegnare ai docenti le tecniche di <i>fact-checking</i> sui testi generati dalle macchine. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.

Modulo 5	LEADERSHIP SCOLASTICA ED INTELLIGENZA ARTIFICIALE
Destinatari	8 corsisti: Dirigenti scolastici e Staff del Dirigente
Area DigiComp Edu	Area 1 – Coinvolgimento e valorizzazione professionale
Descrizione	Il corso si presenta con taglio prettamente pratico ed operativo per la risoluzione dei casi reali attraverso l'utilizzo di Google AI e le funzionalità avanzate di Google Workspace PRO. I corsisti impareranno a: - Utilizzare il Prompt Engineering per istruire l'IA per rispondere con modulazione specifica e lo stile del proprio Istituto; - Predisporre istantaneamente avvisi, comunicazioni, mail, complesse e discorsi pubblici; - Analizzare, interrogare e sintetizzare in pochissimo tempo documenti e normative, PTOF, RAV, ecc...; - Gestire i conflitti e colloqui difficili tramite simulazioni con l'IA; - Strutturare tabelle, dati, grafici sulle attività realizzate per produzione di report e resoconti.
Articolazione modulo (21 ore)	In presenza
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con conoscenza degli strumenti tecnologici scelti come fulcro del laboratorio; Prompt Engineering Avanzato e Personalizzazione dello Stile; Analisi Documentale Massiva; Psicologia della Gestione dei Conflitti e AI Role-Playing; Data Analytic.

	L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.
--	--

Modulo 6	OTTIMIZZARE LA SCUOLA CON L'IA
Destinatari	8 corsisti: Dirigenti scolastici, Staff del Dirigente e Segreterie scolastiche
Area DigiComp Edu	Area 1 – Coinvolgimento professionale Area 2 – Risorse digitali Area 3 – Pratiche di insegnamento e apprendimento Area 5 – Valorizzazione degli studenti
Descrizione	Il corso si articolerà su attività prettamente pratiche, di casi reali, integrando l'uso di Gemini e NotebookLM. I corsisti impareranno a creare modelli di avvisi e determine, format documentali (verbali, comunicazioni, ecc..), repository normativo intelligente con NotebookLM, format per comunicazioni istituzionali e non, pianificazioni collegiali, moduli per la raccolta e gestione dei dati, fogli di calcolo per riepiloghi automatizzati, flusso di lavoro automatico.
Articolazione modulo (21 ore)	In presenza
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con conoscenza degli strumenti tecnologici scelti come fulcro del laboratorio; Prompt Engineering Avanzato e Personalizzazione dello Stile; Analisi Documentale Massiva; Psicologia della Gestione dei Conflitti e AI Role-Playing; Data Analytic. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.

Modulo 7	INCLUSIONE CON COPILOT
Destinatari	8 Docenti
Area DigiComp Edu	Area 2 – Risorse digitali Area 3 – Pratiche di insegnamento e apprendimento Area 5 – Valorizzazione delle potenzialità degli studenti Area 6 – Facilitare la competenza digitale degli studenti
Descrizione	Il docente imparerà l'utilizzo di Copilot M365 come strumento di acceleratore di apprendimento, per la realizzazione di risorse utili per la comprensione, rielaborazione, studio e produzione di contenuti esattamente rispondenti ai Bisogni Educativi Speciali (DSA, diversi stili cognitivi, differenze linguistiche). Il corso si struttura con una conoscenza delle funzionalità di Copilot per la didattica e successivamente approfondendo l'inclusione come pratica didattica quotidiana.
Articolazione modulo (21 ore)	In presenza

Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con capacità di insegnare ai docenti come formulare istruzioni (prompt) efficaci per generare materiali didattici di qualità; padronanza dei Tool di Settore: Conoscenza approfondita dei principali Large Language Models (LLM) e di strumenti per la creazione di immagini, presentazioni, video e assistenti virtuali personalizzati; Valutazione Critica degli Output: Saper trasmettere il concetto di "allucinazione" dell'IA e insegnare ai docenti le tecniche di <i>fact-checking</i> sui testi generati dalle macchine. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.

