



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"D. A. AZUNI" Buddusò (SS)

Sedi associate di Alà dei Sardi e Pattada

Cod.Min. SSIC80600X C.F. 81000450908

e-mail ssic80600x@istruzione.it pec ssic80600x@pec.istruzione.it tel. 079.714035

VERBALE N. 8

Il giorno 30 giugno 2025, alle ore 9:30, previa regolare convocazione, presso la scuola Secondaria di Buddusò, si è tenuto il Collegio dei Docenti, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente.**
2. **Attività progettuali del PTOF a.s. 2024-2025: relazione sintetica a cura dei referenti di progetto, limitatamente ai progetti finanziati con il FIS.**
3. **Funzioni strumentali: breve relazione delle attività svolte.**
4. **Approvazione Piano Annuale per l'Inclusione - a.s. 2025/2026.**
5. **Esiti scrutini finali: Scuola Primaria e Secondaria di primo grado a.s. 2024/2025.**
6. **Esiti Esami di Stato a.s. 2024/25.**
7. **Aggiornamenti Progetti PNRR.**
8. **Proposta Progetto "Ziradas", laboratorio di canto a tenore per la scuola secondaria di Buddusò e Alà dei Sardi. Rete del canto a tenore e Istituto Regionale Etnografico (ISRE).**
9. **Presentazione movimento Avanguardie Educative: il modello DADA.**
10. **Comunicazioni del Dirigente scolastico.**

Risultano presenti settantanove docenti (79). Sono assenti i seguenti docenti:

[omissis].

Presiede la seduta la Dirigente scolastica, Dott.ssa Vedovelli Cristina. Verbalizzante la docente Marongiu M. Antonietta.

Dichiarata formalmente aperta la seduta e constatata la validità dell'assemblea, per la presenza del numero legale dei componenti, la Dirigente procede con l'esame del primo punto all'O.d.G.:

Primo punto all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.

Premesso che il verbale della seduta del 05 giugno 2025 è stato condiviso nella piattaforma Microsoft 365, la Dirigente invita i docenti a esprimersi in merito. In assenza di interventi si procede alla votazione che registra il seguente esito:

Votanti	79
Favorevoli	79
Contrari	0
Astenuti	0

Delibera n.1: il Collegio approva, con voto palese, all'unanimità dei presenti, il verbale della seduta precedente.

Secondo punto all'O.d.G.:

2. Attività progettuali del PTOF a.s. 2024-2025: relazione sintetica a cura dei referenti di progetto, limitatamente ai progetti finanziati con il FIS.

La Dirigente invita i docenti responsabili dei progetti inseriti nel PTOF 2024-2025 a relazionare. Prende la parola la docente [omissis] che relaziona sul **progetto Eu CodeWeek 2024**.

La docente riferisce che la scuola dell'Infanzia di Buddusò partecipa alla Eu CodeWeek da quattro anni, un'iniziativa europea che promuove il pensiero computazionale e la programmazione in modo creativo e accessibile.

L'edizione del 2024 ha visto il coinvolgimento delle famiglie, dei bambini e del territorio. Il progetto ha offerto ai bambini una preziosa opportunità per sviluppare ulteriormente queste abilità e le prime competenze digitali. Attraverso attività pratiche di coding e concorsi, svolti anche a classi aperte, hanno appreso le basi della logica di programmazione, stimolando creatività e collaborazione. Tra le varie attività la partecipazione al webinar aperto anche alle famiglie, tenuto dal Prof. [omissis], dell'Università di Urbino. A dicembre, durante la settimana STEM i bambini hanno spiegato con competenza ai visitatori cos'è il coding e la programmazione visuale. Sono state create scacchiere a pavimento con giochi di coding, a difficoltà crescente, coinvolgendo anche gli alunni dell'Istituto Tecnico "E. Fermi" di Buddusò. Tutte queste attività sono state caricate nella mappa europea di Eu CodeWeek, come attività presenziali aperte con link istruzioni. Il codice univo generale è stato usato da 10 scuole italiane e 3 europee che hanno replicato simultaneamente le attività nelle loro classi.

Il progetto ha pienamente raggiunto gli obiettivi prefissati, arricchendo l'Offerta Formativa della scuola, ottenendo anche il prestigioso Certificato di Eccellenza CodeWeek 2024.

Progetto D.E..F. scolaire/A2, Diplome d'étude en langue française.

Il progetto ha coinvolto 11 alunni delle due classi terze della scuola Secondaria di Buddusò e della classe terza di Pattada, con la media minima dell'otto (8) alla fine del I quadrimestre. Il corso si è svolto in orario pomeridiano, per complessive 13.5 ore. Gli obiettivi sono stati raggiunti da tutti gli alunni coinvolti, seppur a livelli diversi. Il 15 maggio gli alunni hanno sostenuto le prove, presso il Liceo statale Margherita di Castelvì a Sassari. Gli studenti hanno vissuto l'esperienza con un forte stato emozionale, ma al tempo stesso con serietà e maturità. Gli esiti dell'esame sono stati positivi per tutti gli alunni. Le certificazioni originali dovrebbero essere consegnate a settembre, quando verranno spedite dal Ministero della Pubblica Istruzione Francese.

Terzo punto all'O.d.G.:

3. Funzioni strumentali: breve relazione delle attività svolte.

Premesso che le aree funzionali al Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) sono quattro, la Dirigente dà la parola ai docenti che hanno ricoperto l'incarico.

Per l'**Area PTOF** relazione la docente [omissis]. La docente riferisce che insieme al collega [omissis] si sono occupati della revisione del PTOF, relativo al precedente anno scolastico, e all'analisi dell'Atto di Indirizzo. Hanno provveduto all'aggiornamento dell'annualità 2024/2025, nel mese di ottobre, e alla stesura del PTOF per il triennio 2025/2028, nel mese di dicembre.

Sono state aggiornate tutte le sezioni e le corrispondenti sottosezioni, secondo le proposte emerse in sede collegiale e dipartimentale.

Per l'annualità 2024/2025 si è operato principalmente nella sezione **Scelte strategiche**, ridefinita per delineare la direzione che la nostra scuola intende intraprendere circa il miglioramento e l'innovazione.

In questa sezione è presente il **Piano di Miglioramento d'Istituto**, intitolato **"Insieme per il successo"**, che traduce in azioni concrete gli obiettivi emersi dal **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**.

La sezione è stata aggiornata con i progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che includono i fondi per:

- **STEAMCENTRE** (D.M. 65/2023)
- **DIGIPRESS** (D.M. 66/2023)
- Progetto di contrasto ai **DIVARI** (D.M. 19/2024).

Nella sezione **OFFERTA FORMATIVA** è stata aggiornata la parte relativa ai seguenti criteri:

- Criteri di ammissione alla classe successiva;
- Criteri per l'attribuzione del voto di ammissione all'Esame conclusivo del primo ciclo;

- Criteri per l'attribuzione della lode all'Esame di Stato, conclusivo del primo ciclo di istruzione;
- Deroghe al superamento del limite delle assenze;
- Progetto Fondazione Banco di Sardegna;
- Progetto Progressi;
- Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri;
- Regolamento bullismo e cyberbullismo;
- Griglie per la valutazione degli apprendimenti nella scuola Primaria (L. 150/2024);
- Griglie di valutazione del comportamento scuola Primaria e Secondaria;
- Iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa previste per l'anno scolastico 2024/2025.

Nella sezione **Organizzazione**, aggiornata in ogni sua parte, è stato inserito il **Piano per la Formazione dei docenti**, frutto di un'attenta analisi dei questionari sui bisogni formativi proposta dalla Dirigente.

Permane la necessità di **implementare ulteriormente la progettualità d'Istituto**, in un'ottica di verticalizzazione e/o per classi parallele. Il prossimo anno, tale obiettivo sarà agevolato dall'introduzione delle macroaree, approvate in sede collegiale.

Per l'**Area Inclusione e Benessere** relazione la docente [omissis]. La docente riferisce che, insieme alle altre Funzioni Strumentali, [omissis] e [omissis], [omissis], si sono occupate di:

- accoglienza e inserimento dei nuovi docenti di sostegno, degli operatori addetti all'assistenza e degli alunni con Bisogni Educativi Speciali,
- rilevazione di situazioni di disagio e di malessere, individuali e di gruppo, e proposta di indicazioni operative per la loro soluzione;
- predisposizione dei PEI provvisori;
- Indicazioni per la stesura dei PEI e delle relazioni finali degli alunni con BES, in collaborazione con il team docente;
- indicazioni per la predisposizione dei PDP;
- indicazioni sui percorsi metodologico-didattici, rispondenti ai bisogni dei singoli alunni;
- coordinamento delle attività didattico-educative a favore degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92;
- coordinamento tra gli insegnanti curricolari e di sostegno.

A conclusione dell'anno scolastico le docenti affermano di aver focalizzato l'attenzione sul supporto educativo, didattico ed emotivo degli alunni, instaurando un rapporto di collaborazione con le docenti di sostegno e di raccordo tra le stesse, la Dirigente scolastica e la segreteria, al fine di agevolare l'espletamento degli adempimenti.

L'Istituto ha aderito, come scuola campione della provincia di Sassari, al Progetto di Vita (L. 328/2000), un progetto sperimentale nei procedimenti della valutazione multidimensionale e nella redazione dei relativi

progetti di vita, finalizzati alla correlazione tra il PEI scolastico e il progetto individuale, per una presa in carico, completa e integrata, della persona con disabilità, fin dalla più tenera età. Si intende favorire l'allineamento dei singoli piani di sostegno specifici a quelli extrascolastici, secondo una visione unitaria degli aspetti che caratterizzano la vita quotidiana dell'alunno. Formativa la partecipazione a corsi e webinar.

Circa le **criticità**, nel corso dell'anno sono emerse delle difficoltà nella compilazione dei PEI, in riferimento alla fase di consegna finale. Pertanto le Funzioni Strumentali propongono per il nuovo anno scolastico:

- incontri in presenza con la Funzione Strumentale
- specifici corsi di formazione.

Sono emerse alcune difficoltà nella lettura delle diagnosi, in riferimento ad alcuni termini tecnici e alle specifiche riferite alle varie diagnosi.

Si è registrata la mancanza di partecipazione ai GLO, da parte delle figure specialistiche (in particolare del Neuropsichiatra Infantile), nonostante la scuola abbia dato piena disponibilità e flessibilità nella pianificazione degli incontri.

È stata segnalata la mancanza di monitoraggio dei PDP predisposti. A tale proposito tale documento dovrebbe essere soggetto ad una verifica in itinere, per la valutazione del percorso e dei risultati.

A conclusione la docente elenca alcune **proposte di miglioramento, per il prossimo anno scolastico**:

- Corsi di formazione specifici per i docenti di sostegno.
- Incontri periodici in presenza con la Funzione Strumentale.
- Predisposizione di protocolli di accoglienza, per alunni con Disabilità, con BES e DSA.
- Attenzione e supporto agli alunni con BES non certificati.

Per l'**Area Innovazione digitale e sito web** relazionano i docenti [omissis] e [omissis]. La Funzione Strumentale [omissis] riferisce di:

- aver operato per ripristinare le dotazioni tecnologiche nei plessi di Alà dei Sardi e Pattada;
- aver garantito il buon funzionamento di tutti i supporti informatici;
- aver fornito supporto ai colleghi (con aggiornamento software, installazione di risorse didattiche, risoluzione di problematiche relative alla connessione dei pc alla rete Internet, malfunzionamento di LIM e pc,);
- attivazione credenziali di accesso alla piattaforma Microsoft Office 365, supporto per il primo accesso e l'utilizzo;
- supporto ai docenti coordinatori durante gli scrutini e l'Esame di conclusione del primo ciclo;
- assistenza tecnica durante le prove Invalsi.

A partire dal corrente anno scolastico il docente si è dedicato alla gestione del sito web, lavorando con l'Amministratore di Sistema della ditta Informatica UNO.

Tra le **criticità** il docente indica:

- scarsa attenzione nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle aule didattiche innovative acquistate con i fondi PNRR.

A conclusione il docente elenca alcune **proposte di miglioramento per il nuovo anno scolastico**:

- Rafforzamento della collaborazione fra le scuole del territorio e gli Enti Locali.
- Formazione dei docenti.
- Ripristino dei laboratori informatici alla primaria e alla Secondaria di Alà dei Sardi e Pattada.
- Manutenzione periodica delle apparecchiature informatiche.

La Funzione Strumentale [omissis], subentrata in sostituzione della docente [omissis] che ringrazia per essere stata una guida preziosa, riferisce di aver garantito il supporto digitale ai docenti e di aver effettuato vari interventi, per la risoluzione di problemi tecnici degli hardware in dotazione, la segnalazione di richieste di intervento all'assistente tecnico e l'invio di richieste di acquisto di materiale di facile consumo.

In collaborazione con la Dirigente e la segreteria, è stato avviato il **supporto alle famiglie mediante la piattaforma UNICA**. Attraverso l'area di scambio digitale ComUnica è possibile, durante l'anno, avvalersi di tale strumento per condividere dati e documenti.

È stato garantito il supporto tecnico informatico per la diffusione di buone pratiche digitali utili a dare unitarietà al processo di miglioramento. a tale proposito è stata predisposta la bozza del Regolamento per la gestione del profilo social dell'Istituto, su Instagram.

Positivo il bilancio conclusivo, per il contributo dato all'organizzazione dell'Istituto, nella prospettiva di una scuola sempre più efficiente.

Per l'**Area Valutazione d'Istituto (RAV – PDM - INVALSI)** relazione la docente [omissis]. La docente riferisce che, insieme alle altre Funzioni Strumentali, [omissis] e [omissis], si è proceduto alla **revisione del Rapporto di Autovalutazione (RAV)** nel sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Premesso che la finalità del RAV è di analizzare e valutare ogni scuola, con lo scopo di programmare i nuovi obiettivi, si specifica che il RAV è articolato in diverse sezioni:

Contesto e Risorse: riguarda i vincoli e le opportunità di miglioramento in funzione del contesto territoriale e istituzionale, per definire l'importanza dell'educazione e della formazione.

Esiti: riguarda i risultati scolastici degli alunni, quelli interni e quelli conseguiti con le prove Invalsi.

Processi: riguarda l'analisi accurata della scuola in tutti i suoi aspetti, studenti, PTOF, gestione delle risorse professionali, necessari alla stesura del Piano di Miglioramento.

Processo di Autovalutazione: parte dall'analisi delle precedenti autovalutazioni, per giungere a delineare criticità e problemi e progettare azioni correttive, volte a concretizzare il miglioramento.

Individuazione delle priorità: riguarda la pianificazione di strategie per il miglioramento, la definizione delle priorità e delle tempistiche di ciascun intervento.

In seguito alla lettura dei dati conseguiti nelle prove Invalsi sono stati individuati i punti di forza e di debolezza utili alla stesura del Piano di Miglioramento (PDM).

In previsione delle prove INVALSI sono state svolte delle attività preparatorie: Si attendono i dati delle prove svolte durante l'anno scolastico 2024/2025 per procedere all'autoanalisi del sistema educativo e guidare il processo di miglioramento.

La docente riferisce che le attività di progetto hanno rappresentato un punto di forza perchè risultano congruenti agli obiettivi del RAV, in riferimento all'innalzamento dei livelli di acquisizione delle competenze chiave di Cittadinanza.

Nella programmazione d'Istituto risultano essere punto di debolezza le attività di potenziamento delle competenze linguistiche, matematico-scientifiche e delle STEM.

Conclusa la trattazione la Dirigente ringrazia le Funzioni Strumentali che si sono rese sempre disponibili. Precisa che un processo di miglioramento è già stato avviato con le Funzioni Strumentali dell'Area Inclusione e Benessere.

La Dirigente fa presente che, durante l'anno scolastico non ha seguito le attività svolte dalle Funzioni Strumentali dell'area Valutazione d'Istituto (RAV – PDM – INVALSI), lo farà a partire dal nuovo anno scolastico poiché è fondamentale dare importanza al processo valutativo.

In riferimento agli esiti delle prove Invalsi, presentati nel corso dell'anno dalle Funzioni Strumentali, la Dirigente ritiene che siano carenti, in quanto manca l'analisi dei quesiti che hanno determinato tali risultati.

Conclusa l'intervento si passa alla votazione che riporta il seguente esito:

Votanti	79
Favorevoli	79
Contrari	0
Astenuti	0

Delibera n. 2: il Collegio approva con voto palese, all'unanimità dei presenti, le relazioni delle attività svolte dalle Funzioni Strumentali.

Quarto punto all'O.d.G.:

4. Approvazione Piano per l'Inclusione - a.s. 2025/2026.

Premesso che il Piano per l'Inclusione è un documento che mira a garantire un ambiente scolastico inclusivo, rispondendo ai bisogni educativi di tutti gli studenti, con particolare attenzione a quelli con Bisogni Educativi Speciali (BES), la Dirigente riferisce che il Gruppo di lavoro per l'Inclusione ha redatto il Piano per l'Inclusione per l'anno scolastico 2025-2026. In merito alla qualità dell'inclusione scolastica dell'Istituto, la Dirigente evidenzia alcune criticità emerse:

- la presenza di pochi docenti specializzati tra il personale con contratto a tempo determinato e l'elevato turnover;
- una formazione del personale non sempre adeguatamente orientata alla didattica inclusiva;
- l'assenza di un sistema strutturato di valutazione del livello di inclusività, per cui a settembre si procederà con una rilevazione che coinvolgerà alunni, famiglie e docenti;
- una limitata disponibilità di figure specialistiche in ambito extrascolastico e la carenza di terapisti per gli alunni con DSA; si ritiene pertanto opportuno fornire alle famiglie indicazioni utili per favorire il supporto alla formazione da parte dei terapisti di riferimento;
- la necessità di contattare gli specialisti a partire dal mese di settembre per condividere le date dei GLO, come previsto nel Piano Annuale delle Attività.

Per l'anno scolastico 2025/2026 si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- Potenziare la formazione dei docenti sulla didattica speciale e le metodologie inclusive.
- Somministrare agli alunni, in forma sperimentale e solo per alcune classi campione, lo screening d'aula per la rilevazione precoce dei fattori di rischio di DSA.
- Somministrare il questionario INDEX per l'inclusione al fine di pervenire ad un sistema di valutazione dell'inclusione scolastica nel nostro Istituto.
- Rendere gli ambienti di apprendimento più inclusivi e accessibili.
- Individuare dei criteri inclusivi per la selezione degli studenti che parteciperanno alle varie competizioni scolastiche.
- Rafforzare il dialogo e la collaborazione con le famiglie e gli specialisti esterni.
- Promuovere l'integrazione attraverso attività educative che coinvolgano il gruppo classe.
- Sviluppare l'empatia e la consapevolezza emotiva degli studenti, in questo potranno essere utili gli psicologi del Progetto PROGRESSI.
- Integrare la componente GLI.

Conclusa la trattazione si passa alla votazione che riporta il seguente esito:

Votanti	79
Favorevoli	79
Contrari	0
Astenuti	0

Delibera n. 3: il Collegio approva con voto palese, all'unanimità dei presenti, il Piano Annuale per l'Inclusione - a.s. 2025/2026.

Quinto punto all'O.d.G.:

5. Esiti scrutini finali: Scuola Primaria e Secondaria di primo grado a.s. 2024/2025.

In riferimento agli esiti degli scrutini finali della scuola Primaria e Secondaria, la Dirigente si sofferma sul trattenimento di un alunno della scuola Secondaria di Buddusò e invita il Collegio a riflettere in particolare sui criteri con cui valutare l'opportunità di un trattenimento, quali:

- attivare dei corsi di recupero che possano evitare il trattenimento;
- programmare incontri con la famiglia ed eventualmente coinvolgere specialisti esterni al fine di pervenire ad una decisione ponderata;
- valutare l'impatto emotivo che la proposta di trattenimento può avere sullo studente;
- valutare l'idoneità del nuovo contesto di riferimento.

La scuola nello svolgere la propria funzione formativa non può prescindere dal considerare le ricadute dei punti di cui sopra. Si rinvia a settembre la proposta di delibera i criteri sopracitati.

Sesto punto all'O.d.G.:

6. Esiti Esami di Stato a.s. 2024/25.

Premesso che gli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione sono andati bene, la Dirigente comunica che restano da migliorare alcuni aspetti quali:

Prove:

- fare una distinzione più analitica tra prove standard, prove semplificate e prove differenziate;
- esprimere la propria disponibilità a partecipare alla stesura delle tracce durante l'ultimo dipartimento. In quella sede dovranno emergere eventuali incompatibilità alla stesura delle prove, per la presenza all'esame di parenti o affini fino al quarto grado di parentela, ed evitare che affiorino durante la riunione preliminare, vanificando il lavoro svolto.

Spazi e tempi:

- svolgimento degli scrutini esclusivamente nella sede centrale con la presenza e il supporto del personale di segreteria;
- valutare tempi più distesi, per consentire la presenza del Presidente.

Assenze e sostituzioni:

- prima di sostituire i docenti assenti si valuterà una diversa calendarizzazione, al fine di evitare l'eccessivo carico di lavoro su alcuni docenti, per il quale è necessaria una retribuzione.

Criteri di attribuzione della lode:

- I criteri numerici si sono rivelati non adeguati, non adattandosi a tutte le possibili casistiche che si sono presentate in sede d'esame.

Settimo punto all'O.d.G.:

7. Aggiornamenti Progetti PNRR.

La Dirigente comunica al Collegio lo stato di avanzamento dei Progetti PNRR. Riferisce nello specifico in merito ai seguenti progetti:

D.M. 65/2023: il progetto è stato completato. Ha riguardato lo sviluppo delle competenze STEM e Multilinguistiche nelle scuole statali,

D.M. 66/2023: resta da completare l'attività del gruppo di lavoro "Comunità di pratiche". Il progetto ha riguardato formazione del personale scolastico per la Transizione digitale nelle scuole statali.

D.M. 19/2024: il progetto è finalizzato alla riduzione dei Divari negli apprendimenti e al contrasto alla dispersione scolastica. È stata completata la linea relativa al Recupero e al Potenziamento.

Restano da completare le azioni della psicologa, rivolte a studenti e famiglie, e i Laboratori extrascolastici.

La Dirigente precisa che in futuro sarebbe opportuno che ad occuparsi dei corsi di recupero fossero i docenti interni. A tale proposito, le Prof.sse [omissis] e [omissis] danno la disponibilità, per il prossimo anno scolastico, ad attivare dei corsi di recupero, in preparazione all'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Ottavo punto all'O.d.G.:

8. Proposta Progetto "Ziradas", laboratorio di canto a tenore per la scuola Secondaria di Buddusò e Alà dei Sardi. Rete del canto a tenore e Istituto Regionale Etnografico (ISRE).

La Dirigente comunica che la rete del Canto a Tenore della Sardegna, capofila Istituto Regionale Etnografico (ISRE), propone il **progetto Ziradas** di 10 ore complessive, da realizzarsi in orario curricolare o extracurricolare, nella scuola Secondaria di Buddusò e Alà dei Sardi.

La Dirigente ricorda al Collegio che la carenza di personale ATA rende impossibile la realizzazione del progetto in orario pomeridiano. Propone di far ricadere le attività in orario antimeridiano, nelle ore di

Educazione musicale, e accorpate le due ore di Musica in una sola mattinata. Sarebbe opportuno che il progetto si realizzasse in una sola classe per plesso.

Gli alunni saranno seguiti da un team di formatori, costituito da un etnomusicologo, da un esperto locale e da un gruppo di cantori del paese.

È prevista la figura del docente referente, che percepirà un compenso pari a € 200, da retribuire con i fondi del FIS anziché usufruire del compenso messo a disposizione della Rete del canto a Tenore, che applicherebbe maggiori ritenute a carico del docente.

Si passa alla votazione che registra il seguente esito:

Votanti	79
Favorevoli	79
Contrari	0
Astenuti	0

Delibera n. 4: il Collegio approva con voto palese, all'unanimità dei presenti, la proposta del Progetto "Ziradas", laboratorio di canto a tenore per la scuola Secondaria di Buddusò e Alà dei Sardi, da effettuarsi in orario curricolare, durante le ore di musica.

Nono punto all'O.d.G.:

9. Presentazione movimento Avanguardie Educative: il modello DADA

La Dirigente illustra al Collegio il **modello DADA** del Movimento Avanguardie Educative, rivolto maggiormente alla scuola Secondaria.

Il modello DADA considera l'aula un laboratorio disciplinare e si fonda su un principio pedagogico secondo il quale "lo spazio insegna".

Ogni ambiente disciplinare diventa un laboratorio. Non c'è distinzione tra apprendimento teorico e pratico. Le aule sono progettate e allestite con setting specifici per ogni disciplina o gruppo di discipline e sono progettati dai Dipartimenti.

I principi chiave del modello sono:

- la collegialità delle decisioni (il setting degli ambienti deve essere condiviso tra i docenti);
- la flessibilità e il cambiamento continuo;
- il movimento degli studenti;
- l'approccio pratico e visivo dell'apprendimento;

- l'apprendimento attivo, partecipativo, co-costruttivo;
- l'integrazione tra dimensione analogica e digitale.

Le fasi del modello DADA sono le seguenti:

- progettazione degli ambienti, necessari 1-2 anni circa, da programmare durante i dipartimenti disciplinari;
- allestimento degli ambienti, durante la pausa delle attività didattiche;
- scelta delle classi e ristrutturazione dell'orario;
- Regolamento, spostamento degli studenti, responsabilità.

Decimo punto all'O.d.G.:

10. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

La Dirigente comunica quanto segue:

- **Monitoraggio bullismo e cyberbullismo**, dovrà essere compilato entro il 18 luglio 2025, verrà condiviso il link mediante circolare.
- **Formazione docenti:** la referente bullismo e cyberbullismo, il Team antibullismo, la Dirigente scolastica e tutto il personale docente dovranno seguire la formazione e-learning sulla piattaforma ELISA per un numero di ore diversificato sulla base del ruolo ricoperto.

In assenza di ulteriori comunicazioni ed esauriti i punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 11:30.

Letto, approvato, sottoscritto.

Buddusò, lì 30/06/2025

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Cristina Vedovelli

Segretario verbalizzante

Ins. Maria Antonietta Marongiu