Modulo 8	IMPARIAMO CON L'IA
Destinatari	15 Docenti
Area DigiComp Edu	Area 2 – Risorse digitali Area 3 – Pratiche di insegnamento e apprendimento
Descrizione	Il corso mira a fornire le conoscenze e le competenze per l'utilizzo quotidiano dell'IA nella didattica. Le attività saranno prettamente pratiche e laboratoriali. Si partirà dalle basi del Gemini Chatbot, imparando a formulare prompt corretti per creare attività educative quotidiane. Si passerà ad esplorare l'uso delle Gems per creare assistenti virtuali su misura. Si utilizzerà la modalità Canvas per ideare e creare presentazioni. Verrà introdotto NotebookLM per personalizzare i percorsi, le risorse e i propri materiali. Si concluderà con le funzionalità di Google Workspace for Education.
Articolazione modulo (22 ore)	Online
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con capacità di insegnare ai docenti come formulare istruzioni (prompt) efficaci per generare materiali didattici di qualità; padronanza dei Tool di Settore: Conoscenza approfondita dei principali Large Language Models (LLM) e di strumenti per la creazione di immagini, presentazioni, video e assistenti virtuali personalizzati; Valutazione Critica degli Output: Saper trasmettere il concetto di "allucinazione" dell'IA e insegnare ai docenti le tecniche di <i>fact-checking</i> sui testi generati dalle macchine. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.
Profilo del Tutor	Docente interno all'istituzione con competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale SCUOLA FUTURA.

Modulo 9	IA AVANZATA
Destinatari	15 corsisti: Docenti, Animatore digitale, Team dell'innovazione

Area DigiComp Edu	Area 1 – Coinvolgimento e valorizzazione professionale
Descrizione	Il corso è destinato alle figure di riferimento per l'innovazione della scuola. È un percorso avanzato che permetterà ai docenti corsisti di formarsi per formare gli altri docenti all'interno del proprio Istituto. Le attività saranno organizzate per padroneggiare gli strumenti IA a livello di esperti. Attraverso laboratori di meta-formazione i partecipanti progetteranno e simuleranno le future lezioni, costruendo un toolkit didattico completo.
Articolazione modulo (22 ore)	Online
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con competenze di Meta-Formazione e Andragogia; Instructional Design e Architettura di un "Toolkit Didattico"; Padronanza della Tecnica Avanzata dell'IA ("Livello Esperto"); Co-Progettazione Didattica e Simulazione di Scenari d'Aula. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.
Profilo del Tutor	Docente interno all'istituzione con competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale SCUOLA FUTURA.

Modulo 10	LEADERSHIP E IA
Destinatari	15 corsisti: Dirigenti scolastici, Staff del Dirigente e DSGA
Area DigiComp Edu	Area 1 – Coinvolgimento e valorizzazione professionale
Descrizione	Il corso permette ai Dirigenti scolastici e allo staff di capire come attraverso l'IA si possa snellire la burocrazia scolastica oggi sempre più presente nelle scuole. Tramite la conoscenza e lo studio pratico e guidato di strumenti di Google IA (NotebookLM, Gemini, Workspace Studio), i partecipanti, impareranno a gestire la comunicazione istituzionale e supportare le decisioni strategiche.
Articolazione modulo (22 ore)	Online
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con conoscenza degli strumenti tecnologici scelti come fulcro del laboratorio; Prompt Engineering Avanzato e Personalizzazione dello Stile; Analisi Documentale Massiva; Psicologia della Gestione dei Conflitti e AI Role-Playing; Data Analytic. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.

Profilo del Tutor	Docente interno all'istituzione con competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale SCUOLA FUTURA.
-------------------	--

Modulo 11	L'IA E LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
Destinatari	15 corsisti tra DSGA e Segreterie scolastiche
Area DigiComp Edu	Area 1 – Coinvolgimento professionale Area 2 – Risorse digitali Area 3 – Pratiche di insegnamento e apprendimento
Descrizione	L'obiettivo del corso è massimizzare l'efficienza lavorativa delle segreterie scolastiche. Attraverso un approccio prettamente laboratoriale, ogni partecipante lavorerà su casi reali, come ad esempio l'estrazione di dati contabili o anagrafici, la gestione intelligente della posta elettronica. L'uso di Gemini in workspace permetterà ai corsisti di padroneggiare il Prompting avanzato, la capacità di sintesi e la rielaborazione di atti amministrativi e contabili.
Articolazione modulo (21 ore)	In presenza
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con capacità di dimostrare come l'IA possa snellire le procedure quotidiane della segreteria; saper orientare l'uso dell'IA verso compiti di responsabilità del DSGA; trasferire competenze operative sull'interazione con i Large Language Models (LLM); Competenze di Compliance, Privacy e Sicurezza dei Dati. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.
Profilo del Tutor	Docente interno all'istituzione con competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale SCUOLA FUTURA.

Modulo 12	STRATEGIE E COMPETENZE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI
Destinatari	15 corsisti: Docenti, Animatore digitale, Team dell'innovazione
Area DigiComp Edu	Area 1 – Impegno professionale Area 2 – Risorse digitali Area 5 – Valorizzazione degli studenti
Descrizione	L'obiettivo del corso è formare i docenti per diventare formatori per altri docenti. Attraverso esempi pratici, attività di simulazione di conduzione d'aula e analisi di casi incentrati sulla formazione degli adulti. I corsisti impareranno a strutturare una proposta formativa partendo dall'analisi della platea di riferimento, definendone il livello di conoscenze pregresse e adattando i contenuti in base alle conoscenze tecnologiche.

	Il corso avrà anche un taglio psicologico, dove si impareranno tecniche per mantenere l'attenzione ecc...
Articolazione modulo (22 ore)	Online
Figure professionali richieste	n. 1 Esperto (prioritariamente interno; in subordine esterno)
Profilo dell'Esperto	Esperto con comprovata esperienza nella formazione del personale scolastico, con competenze di Meta-Formazione e Andragogia; Instructional Design e Architettura di un "Toolkit Didattico"; Padronanza della Tecnica Avanzata dell'IA ("Livello Esperto"); Co-Progettazione Didattica e Simulazione di Scenari d'Aula. L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale esterno in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.
Profilo del Tutor	Docente interno all'istituzione con competenze organizzative e digitali funzionali alla gestione del percorso formativo, alla documentazione delle attività e all'utilizzo della piattaforma ministeriale SCUOLA FUTURA.

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum.

Per il profilo di Esperto, per i corsi online, è richiesta la disponibilità di piattaforme apposite allo svolgimento del corso in modalità sincrona, che dovranno essere dichiarate in fase di candidatura, pena l'esclusione.

Art. 1.2. calendario di svolgimento dei corsi

I corsi saranno svolti secondo il seguente calendario e il seguente ordine. L'eventuale modifica dei calendari e degli orari sarà a descrizione del Dirigente scolastico. Di seguito il calendario e l'ordine dei corsi:

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
INSEGNARE CON COPILOT (PRESENZA)	15/09/2026	3
	17/09/2026	3
	21/09/2026	3
	23/09/2026	3
	28/09/2026	3
	30/09/2026	3
	05/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
SEGRETERIA IA (PRESENZA)	15/09/2026	3
	17/09/2026	3
	21/09/2026	3
	23/09/2026	3
	28/09/2026	3
	30/09/2026	3
	05/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
IMPARIAMO CON L'IA (ONLINE)	15/09/2026	4
	17/09/2026	3
	21/09/2026	3
	23/09/2026	3
	28/09/2026	3
	30/09/2026	3
	05/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
L'IA E LE PRESENTAZIONI (PRESENZA)	16/09/2026	3
	18/09/2026	3
	22/09/2026	3
	24/09/2026	3
	29/09/2026	3
	01/10/2026	3
	06/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
DIDATTICA CON LA IA (PRESENZA)	16/09/2026	3
	18/09/2026	3
	22/09/2026	3
	24/09/2026	3
	29/09/2026	3
	01/10/2026	3
	06/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
IA AVANZATA (ONLINE)	16/09/2026	4
	18/09/2026	3
	22/09/2026	3
	24/09/2026	3
	29/09/2026	3
	01/10/2026	3
	06/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
LEADERSHIP SCOLASTICA ED INTELLIGENZA ARTIFICIALE (PRESENZA)	07/10/2026	3
	12/10/2026	3
	15/10/2026	3
	19/10/2026	3
	22/10/2026	3
	26/10/2026	3
	29/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
INCLUSIONE CON COPILOT (PRESENZA)	07/10/2026	3
	12/10/2026	3
	15/10/2026	3
	19/10/2026	3
	22/10/2026	3
	26/10/2026	3
	29/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
L'IA E LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE (ONLINE)	07/10/2026	4
	12/10/2026	3
	15/10/2026	3
	19/10/2026	3
	22/10/2026	3
	26/10/2026	3
	29/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
OTTIMIZZARE LA SCUOLA CON L'IA (PRESENZA)	08/10/2026	3
	13/10/2026	3
	16/10/2026	3
	20/10/2026	3
	23/10/2026	3
	27/10/2026	3
	30/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
LEADERSHIP E IA (ONLINE)	08/10/2026	4
	13/10/2026	3
	16/10/2026	3
	20/10/2026	3
	23/10/2026	3
	27/10/2026	3
	30/10/2026	3

TITOLO CORSO	DATE	ORE GIORNALIERE
STRATEGIE E COMPETENZE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI (ONLINE)	03/11/2026	4
	05/11/2026	3
	10/11/2026	3
	12/11/2026	3
	17/11/2026	3
	19/11/2026	3
	24/11/2026	3

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per gli ESPERTI: 122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31.12.2026, data ultima di chiusura delle attività progettuali.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 25/07/2026 a mezzo PEO inviato all'indirizzo bnis02600a@istruzione.it con il seguente oggetto:

Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR PNRR DM 219/2025 – SNODI FORMATIVI

Le candidature andranno inviate scansionando ogni allegato singolarmente (formato .pdf), compreso il curriculum vitae ed il documento di riconoscimento, pena esclusione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ci si può candidare, a più moduli, ma per una sola figura professionale, pena esclusione.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato, debitamente firmato, attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi;
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse debitamente firmata e con copia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato, **con estrema chiarezza**, in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- La candidatura a più di una figura professionale;
- Mancata dichiarazione, da parte dell'Esperto, di piattaforme per lo svolgimento del corso in modalità sincrona;
- Invio dei file non scansionati singolarmente o non chiari;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi sono considerati requisito di accesso:

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	REQUISITO DI ACCESSO
ESPERTO	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA IN INFORMATICA (LM-18), IN SUBORDINE IN INGEGNERIA INFORMATICA (LM-32), IN SUBORDINE IN SICUREZZA INFORMATICA (LM-66), IN SUBORDINE DATA SCIENCE / TECNICHE E METODI PER LA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE (LM-91).
TUTOR	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA IN PEDAGOGIA (LM-85) O PSICOLOGIA (LM-51) O TEORIE E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE (LM-92) O IN SUBORDINE LAUREE AFFINI (AREA UMANISTICA).

I requisiti di ammissione sono:

- essere cittadino italiano ovvero di altro Stato membro dell'Unione europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che escludano dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione o che impediscano lo svolgimento dell'incarico;
 - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
 - non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - per il personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, acquisire, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ovvero, nei casi previsti, rendere la comunicazione di non assoggettabilità ad autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e previdenziali.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 – Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella seguente griglia di valutazione, per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti.

La valutazione avverrà in relazione al profilo e al modulo per il quale si presenta candidatura.

A parità di punteggio complessivo prevale il candidato che ha conseguito il punteggio più elevato nella sezione C (Esperienze e pubblicazioni); in caso di ulteriore parità, prevale il candidato con maggiore esperienza documentata in attività di formazione rivolte al personale scolastico (criterio C1) e, da ultimo, il candidato anagraficamente più giovane.

TABELLA DI VALUTAZIONE	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI BASE (max 16 punti)	PUNTEGGIO
A1. TITOLO DI STUDIO coerente con l'area tematica del modulo	10 punti
A2. ULTERIORE FORMAZIONE Universitaria o di perfezionamento attinente (Master/Specializzazione/Corso di perfezionamento) max 3 titoli	2 punti (fino a 6 punti)
CERTIFICAZIONE E FORMAZIONE SPECIFICA (max 14 punti)	
B1. COMPETENZE T.I.C. CERTIFICATE max 3 titoli	2 punti (fino a 6 punti)
B2. CERTIFICAZIONI O ATTESTAZIONI specifiche attinenti alla tipologia dell'intervento. Per il Tutor sono chieste certificazioni attinenti l'utilizzo delle piattaforme PON,GPU, PN2127, PNRR. Max 4 titoli	2 punti (fino a 8 punti)
ESPERIENZE E PUBBLICAZIONI (max 70 punti)	
C1. INCARICO DI ESPERTO/FORMATORE in attività di formazione rivolte al personale scolastico documentabili (calcolate in ore di formazione)	25 ore punti 5 Da 25 a 50 ore punti 10 Da 50 a 75 ore punti 15 Da 75 a 100 ore punti 20 Oltre le 100 ore punti 25
C2. INCARICO DI ESPERTO O TUTOR in progetti co-finanziati da fonti europei e/o nazionali (non cumulabili con il punto C1) max 5 esperienze	5 punti (fino a 25 punti)
C3. PROGETTAZIONE O CONDUZIONE di laboratori/percorsi rivolti a docenti e/o studenti max 6 esperienze	3 punti (fino a 18 punti)
C4. PUBBLICAZIONI, articoli, contributi scientifici, materiali didattici o prodotti editoriali coerenti con le tematiche del modulo. Max 6 esperienze	2 punti (fino a 12 punti)
	TOTALE MAX 100

Art. 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Verranno costituite due graduatorie diverse

- 1) Docenti partecipanti in qualità di INTERNI;
- 2) docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verranno prese in considerazione le candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL comparto scuola vigente.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- *Predisporre la piattaforma per la formazione sincrona per partecipanti e con la documentazione adatta per il corso*
- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*

- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere timesheet e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista*

TUTOR:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Dirigente scolastico laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla redazione del timesheet e alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Rosa Tangredi.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.ipssectamoro.edu.it/bnis02600a/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Dirigente Scolastico/RUP

(Dott.ssa Rosa Tangredi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa